



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 7 октября 2009 г.

№ 69

г. Омск

Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя бюджетного (государственного) учреждения, находящегося в ведении Министерства здравоохранения Омской области

Во исполнение пункта 7 Постановления Правительства Омской области от 15 октября 2008 года № 172-п "О поэтапном введении отраслевых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений в Омской области" приказываю:

Утвердить Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя бюджетного (государственного) учреждения, находящегося в ведении Министерства здравоохранения Омской области, согласно приложению к настоящему приказу.

Министр здравоохранения
Омской области

Ю.В. Ерофеев

Приложение
к приказу Министерства
здравоохранения Омской области
от 7 октября 2009 г. № 69

ПОРЯДОК

исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя бюджетного (государственного) учреждения, находящегося в ведении Министерства здравоохранения Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя бюджетного (государственного) учреждения, находящегося в ведении Министерства здравоохранения Омской области (далее – Порядок) определяет сроки и методику расчета средней заработной платы работников основного персонала, применяемой для определения должностного оклада руководителя бюджетного (государственного) учреждения, находящегося в ведении Министерства здравоохранения Омской области, (далее – Учреждения) в условиях отраслевой системы оплаты труда.

1.2. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников основного персонала, перечень которых по виду экономической деятельности утверждается приказом Министерства здравоохранения Омской области (далее – Министерства).

1.3. Средняя заработная плата работников основного персонала определяется как отношение суммы окладов (должностных окладов) и выплат стимулирующего характера работников основного персонала за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя Учреждения, к среднемесячной численности работников основного персонала за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

1.4. Оклады (должностные оклады) и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Учреждения учитываются по всем источникам финансирования.

1.5. При расчете средней заработной платы работников основного персонала не учитываются:

- выплаты компенсационного характера (выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, с вредными и (или) опасными и иными условиями труда; выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных; за

работу в ночное время, за работу в праздничные дни, за сверхурочную работу; за совмещение профессий (должностей); при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну);

- оплата отпусков, учебных отпусков; зарплата за период обучения работников, направленных на повышение квалификации, в командировки, при переводе на другое место работы по производственной необходимости; оплата труда за другие периоды, когда работнику сохранялся средний заработок по основному месту работы;

- выплаты пособия за первые два дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя;

- оплата дней медицинского обследования, дней сдачи крови и отдыха, предоставляемого работникам - донорам крови;

- оплата дней участия в выполнении государственных и общественных обязанностей;

- выплата компенсации за неиспользованные отпуска;

- выплата материальной помощи.

2. Исчисление размера средней заработной платы работников основного персонала

2.1. Исчисление размера средней заработной платы работников основного персонала производится за каждый месяц года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя Учреждения, в соответствии с формой, утвержденной приложением к настоящему Порядку.

2.2. В графе 2 указывается фамилия и инициалы работника основного персонала, в графе 3 – занимаемая им должность, в графе 4 – наименование структурного подразделения, в котором работает работник основного персонала.

2.3. В графе 5 указывается вид трудового договора, на основании которого работник занимает указанную в графе 3 должность: трудовой договор на условиях полного рабочего времени, трудовой договор на условиях неполного рабочего времени (не являющийся договором по совместительству), трудовой договор на условиях неполного рабочего времени по внешнему совместительству.

Трудовые договоры, заключенные с работниками по должностям основного персонала на условиях внутреннего совместительства, при расчете средней заработной платы работников основного персонала отдельной строкой не выделяются.

2.4. В графе 6 для каждого работника основного персонала указывается месячная норма рабочего времени в человеко-часах в соответствии с балансом рабочего времени на соответствующий год.

2.5. В графе 7 указывается количество отработанных работником основного персонала человеко-часов по трудовым договорам, указанным в

графе 5, в соответствии с табелем учета рабочего времени (унифицированная форма статистического учета № Т-13).

2.6. В графе 8 рассчитывается среднемесячная численность работников основного персонала.

Численность работников, работающих в должностях основного персонала сверх нормы рабочего времени на условиях внутреннего совместительства при расчете среднемесячной численности работников основного персонала не учитывается.

2.7. В графе 9 указывается начисленная работнику основного персонала сумма оклада (должностного оклада). В графах 10 - 13 указываются начисленные работнику основного персонала выплаты стимулирующего характера.

Суммы оклада (должностного оклада) и выплат стимулирующего характера, начисленные работнику основного персонала на основании трудового договора на условиях неполного рабочего времени по внутреннему совместительству, указываются в той же строке, что и данные по трудовому договору на условиях полного рабочего времени.

Если трудовой договор на условиях неполного рабочего времени по внутреннему совместительству в должности основного персонала заключен работником, трудовой договор которого на условиях полного рабочего времени заключен в должности, не относящейся в основному персоналу, то сумма начисленной заработной платы в соответствии с трудовым договором на условиях неполного рабочего времени по внутреннему совместительству при расчете средней заработной платы работников основного персонала не учитывается. Например, не учитывается заработная плата заведующего отделением, который работает на условиях внутреннего совместительства врачом-терапевтом.

2.8. Результаты расчета средней заработной платы работников основного персонала по каждому месяцу переносятся в справку о средней заработной плате работников основного персонала, форма и порядок представления которой утверждены распоряжением Министерства. Расчет средней заработной платы работников основного персонала совместно с другой первичной документацией, подтверждающей достоверность используемых для расчета данных, хранится в Учреждении.

3. Заключительные положения

3.1. При проведении существенных организационно-технологических и структурных изменений условий деятельности Учреждения, повлекших за собой значительные изменения величины средней заработной платы работников основного персонала, должностной оклад руководителя Учреждения по решению Министерства может быть рассчитан и установлен на основании средней заработной платы работников за иные периоды, нежели это предусмотрено пунктом 1 настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку
исчисления размера средней заработной платы
работников основного персонала для
определения размера должностного оклада
руководителя бюджетного (государственного)
учреждения, находящегося в ведении
Министерства здравоохранения Омской
области

РАСЧЕТ

средней заработной платы работников основного персонала для установления должностного оклада руководителя

(наименование бюджетного учреждения, находящегося в ведении Министерства здравоохранения Омской области)

Период расчета _____ (месяц, год)

№ п/ п	Ф.И.О. работни- ка	Долж- ность	Струк- турное под- разде- ление	Вид трудо- вого догово- ра	Норма рабо- чего време- ни, чел- час	Отрабо- тано чел- часов	Средне- месяч- ная числен- ность (графа 7/ графа 6)	Начислено за отработанные часы, руб.					
								Должно- стной оклад	Выплаты стимулирующего характера			Итого (графа 9+ графа 10+ графа 11+ графа 12+графа 13)	
									за интенсив- ность и напря- женность труда	за качество выполня- емых работ	за стаж непре- рывной работы		премии по итогам работы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Всего	***	***	***	***	***							

Средняя заработная плата работников основного персонала за _____ (месяц, год). _____ руб. (графа 14)/графа 8)

Исполнитель: Ф.И.О., должность _____