

УТВЕРЖДАЮ:
Губернатор Челябинской
области
П.И. Сумин

« _____ » _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Министерства здравоохранения Челябинской области по исполнению государственной функции по организации обеспечения граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи и не отказавшихся от получения социальной услуги в установленном законодательством порядке, лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1.1. Административный регламент Министерства здравоохранения Челябинской области по исполнению государственной функции «Организация обеспечения граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи и не отказавшихся от получения социальной услуги в установленном законодательством порядке, лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов» разработан с целью повышения качества исполнения вышеназванной государственной функции.

1.2. Министерство здравоохранения Челябинской области организует обеспечение граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи и не отказавшихся от получения социальной услуги в установленном законодательством порядке (далее именуются - граждане), лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов (далее именуются - лекарственные средства).

1.3. Организации, участвующие в реализации программы обеспечения необходимыми лекарственными средствами (далее именуется - субъект ОНЛС) - это учреждение, организация или их подразделения, выполняющие одну из основных функций в указанной системе.

Субъекты ОНЛС:

1. Аптека (пункт отпуска лекарственных средств) - фармацевтическая организация, осуществляющая отпуск лекарственных средств по программе обеспечения необходимыми лекарственными средствами, являющаяся подразделением уполномоченной фармацевтической организации, или заключившая с ней договор на выполнение услуг по лекарственному

обеспечению граждан (прием, хранение, отпуск лекарственных средств по рецептам, учет лекарственных средств, ведение журнала отсроченного отпуска и др.);

2. Министерство здравоохранения Челябинской области:
Управление организации медицинской помощи взрослым и детям
Министерства здравоохранения Челябинской области;
Финансово-экономическое управление Министерства
здравоохранения Челябинской области;
Управление лекарственного обеспечения и медицинской техники
Министерства здравоохранения Челябинской области;
Административно-контрольное управление Министерства
здравоохранения Челябинской области;
3. ОГУЗ «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр»;
4. Уполномоченная фармацевтическая организация - фармацевтическая организация, отобранная Министерством здравоохранения Челябинской области на конкурсной основе, с которой поставщики лекарственных средств заключают договор на поставку лекарственных средств. Осуществляет приемку, хранение лекарственных средств, доставку лекарственных средств в аптеки, организацию лекарственного обеспечения граждан, учет лекарственных средств, информационное взаимодействие с аптеками, Министерством здравоохранения Челябинской области и другими субъектами лекарственного обеспечения на основании контракта с Министерством здравоохранения Челябинской области;
5. Поставщик - организация, юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, заключившая контракт с министерством здравоохранения Челябинской области на поставку лекарственных средств для программы обеспечения необходимыми лекарственными средствами и осуществляющая их отгрузку на уполномоченную фармацевтическую организацию;
6. Лечебно-профилактическое учреждение (организация), оказывающее амбулаторно-поликлиническую помощь гражданам;
7. Органы управления здравоохранения муниципальных образований.

Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего государственную функцию по организации обеспечения граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи и не отказавшихся от получения социальной услуги в установленном законодательством порядке, лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов

1.4. Государственную функцию «Организация обеспечения граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи и не отказавшихся от получения

социальной услуги в установленном законодательством порядке, лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов» (далее именуется – лекарственное обеспечение) исполняют Министерство здравоохранения Челябинской области в соответствии с Положением о Министерстве здравоохранения Челябинской области, утвержденным постановлением Губернатора Челябинской области от 27 июля 2004 г. № 383 «Об утверждении положения, структуры и штатной численности Министерства здравоохранения Челябинской области».

Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции по организации обеспечения граждан, включенных в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи и не отказавшихся от получения социальной услуги в установленном законодательством порядке, лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов

1.5. Административный регламент по организации обеспечения граждан, разработан на основе:

Федерального закона от 17.07.1999 N 178-ФЗ (в ред. 28.04.2009 N 72-ФЗ) «О государственной социальной помощи» («Собрание законодательства РФ», 19.07.1999, N 29, ст. 3699; «Собрание законодательства РФ», 04.05.2009, N 18 (1 ч.), ст. 2152);

Федерального закона от 25.11.2006 N 195-ФЗ «О внесении изменений в статью 6.2. Федерального закона «О государственной социальной помощи» («Собрание законодательства РФ», 27.11.2006, N 48, ст. 4945);

Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ (в ред. от 28.04.2009 № 72-ФЗ) «О социальной защите инвалидов в РФ» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, N 48, ст. 4563; "Собрание законодательства РФ", 04.05.2009, N 18 (1 ч.), ст. 2152);

Федерального закона от 22.06.1998 № 86-ФЗ (в ред. 30.12.2008 № 309-ФЗ) «О лекарственных средствах» («Российская газета», N 118, 25.06.1998; "Российская газета", N 267, 31.12.2008);

Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ (в ред. 09.02.2009 № 14-ФЗ) «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 30.08.2004, N 35, ст. 3607; "Парламентская газета", N 8, 13-19.02.2009);

Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ (в ред. 17.07.2009 № 164-ФЗ) «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» («Собрание законодательства РФ», 25.07.2005, N 30 (ч. 1), ст. 3105; "Собрание законодательства РФ", 20.07.2009, N 29, ст. 3601);

Федерального закона от 29.12.2006 № 258-ФЗ (в ред. 24.07.2009г. № 209-ФЗ) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий» («Российская газета», N 297, 31.12.2006; "Собрание законодательства РФ", 27.07.2009, N 30, ст. 3735);

постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 г. N 679 (в ред. 02.10.2009 № 779) «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 21.11.2005, N 47, ст. 4933; "Собрание законодательства РФ", 12.10.2009, N 41, ст. 4765);

распоряжения Правительства Российской Федерации от 27.02.2008. N 236-р «Перечень товаров (работ, услуг), размещение заказов на поставки (выполнение, оказание) которых осуществляется путем проведения аукциона» («Собрание законодательства РФ», 03.03.2008, N 9, ст. 884);

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2004 N 328 (в ред. 15.06.2009 № 309н) «Об утверждении порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», N 7, 14.02.2005; "Российская газета", N 183, 30.09.2009);

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.02.2007 N 110 (в ред. 27.08.2007 № 560) «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания» («Российская газета», N 100, 15.05.2007; "Российская газета", N 213, 26.09.2007);

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 N 255 «О порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», N 51, 20.12.2004);

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.09.2006 г. N 665 (в ред. 23.12.2008 № 760н) «Об утверждении Перечня лекарственных средств, отпускаемых по рецепту врача (фельдшера) при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи» («Российская газета», N 220, 03.10.2006; "Российская газета", N 17, 04.02.2009);

приказа Министерства здравоохранения и социального развития России от 14.12.2005 № 785 (в ред. 06.08.2007 № 521) «О Порядке отпуска

лекарственных средств» («Российская газета», N 10, 20.01.2006; "Российская газета", N 194, 04.09.2007);

приказа Министерства здравоохранения и социального развития России от 09.01.2007 г. № 1 (в ред. 04.03.2008 № 104н) «Об утверждении Перечня изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов, отпускаемых по рецептам врача (фельдшера) при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», N 7, 12.02.2007; "Российская газета", N 64, 26.03.2008);

приказа Министерства здравоохранения и социального развития России от 14.03.2007 г. № 169 «Об утверждении учетной формы № 030-Л/у «Карта гражданина, имеющего право на получение набора социальных услуг, по учету отпуска лекарственных средств» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», N 18, 30.04.2007);

постановления Губернатора Челябинской области от 27.07.2004 N 383 (в ред. 05.09.2008 № 302) «Об утверждении положения, структуры и штатной численности Министерства здравоохранения Челябинской области».

Результаты исполнения государственной функции по лекарственному обеспечению

1.6. Результатом исполнения государственной функции по организации лекарственного обеспечения граждан является обеспечение реализации прав граждан на получение лекарственных средств бесплатно по рецепту врача.

Заявители, имеющие право на получение государственной функции

1.7. Право на лекарственное обеспечение имеют граждане, включенные в Федеральный регистр лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи и не отказавшихся от получения социальной услуги в установленном законодательством порядке.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции по лекарственному обеспечению

Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции по лекарственному обеспечению

2.1. Получение информации об организации лекарственного обеспечения граждан производится по адресу:

Министерство здравоохранения Челябинской области, управление лекарственного обеспечения и медицинской техники: 454000, г. Челябинск, ул. Кирова, д. 165

Телефон для справок: (351) 263-52-62, 263-83-01

Номер факса: (351) 263-31-02, 263-83-01

Адрес электронной почты: e-mail: oblzdrav@chel.surnet.ru,
comfarm@chel.surnet.ru

Адрес официального интернет-сайта: <http://www.zdrav74.ru>

2.2. Информирование граждан о лекарственном обеспечении осуществляется при их обращении в Министерство здравоохранения Челябинской области:

1) на прием к Министру здравоохранения Челябинской области

Понедельник 16:00 - 18:00

2) к начальнику управления лекарственного обеспечения и медицинской техники, специалистам отдела лекарственного обеспечения управления лекарственного обеспечения и медицинской техники

Ежедневно в соответствии с графиком работы:

Понедельник-четверг 09.00 – 18.00

Пятница 09.00 – 16.45

Время предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов Министерства здравоохранения Челябинской области устанавливается с 12.00 ч. до 12.45 ч.

Выходные дни: суббота и воскресенье.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

3) по телефону «горячей линии»: 8 (351) 263-83-01

4) на официальный интернет-сайт Министерства здравоохранения Челябинской области

2.3. Публикация сведений о деятельности по лекарственному обеспечению производится Министерством здравоохранения Челябинской области на официальном интернет-сайте в порядке, определяемом Министром здравоохранения Челябинской области.

Сроки исполнения государственной функции по лекарственному обеспечению

2.4. Срок исполнения государственной функции по организации лекарственного обеспечения граждан, сроки прохождения отдельных административных процедур для исполнения данной функции, указаны в разделе «Административные процедуры».

Место исполнения государственной функции по лекарственному обеспечению

2.5. Местом исполнения государственной функции по организации обеспечения граждан является Министерство здравоохранения Челябинской области, лечебно-профилактические учреждения, аптеки.

III. Административные процедуры при исполнении государственной функции по лекарственному обеспечению

3.1. При исполнении государственной функции по организации лекарственного обеспечения граждан Министерством здравоохранения Челябинской области осуществляются следующие административные процедуры:

1) организация размещения заказов на поставки лекарственных средств, изделий медицинского назначения, а также специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов;

2) заключение по итогам размещения государственных заказов на поставки лекарственных средств соответствующих государственных контрактов;

3) организация обеспечения населения лекарственными средствами, закупленными по государственным контрактам;

4) осуществление мониторинга показателей системы обеспечения необходимыми лекарственными средствами.

Административная процедура «Организация размещения заказов на поставки лекарственных средств, изделий медицинского назначения, а также специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов»

3.2. Административная процедура «Организация размещения заказов на поставки лекарственных средств, изделий медицинского назначения, а также специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов» Министерством осуществляется в соответствии с нижеследующим порядком:

3.2.1. Определение потребности в лекарственных средствах и формирование заявки лечебно-профилактическим учреждением.

1) потребность лечебно-профилактических учреждений в лекарственных средствах зависит от:

численности граждан, накоплений заболеваемости, номенклатуры используемых лекарственных средств (по международным непатентованным и торговым наименованиям).

2) для обеспечения граждан лекарственными средствами Правительствами Российской Федерации, Челябинской области выделяются определенные финансовые ресурсы, которые формируют потребность, обеспеченную финансовыми средствами.

План финансирования муниципальных образований рассчитывается Министерством здравоохранения Челябинской области с учетом числа граждан, проживающих в муниципальном образовании, и объема выделенных области финансовых средств.

Информация о выделенных финансовых средствах, сроках распределения органами управления здравоохранения муниципальных образований финансовых средств и представления заявки Министерством здравоохранения Челябинской области в письменном виде доводится до органов управления здравоохранения за 3 месяца до начала даты плановой заявки.

Органы управления здравоохранения распределяют выделенные финансовые средства между лечебно-профилактическими учреждениями,

которые в соответствии с объемом финансовых средств, формируют заявку на лекарственные средства.

3) Заявка формируется:

а) на полугодие, квартал для проведения процедуры выбора поставщика на конкурсной основе (плановая заявка). Периодичность формирования заявки определяется Министерством здравоохранения Челябинской области;

б) для обеспечения вновь появившихся больных (дополнительная заявка).

4) порядок формирования лечебно-профилактическими учреждениями плановых заявок на лекарственные средства представлен в приложении 1;

5) плановая заявка на лекарственные средства лечебно-профилактическими учреждениями формируется с учетом:

а) данных «Паспорта врачебного участка»;

б) регистра граждан, нуждающихся в отдельных дорогостоящих специфических лекарственных средствах.

6) В лечебно-профилактических учреждениях назначается лицо, ответственное за составление заявки, которое при получении заявки от врачей (фельдшеров), обобщает и анализирует ее, формирует сводную заявку на планируемый период, организует ее внесение на сайт уполномоченной фармацевтической организации.

7) Аптека при согласовании заявки лечебно-профилактического учреждения анализирует соответствие заявленного количества фактическому расходу за предыдущий период.

8) Заявка лечебно-профилактического учреждения, составленная на бумажном носителе в соответствии с планом финансирования и согласованная руководителем аптеки, утвержденная главным врачом лечебно-профилактического учреждения, заверяется печатями. Персональная ответственность за качество и своевременность формирования сводной заявки лечебно-профилактического учреждения возлагается на руководителя лечебно-профилактического учреждения.

Сводная заявка по Челябинской области в разрезе муниципальных образований и лечебно-профилактических учреждениях в электронном виде доступна управлению лекарственного обеспечения и медицинской техники через сайт уполномоченной фармацевтической организации на «АРМ-эксперт».

Управление лекарственного обеспечения и медицинской техники на «АРМ-эксперт» в 5-дневный срок анализирует сводную заявку по данным о среднемесячном расходе лекарственных средств за предыдущий период, об имеющихся товарных запасах на уполномоченной фармацевтической организации и в аптеках и формирует заявку для организации проведения аукциона. Лекарственные средства, количество которых достаточно для обеспечения граждан в плановом периоде, не закупаются. Управление лекарственного обеспечения и медицинской техники информирует уполномоченную фармацевтическую организацию о лекарственных средствах, которые не будут закуплены, уполномоченная фармацевтическая организация формирует запас лекарственных средств для обеспечения больных в плановом периоде.

Дополнительные персонифицированные заявки на лекарственные средства формируются лечебно-профилактическими учреждениями в программном продукте АИС «Выписка рецептов. Учет ОНЛС». Ресурсами лекарственных средств для обеспечения дополнительных заявок являются:

- данные сайта уполномоченной фармацевтической организации «Неликвиды по товару» - информация о лекарственных средствах, невостребованных лечебно-профилактическими учреждениями и сданных прикрепленными аптеками на УФО.

- финансовые средства, резервируемые Министерством здравоохранения Челябинской области из общих объемов финансирования Челябинской области.

Финансовые средства из резерва Министерства здравоохранения Челябинской области направляются на закуп лекарственных средств для обеспечения вновь выявленных больных, больным, которым изменены схемы лечения.

Дополнительная персонифицированная заявка ежедневно в электронном виде поступает в управление лекарственного обеспечения и медицинской техники на «АРМ-эксперт». Эта же дополнительная персонифицированная заявка на бумажном носителе за подписью руководителя лечебно-профилактического учреждения и с приложением медицинского обоснования назначения этих лекарственных средств поступает в Министерство здравоохранения Челябинской области для последующего рассмотрения 1 раз в неделю контрольно-экспертной комиссией Министерства здравоохранения Челябинской области в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Челябинской области от 10 июля 2008 г. N 616 «О контрольно-экспертной комиссии по контролю за обоснованностью назначения и формирования заявки на дополнительный закуп лекарственных препаратов для льготных категорий населения». На основании протокола контрольно-экспертной комиссии Министерства здравоохранения Челябинской области управление лекарственного обеспечения и медицинской техники в недельный срок формирует документацию для закупа лекарственных средств для обеспечения больных или обеспечивает больных лекарственными средствами, имеющимися в наличии, руководствуясь сайтом уполномоченной фармацевтической организации «Неликвиды по товару».

При наличии лекарственных средств на уполномоченной фармацевтической организации в адрес лечебно-профилактических учреждений и уполномоченной фармацевтической организации направляется письмо об обеспечении больного.

После заключения государственных контрактов по итогам аукциона управление лекарственного обеспечения и медицинской техники на «АРМ-эксперт» вносит дополнения в справочник лекарственных средств.

Лечебно-профилактические учреждения для получения лекарственных средств с целью дополнительного обеспечения больных направляет через сайт уполномоченной фармацевтической организации «Неликвиды по товару» дополнительную заявку, по которой лекарственные средства отгружаются уполномоченной фармацевтической организацией в прикрепленную аптеку.

3.2.2. Государственный заказчик - Министерство здравоохранения Челябинской области - в зависимости от суммы заявки и вида лекарственных средств в соответствии с требованиями и сроками, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных услуг» организует закуп медикаментов:

а) путем проведения аукциона, запроса котировок

Министерство здравоохранения Челябинской области:

1) формирует заявку на организацию и проведение аукциона, запроса котировок и приложения к ней;

2) направляет заявку на аукцион и приложение к ней в Главное управление материальных ресурсов Челябинской области;

3) участвует в работе аукционных комиссий в сроки, определенные Главным управлением материальных ресурсов Челябинской области;

4) получает протокол по итогам аукционных, котировочных мероприятий;

б) путем размещения заказа у единственного поставщика

В случае, если аукцион признан несостоявшимся Министерство здравоохранения Челябинской области размещает заказ у единственного поставщика:

1) представлена только одна заявка на аукцион;

2) только один участник размещения заказа, подавший заявку на аукцион, признан участником аукциона;

3) участвовал в аукционе только один участник аукциона.

в) путем закупа на сумму, не превышающую предельный размер расчетов наличными денежными средствами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, установленный Центральным Банком Российской Федерации

1) определяет поставщика товара путем анализа предложений поставщика на фармацевтическом рынке Челябинской области.

2) направляет проект государственного контракта поставщику товара.

3.2.3. Основанием для начала исполнения административной процедуры «Организация размещения заказов на поставки лекарственных средств, изделий медицинского назначения, а также специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов» является принятие Министерством здравоохранения Челябинской области решения о формировании заявки на лекарственные средства на определенный плановый период.

Начальник отдела (управления) определяет специалиста (специалистов), ответственного за формирование бланка заявки лечебно-профилактического учреждения и распределение финансовых средств между муниципальными образованиями.

Специалист:

- формирует перечень лекарственных средств с ценами в соответствии:

а) с перечнем лекарственных средств, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.09.2006г. N 665 (с изменениями);

б) с наличием лекарственных средств на фармацевтическом рынке, отдавая приоритет лекарственным средствам отечественного производства, лекарственным средствам оптимальным по цене;

в) с предложениями лечебно-профилактического учреждения по внесению изменений в ассортимент лекарственных средств;

г) с уровнем цен на лекарственные средства по предыдущим аукционам и прайс-листами фирм-производителей;

- распределяет выделенные на плановую заявку финансовые средства между муниципальными образованиями пропорционально численности граждан и подготавливает проект письма в управления здравоохранения.

- передает перечень лекарственных средств и распределение финансовых средств на согласование начальнику отдела (управления).

Начальник отдела (управления) при наличии замечаний возвращает перечень лекарственных средств на доработку ответственному специалисту. При устранении замечаний или их отсутствии перечень товаров визируется ответственным специалистом и подписывается начальником отдела (управления).

Максимальный срок выполнения действия – десять дней.

Начальник отдела (управления) определяет специалиста, ответственного за размещение бланка заявки и объемов финансовых средств муниципальным образованиям на сайте уполномоченной фармацевтической организации.

Специалист:

а) вводит перечень лекарственных средств и цены на лекарственные средства в программный продукт на сайте уполномоченной фармацевтической организации;

б) вводит объем финансовых средств в разрезе муниципальных образований в программный продукт на сайте уполномоченной фармацевтической организации;

Максимальный срок исполнения – три дня.

3.2.4. Административная процедура по закупу лекарственных средств путем проведения аукционов, котировочных мероприятий включает в себя:

1) формирование заявки на организацию и проведение аукционов, котировочных мероприятий и приложения к ней.

Специалист, ответственный за формирование заявки и приложения к ней на организацию и проведение аукционов, котировочных мероприятий (далее - ответственный специалист), формирует:

- заявку по форме, рекомендуемой Главным управлением материальных ресурсов Челябинской области;

- приложение к заявке по форме, рекомендуемой Главным управлением материальных ресурсов Челябинской области.

Ответственный специалист передает заявку с приложением к ней на согласование начальнику отдела (управления).

Начальник отдела (управления) при наличии замечаний возвращает ответственному специалисту на доработку заявку с приложением на организацию и проведение аукционов, котировочных мероприятий. При устранении замечаний или их отсутствии заявка с приложением визируется

ответственным специалистом, подписывается начальником отдела (управления) и передается на подпись Министру здравоохранения Челябинской области.

Максимальный срок выполнения действия – три дня.

2) направление заявки на организацию и проведение аукционов, котировочных мероприятий на закуп товаров в Главное управление материальных ресурсов Челябинской области.

Ответственный специалист передает в Главное управление материальных ресурсов Челябинской области заявку и приложение к ней на организацию и проведение аукционов, котировочных мероприятий на закуп товаров, подписанные Министром здравоохранения Челябинской области.

Максимальный срок выполнения действия – один день.

3) участие в работе аукционных, котировочных комиссий в сроки, определенные Главным управлением материальных ресурсов Челябинской области. Персональный состав сотрудников Министерства здравоохранения Челябинской области – членов аукционных, котировочных комиссий - определяет Министр здравоохранения Челябинской области;

4) получение протокола по итогам конкурсных аукционных, котировочных мероприятий в сроки в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

5) направление проекта государственного контракта поставщику товара.

По итогам аукциона – 3 дня.

По итогам котировки – 3 дня.

3.2.5. Административные процедуры по обеспечению товарами, закупленными путем закупа из единственного источника:

1) формирование комиссии для закупа товара путем размещения заказа у единственного поставщика. Персональный состав комиссии Министерства здравоохранения Челябинской области и порядок ее работы утверждается Министром здравоохранения Челябинской области.

Максимальный срок выполнения действия – один день.

2) определение поставщика товара для закупа путем размещения заказа у единственного поставщика на основании сроков поставки товара.

Максимальный срок выполнения действия – один день.

3) формирование протокола о процедуре размещения заказа у единственного поставщика, оформленного в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ оказание услуг для государственных и муниципальных услуг».

Максимальный срок выполнения действия – один день.

4) направление проекта государственного контракта поставщику товара.

Максимальный срок выполнения действия – один день.

5) направление на согласование закупа у единственного поставщика в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по осуществлению контроля в сфере размещения заказов (Главное контрольное управление Челябинской области).

Максимальный срок выполнения действия - один день.

3.2.6. Административные процедуры по обеспечению товарами, закупленными путем закупа на сумму, не превышающую предельный размер расчетов наличными денежными средствами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, установленный Центральным Банком Российской Федерации:

1) ответственный специалист определяет поставщика товара для закупа на сумму, не превышающую предельный размер расчетов наличными денежными средствами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, установленный Центральным Банком Российской Федерации на основании:

- сроков поставки товара;
- цены поставляемых товаров.

Максимальный срок выполнения действия – один день.

2) направляет проекта государственного контракта поставщику товара.

Максимальный срок выполнения действия – один день.

IV. Административная процедура «Заключение по итогам размещения государственных заказов на поставки лекарственных средств соответствующих государственных контрактов»

4.1. Административная процедура «Заключение по итогам размещения государственных заказов на поставки лекарственных средств соответствующих государственных контрактов» по итогам проведения аукциона, котировочных мероприятий осуществляется в соответствии со следующим порядком. Министерство здравоохранения Челябинской области:

1) проводит экспертизу государственного контракта;

Специалистом административно-контрольного управления Министерства здравоохранения Челябинской области государственный контракт проверяется на соответствие:

- условий государственного контракта требованиям действующего законодательства Российской Федерации и Челябинской области;
- заключаемого государственного контракта протоколу по итогам проведения закупочных мероприятий.

При наличии замечаний государственный контракт возвращается на доработку специалисту, ответственному за его подготовку. При устранении замечаний или их отсутствии государственный контракт визируется специалистом административно-контрольного управления Министерства здравоохранения Челябинской области.

Максимальный срок выполнения действия – два дня.

Специалистом управления лекарственного обеспечения и медицинской техники государственный контракт проверяется на соответствие формирования цены на приобретаемые лекарственные средства и изделия медицинского назначения требованиям постановления Правительства Челябинской области от 20.05.2004 г. № 48-П «О торговых надбавках на лекарственные средства и изделия медицинского назначения».

При наличии замечаний государственный контракт возвращается на доработку поставщику товара. При устранении замечаний или их отсутствии государственный контракт визируется специалистом управления лекарственного обеспечения и медицинской техники и начальником отдела (управления).

Максимальный срок выполнения действия – один день.

2) ведет учет государственного контракта финансово-экономическим управлением Министерства.

Максимальный срок выполнения действия – три дня.

3) заключает государственный контракт в сроки в соответствии с требованиями Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». После проведения экспертизы и согласования государственного контракта вышеуказанными структурными подразделениями Министерства здравоохранения Челябинской области государственный контракт подписывается Министром здравоохранения Челябинской области;

4) направляет сведения о заключенных государственных контрактах в Главное управление материальных ресурсов Челябинской области.

Специалистом финансово-экономического управления направляются сведения о заключенных государственных контрактах в Главное управление материальных ресурсов Челябинской области.

Максимальный срок выполнения действия – три дня.

5) направляет сведения о внесении изменений в условия государственного контракта.

В случае внесения изменений в условия государственного контракта специалистом финансово-экономического управления направляются сведения об изменении государственного контракта в Главное управление материальных ресурсов Челябинской области.

Максимальный срок выполнения действия – три дня.

6) направляет сведения об исполнении (о прекращении действия) государственного контракта в Главное управление материальных ресурсов Челябинской области.

Специалистом финансово-экономического управления при исполнении или расторжении государственного контракта направляются сведения об исполнении или расторжении государственного контракта в Главное управление материальных ресурсов Челябинской области.

Максимальный срок выполнения действия – три дня.

7) контроль за поставками товаров в соответствии с условиями государственного контракта осуществляет управление лекарственного обеспечения и медицинской техники.

По состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября ответственным специалистом отдела лекарственного обеспечения проводится анализ объемов и ассортимента поставок лекарственных средств для обеспечения граждан. По результатам им рассчитывается неустойка, подлежащая оплате поставщиком за невыполнение условий контракта. После проверки правильности расчетов начальником отдела, ответственным специалистом подготавливаются

соответствующие письма в адрес поставщиков за подписью Министра здравоохранения Челябинской области.

Максимальный срок исполнения – 10 дней.

4.2. Административная процедура «Заключение по итогам размещения государственных заказов на поставки лекарственных средств соответствующих государственных контрактов» по итогам закупа из единственного источника. Министерство здравоохранения Челябинской области:

1) выполняет административные процедуры в соответствии с п.п. 1)-3), 7) п. 4.1.

2) уведомляет уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по осуществлению контроля в сфере размещения заказов (Главное контрольное управление Челябинской области).

Максимальный срок выполнения действия – три дня.

4.3. Административная процедура «Заключение по итогам размещения государственных заказов на поставки лекарственных средств соответствующих государственных контрактов», по итогам закупа на сумму, не превышающую предельный размер расчетов наличными денежными средствами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, установленный Центральным Банком Российской Федерации. Министерство здравоохранения Челябинской области:

1) выполняет административные процедуры в соответствии с п.п. 1)-3); 7) п. 4.1.

Максимальный срок выполнения действия – один день.

2) направляет проект государственного контракта поставщику товара.

Максимальный срок выполнения действия – один день.

V. Административная процедура «Организация обеспечения населения лекарственными средствами, закупленными по государственным контрактам»

5.1. Формирование справочно-информационной базы системы обеспечения необходимыми лекарственными средствами.

Министерство здравоохранения Челябинской области формирует нормативно-справочную информацию.

Сроки, порядок формирования и получения нормативно-справочной информации представлены в приложении 2.

5.2. В системе обеспечения необходимыми лекарственными средствами формируются единые справочники лечебно-профилактических учреждений, врачей, аптек, страховых медицинских организаций, льгот, наименований болезней (МКБ), территориального деления, лекарственных средств.

5.3. Деятельность по выписке рецептов в системе обеспечения необходимыми лекарственными средствами могут осуществлять организации, имеющие право на указанную деятельность (лицензия на амбулаторно-поликлиническую медицинскую помощь и врачи (фельдшеры), информация о которых присутствует в соответствующих действующих справочниках.

5.4. Назначение лекарственных средств и выписка льготных рецептов.

5.4.1. Лечебно-профилактические учреждения в пределах своей компетенции:

1) оказывают медицинскую помощь и при амбулаторном лечении производят назначение и выписку рецептов на лекарственные средства, изделия медицинского назначения и специализированные продукты лечебного питания для детей-инвалидов;

2) ведут учет оказанной медицинской помощи, включая дополнительную бесплатную медицинскую помощь, в соответствии с порядком, установленным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

3) информируют граждан, имеющих право на государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг, об аптечной организации, обслуживающей граждан;

4) ведут учетную форму N 030/-П/у "Паспорт врачебного участка граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг" в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 N 255 "О порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг";

5) контролируют обоснованность назначения и выписки лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов, правильность оформления рецептов врачами/фельдшерами/;

5.4.2. Назначение лекарственных средств с выпиской рецептов по программе обеспечения необходимыми лекарственными средствами осуществляется:

- гражданам, входящим в федеральный регистр;
- по перечням лекарственных средств, определенным нормативными документами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее Перечень);
- по стандартам медицинской помощи, утвержденным в установленном порядке;
- с использованием рецепта, имеющего штрих-код;

5.4.3. При назначении врачом (фельдшером) гражданину лекарственного средства, входящего в Перечень и соответствующего диагнозу заболевания, стандартам медицинской помощи, врач (фельдшер) выписывает рецепт для бесплатного отпуска (далее – льготный рецепт) по установленной форме, правильно оформив первичную медицинскую документацию.

5.4.4. Всю полноту ответственности за обоснованность и правильность оформления рецепта, несет лечебно-профилактическое учреждение, на бланке которого выписан рецепт.

5.4.5. Право гражданина на льготное лекарственное обеспечение подтверждается наличием персонифицированных данных о нем в федеральном регистре с действующей льготой на дату выписки льготного рецепта.

5.4.6. Если при отсутствии информации о гражданине в регистре он имеет право на обеспечение необходимыми лекарственными средствами, рецепт

выписывается на основании действующей справки отделения пенсионного фонда о включении гражданина в регистр. Номер и дата выдачи справки (или ее копия) отмечается в карте амбулаторного больного. Отпуск в аптеке осуществляется после предоставления копии справки, которая хранится в аптеке.

5.4.7. В случае обращения за медицинской помощью и выпиской рецептов на лекарственные средства граждан Российской Федерации, претендующих на лекарственные средства по программе обеспечения необходимыми лекарственными средствами, постоянно проживающих за пределами области и не представивших необходимых документов, лечебно-профилактическое учреждение направляет письмо в Министерство здравоохранения Челябинской области для запроса в отделении пенсионного фонда по Челябинской области о наличии гражданина в федеральном регистре лиц.

5.5. При назначении лекарственных средств гражданину врач (фельдшер) должен владеть информацией:

а) о присутствии лекарственных средств в соответствующих Перечнях и утвержденных стандартах медицинской помощи, в заявке лечебно-профилактического учреждения;

б) о наличии лекарственного средства в прикрепленной аптеке.

5.6. Руководитель лечебно-профилактического учреждения должен довести до каждого участкового врача и узкого специалиста содержание заявки лечебно-профилактического учреждения и информацию аптеки о наличии лекарственных средств.

При назначении лекарственных средств врач (фельдшер) должен сделать следующие записи в карте амбулаторного больного:

- страховой номер индивидуального лицевого счета (указать на титульном листе)
- № рецепта;
- наименование лекарственного средства (в международном непатентованном наименовании), лекарственная форма, разовая доза (в единицах измерения) кратность приема в день, курсовая доза (в единицах измерения или днях). Лечащий врач на приеме не должен рекомендовать больному конкретные торговые наименования. Лечащие врачи областных лечебно-профилактических учреждений должны указывать рекомендуемые лекарственные средства в международных непатентованных наименованиях.
- данные о контроле над приемом лекарственных средств и эффективности его применения (если больной продолжает прием препарата).

Назначенный препарат должен соответствовать диагнозу заболевания, указанному в дневнике осмотра врача в день назначения. В рецепте указывается код диагноза заболевания (шифр МКБ-10), соответствующего показанию лекарственного средства. Один экземпляр выписанного рецепта клеивается в амбулаторную карту.

5.7. С целью исключения случаев необоснованного назначения лекарственных средств, не рационального использования средств, осложнений

фармакотерапии необходимо исключить следующие случаи назначения лекарственных средств:

1) назначение лекарственных средств без осмотра больного, без записи консультаций узких специалистов или, в случае их отсутствия, без записи врачебной комиссии, подтверждающих целесообразность выбора определенных лекарственных средств;

2) назначение 5 и более лекарственных средств одновременно или 10 и более лекарственных средств в месяц без решения врачебной комиссии;

3) назначение лекарственных средств в дозах, превышающих максимально курсовую дозу (длительность курса определяется принятым стандартом лечения):

4) выписка льготных лекарственных средств во время пребывания больного на стационарном лечении;

5) назначение лекарственных средств, не предусмотренных стандартами медицинской помощи, без обоснования;

6) назначение лекарственных средств при заболеваниях и состояниях, которые отсутствуют в показаниях, описанных в инструкции по их применению;

7) отсутствие возрастной корректировки дозировок лекарственных средств, режимов и способов введения у граждан детского, пожилого и старческого возраста;

8) недостаточная оценка клинического эффекта (длительное назначение лекарственных средств без описания клинического эффекта, отсутствие корректировки назначений);

9) назначение лекарственного средства, который противопоказан больному;

10) дата назначения лекарственного средства не совпадает с датой приема у врача (фельдшера).

5.8. Лечебно-профилактическое учреждение выдает «Карту учета отпуска ЛС гражданину, имеющему право на получение набора социальных услуг» по форме 030 л/у, утвержденную приказом Минздравсоцразвития России от 14.03.2007г. № 169 «Об утверждении учетной формы № 030-Л/У «Карта гражданина, имеющего право на получение набора социальных услуг, по учету отпуска лекарственных средств» (далее именуется - Карта). Карта должна находиться у пациента и предъявляться при каждом посещении врача (фельдшера) в лечебно-профилактическом учреждении, где делаются отметки врачом о выписанных лекарственных средствах, и в аптеке, где фармацевтом делается отметка об отпуске лекарственных средств.

5.9. Выписка рецептов осуществляется через пункты выписки рецептов. В случае его временного не функционирования выписка рецепта осуществляется от руки на рецептурных бланках 148-1/у-04 (л). После устранения технических сбоев указанные рецепты вносятся в программный продукт выписки рецептов.

5.10. Информация об оформленных в пунктах выписки рецептах должна ежедневно передаваться в ОГУЗ «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр».

5.11. В каждом лечебно-профилактическом учреждении должно быть назначено ответственное лицо, осуществляющее организацию и контроль над лекарственным обеспечением льготных категорий граждан, не ниже уровня заместителя главного врача по лечебной части или заведующего поликлиникой.

5.12. Руководитель лечебно-профилактического учреждения или ответственное лицо:

5.12.1. Не реже 2 раза в неделю анализирует реестр рецептов, принятых на отсроченное обслуживание, с целью контроля сроков нахождения рецептов на очереди и принятия мер по обеспечению больного по каждому рецепту. На копии реестра фиксируются результаты работы по обеспечению каждого рецепта больному лекарством (обеспечен аналогом, за счет перераспределения медикаментов, пролечен в стационаре и т.д.).

5.12.2. Еженедельно:

проводит анализ назначения лекарственных средств в соответствии с заявкой лечебно-профилактического учреждения с целью контроля за своевременным назначением лекарственных средств федеральным льготникам, выявляет причины назначения лекарственных средств вне заявки, отсутствия назначения заявленных лекарственных средств, наличия невостребованных лекарственных средств;

по ежедневной информации аптек о наличии лекарственных средств анализирует динамику отпуска лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности.

проводит актуализацию реестра рецептов, находящихся на отсроченном обслуживании. С этой целью выявляет рецепты, по которым:

- проведена аналоговая замена с выпиской другого рецепта;
- больной получил лечение в условиях стационара;
- другие меры по обеспечению больного.

По результатам анализа составляет акт с указанием обеспечения больного по каждому рецепту. Руководитель лечебно-профилактического учреждения или ответственное лицо направляет акт в аптеку для внесения корректировок в реестр отсроченных рецептов.

5.12.3. Не реже 2-х раз в месяц по информации из аптеки анализирует состояние товарных запасов лекарственных средств, поставленных в аптеку по заявкам лечебно-профилактических учреждений. Информацию о количестве невостребованных лекарственных средств, подлежащих сдаче на уполномоченную фармацевтическую организацию, руководитель лечебно-профилактического учреждения или ответственное лицо в 2-дневный срок направляет в аптеку.

5.12.4. Контролирует и анализирует показатели системы обеспечения необходимыми лекарственными средствами, определенные Министерством здравоохранения Челябинской области.

5.12.5. Доводит до врачей плановую заявку на лекарственные средства, информацию о наличии лекарственных средств в аптеке.

5.12.6. При составлении заявки на лекарственные средства на плановый период по каждому торговому наименованию и по международному

непатентованному наименованию анализирует заявленное количество лекарственных средств и фактический среднемесячный расход в предыдущем периоде;

5.12.7. Организует повышение квалификации врачей по вопросам клинической фармакологии.

5.12.8. С целью оказания больным своевременной медицинской помощи:

консультирует врачей в случае возникновения затруднительных ситуаций с назначением лекарственных средств по методике лечения федерального льготника;

обеспечивает в случае необходимости федерального льготника лекарственными средствами из заявки на лекарственные средства другого лечебно-профилактического учреждения данного муниципального образования. Для этого согласует направление федерального льготника в другую аптеку с ним и руководителем лечебно-профилактического учреждения, к которой эта аптека прикреплена;

5.12.9. Рассматривает информацию аптечных учреждений о рецептах, по которым федеральные льготники в установленные сроки не явились за получением лекарственных средств, для принятия решения о направлении невостребованных лекарственных средств для обеспечения других федеральных льготников.

5.12.10. Осуществляет ведомственный контроль над обоснованностью назначения лекарственных средств.

5.12.11. Использует информацию сайта уполномоченной фармацевтической организации для решения вопросов лекарственного обеспечения.

5.13. Лечебно-профилактическое учреждение должно иметь выход в «Интернет» и иметь электронную почту для оперативного информационного обмена с аптекой.

5.14. Отпуск лекарственных средств.

5.14.1. Отпуск лекарственных средств по программе обеспечения необходимыми лекарственными средствами осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами.

5.14.2. Аптека при отпуске лекарственных средств формирует в программном продукте уполномоченной фармацевтической организации информацию об отпущенных лекарственных средствах. Эта информация ежедневно направляется в уполномоченную фармацевтическую организацию, откуда ежедневно передается в ОГУЗ «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр».

5.14.3. Отпуск лекарственных средств в аптеке осуществляется в день обращения граждан. При отсутствии в аптеке лекарственного средства рецепт оформляется в установленном порядке как рецепт отсроченного отпуска и учитывается в специальном журнале, а лекарственное средство должно быть отпущено в течение 10 или 15 дней (при выписке лекарственного средства по решению врачебной комиссии). Приказом руководителя аптеки персональная ответственность за полноту и качество регистрации рецептов, принятых на

отсроченное обеспечение, возлагается на специалистов аптеки, отказ в постановке на очередь не допустим.

5.14.4. Аптека должна представлять информацию в лечебно-профилактическое учреждение:

- ежедневно о наличии лекарственного средства:

а) для врачей о лекарственных средствах, имеющихся в достаточном количестве;

б) для руководителя лечебно-профилактического учреждения о лекарственных средствах, имеющихся в ограниченном количестве, для индивидуального распределения;

В ежедневной информации о наличии лекарственных препаратов в аптеке указываются сроки годности у тех препаратов, у которых он истекает в течение следующих 4-х месяцев на дату формирования информации;

- не реже 2-х раз в неделю о рецептах, находящихся на отсроченном обеспечении с указанием количества дней, в течение которых рецепт стоит на очереди;

- 2 раза в месяц о среднемесячном расходе каждого торгового наименования лекарственных средств в упаковках и имеющихся товарных запасах по каждому торговому наименованию лекарственных средств в месяцах;

- по мере необходимости о перспективах поступления отсутствующих лекарственных средствах.

5.14.5. Еженедельно руководители аптек и лечебно-профилактических учреждений проводят совместные совещания по вопросам обеспечения необходимыми лекарственными средствами.

5.14.6. Аптека организует хранение лекарственных средств, полученных для обеспечения больных по отсроченным рецептам, в течение срока действия рецепта, т.е. не более 1 месяца с даты выписки рецепта (письмо Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития Российской Федерации №01И-303/06 от 12.04.2009 г.).

По истечении сроков хранения лекарственных средств направляет письменную информацию в лечебно-профилактические учреждения о лекарственных средствах по таким рецептам для принятия мер.

5.15. Порядок оплаты услуги уполномоченной фармацевтической организации по организации обеспечения необходимыми лекарственными средствами:

5.15.1. Лекарственные средства оплачиваются Министерством здравоохранения Челябинской области Поставщикам по ценам, не превышающим цен, установленных контрактами. Оплата услуги уполномоченной фармацевтической организации по организации обеспечения необходимыми лекарственными средствами осуществляется Министерством здравоохранения Челябинской области ежемесячно равными долями. Услуга по отпуску лекарственных средств по рецептам, отклоненным от оплаты по результатам экспертизы, уполномоченной фармацевтической организации и далее аптекам не оплачивается.

5.15.2. Министерство здравоохранения Челябинской области осуществляет оплату счетов-фактур уполномоченной фармацевтической организации по выполнению услуги после проведения автоматизированного медико-экономического контроля в установленные контрактом сроки и суммы. Порядок проведения медико-экономического контроля устанавливается Министерством здравоохранения Челябинской области.

5.15.3. Уполномоченная фармацевтическая организация рассчитывается с аптеками за выполненную услугу по организации обеспечения необходимыми лекарственными средствами на основании заключенных договоров.

5.15.4. Управление качеством и контроль над реализацией программы обеспечения необходимыми лекарственными средствами.

В системе обеспечения необходимыми лекарственными средствами предусмотрены следующие виды контроля:

- ведомственный (Министерством здравоохранения Челябинской области) и вневедомственный (с участием Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития);

- плановый и внеплановый (целевые проверки, обусловленные обращениями граждан, результатами деятельности лечебно-профилактического учреждения или фармацевтической организации, которые проводятся в соответствии с действующим законодательством).

5.15.5. Министерством здравоохранения Челябинской области осуществляется мониторинг показателей системы обеспечения необходимыми лекарственными средствами.

Содержание показателей, периодичность их представления, сроки представления и организации их представляющие регламентируются:

- а) приказом Министерства здравоохранения Челябинской области;
- б) письмами, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.

VI. Административная процедура «Осуществление мониторинга показателей системы обеспечения необходимыми лекарственными средствами»

6.1. В управлении лекарственного обеспечения и медицинской техники назначается лицо, ответственное за получение информации от организаций, ответственных за представление в установленные сроки показателей системы обеспечения необходимыми лекарственными средствами, и подготовку плановой отчетности (далее – ответственное лицо). Ответственное лицо анализирует полученные данные и формирует отчеты, которые направляются начальнику управления (отдела) на рассмотрение.

Сроки исполнения:

- ежедневные - в день представления в вышестоящие органы
- остальные – не позднее чем за сутки до даты представления в вышестоящие органы.

Начальник управления (отдела) после проверки отчетов направляет их на подпись Министру здравоохранения Челябинской области. Ответственное лицо немедленно направляет отчеты по электронной почте или по факсу заинтересованным лицам

Еженедельно начальник управления лекарственного обеспечения и медицинской техники анализирует показатели системы обеспечения необходимыми лекарственными средствами, результаты докладывает на аппаратном совещании у Министра здравоохранения Челябинской области.

Срок исполнения: каждый понедельник

VII. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции по лекарственному обеспечению

7.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением государственной функции по лекарственному обеспечению осуществляется заместителем начальника управления лекарственного обеспечения и медицинской техники.

7.2. Контроль над выполнением настоящего Регламента осуществляет начальник управления лекарственного обеспечения и медицинской техники Министерства здравоохранения Челябинской области.

7.3. Должностные лица Министерства здравоохранения Челябинской области в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей при осуществлении государственной функции по лекарственному обеспечению несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Порядок и периодичность плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции по организации обеспечения граждан определяются Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

VIII. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции по лекарственному обеспечению

8.1. Действия или бездействие Министерства здравоохранения Челябинской области в связи с выполнением государственной функции по организации обеспечения граждан могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц в течение тридцати дней сообщается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданам, права и законные интересы которых нарушены.

IX. Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции

9.1. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства здравоохранения Челябинской области может быть подана лицом, права которого нарушены, а также надлежащим уполномоченным представителем лица, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке. Жалоба может быть подана в письменной форме, а также в форме электронного сообщения.

9.2. Письменная жалоба может быть подана в ходе личного приема в соответствии с графиком личного приема либо направлена по почте.

9.3. В письменной жалобе в обязательном порядке указывается: наименование государственного органа, в который направляется письменная жалоба, фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, должность соответствующего лица;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы;

суть жалобы, т.е. требования лица, подающего жалобу;

личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

9.4. Жалоба не подлежит рассмотрению в следующих случаях:

подачи жалобы лицом, не имеющим полномочий, выступать от обратившейся стороны;

получения документально подтвержденной информации о вступлении в законную силу решения суда по вопросам, изложенным в жалобе;

установления факта, что данное лицо уже многократно обращался с жалобой по этому предмету и ему были даны исчерпывающие письменные ответы при условии, что в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

если текст письменной жалобы не поддается прочтению, при этом, если прочтению поддается почтовый адрес обратившегося, ему сообщается о данной причине отказа в рассмотрении.

Заявителю должно быть сообщено о невозможности рассмотрения его жалобы в трехдневный срок со дня ее получения.

9.5. Письменная жалоба подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в Министерство здравоохранения Челябинской области.

Запрещается направлять жалобу на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

9.6. Письменная жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства здравоохранения Челябинской области, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением заявителя о ее переадресации.

9.7. Жалоба рассматривается в срок не позднее одного месяца со дня ее получения. В исключительных случаях, связанных с необходимостью истребования и изучения дополнительных материалов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен, но не более чем на один месяц. О продлении срока рассмотрения жалобы обратившаяся сторона уведомляется письменно с указанием причин продления.

9.8. Жалоба на решения, действия (бездействие) Министерства здравоохранения Челябинской области (должностных лиц) может быть подана в управление Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по Челябинской области.

Х. Судебное обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции

10.1. Судебное обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции осуществляется в суде Челябинской области.

Министр здравоохранения
Челябинской области

В.А. Шепелев

Приложение 1
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения
Челябинской области по исполнению
государственной функции по
организации обеспечения граждан,
включенных в Федеральный регистр
лиц, имеющих право на получение
государственной социальной помощи
и не отказавшихся от получения
социальной услуги в установленном
законодательством порядке,
лекарственными средствами,
изделиями медицинского назначения,
а также специализированными
продуктами лечебного питания для
детей-инвалидов

Порядок формирования лечебно-профилактическими учреждениями плановых заявок на лекарственные средства

Вид заявки	Информация для формирования заявки	Источник получения информации	Порядок формирования заявки
Плановая заявка лечебно-профилактического учреждения на лекарственные средства	Регистр граждан, получающих набор социальных услуг	Направляет ОГУЗ "Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр" в лечебно-профилактические учреждения	Заявка формируется лечебно-профилактическими учреждениями на сайте уполномоченной фармацевтической организации по результатам анализа расхода лекарственных средств по торговым наименованиям и международным непатентованным наименованиям за предыдущий период. Заявка на бумажном носителе согласовывается руководителем аптеки, обслуживающей лечебно-профилактическое учреждение, и утверждается главным врачом. Заявка лечебно-профилактического учреждения без учета плана финансирования не принимается. Заявка муниципальных образований на бумажном носителе направляется в Министерство здравоохранения Челябинской области в разрезе лечебно-профилактических учреждений. Сводная заявка области формируется в разрезе лечебно-профилактических
	План финансирования	Формирует управление лекарственного обеспечения и медицинской техники, утверждает Министерство здравоохранения Челябинской области, управление лекарственного обеспечения и медицинской техники направляет план письмом Министерства здравоохранения Челябинской области в органы управления здравоохранения и одновременно размещает на сайте уполномоченной фармацевтической организации в разделе «Заявки районов». Органы управления здравоохранения распределяют финансовые средства между лечебно-профилактическими учреждениями в разделе «Заявки районов» этого сайта	
	Перечень лекарственных средств с ценой	Перечень лекарственных средств с ценой в виде электронной таблицы - заявки управление лекарственного обеспечения и медицинской техники размещает за 3 месяца до начала планового периода на сайте уполномоченной фармацевтической организации в разделе «Заявки ЛПУ»	

	Среднемесячный расход лекарственных средств за предыдущий период	Предоставляется аптекой по базе данных об отпущенных лекарственных средств, рассчитывается в лечебно-профилактическом учреждении в АИС «Выписка рецептов. Учет ОНЛС»	учреждений и муниципальных образований.
--	--	--	---

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения
Челябинской области по исполнению
государственной функции по
организации обеспечения граждан,
включенных в Федеральный регистр
лиц, имеющих право на получение
государственной социальной помощи
и не отказавшихся от получения
социальной услуги в установленном
законодательством порядке,
лекарственными средствами,
изделиями медицинского назначения,
а также специализированными
продуктами лечебного питания для
детей-инвалидов

Сроки, порядок формирования и получения нормативно-справочной информации

Наименование нормативно-справочной информации	Организация, ответственная за формирование нормативно-справочной информации/ Порядок формирования
Министерство здравоохранения Челябинской области	
1. Справочник лечебно-профилактических учреждений, врачи (фельдшеры) которых имеют право на выписку рецептов в системе обеспечения необходимыми лекарственными средствами	Формируется в ОГУЗ «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр» в порядке, установленном приказом Министерства от 26.05.2009 г. № 576, и передается в уполномоченную фармацевтическую организацию и лечебно-профилактические учреждения
2. Справочник врачей (фельдшеров), имеющих право на выписку рецептов в системе обеспечения необходимыми лекарственными средствами	Формируется в ОГУЗ «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр» в порядке, установленном приказом Министерства от 26.05.2009 г. № 576, и передается в уполномоченную фармацевтическую организацию и лечебно-профилактические учреждения
3. Справочник Аптек, имеющих право на отпуск лекарственных средств в системе обеспечения необходимыми лекарственными средствами по рецептам врачей	Справочник формируется управлением лекарственного обеспечения и медицинской техники, утверждается Министром и письмом направляется в течение 3 дней в уполномоченную фармацевтическую организацию и ОГУЗ «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр»
4. Справочник страховых медицинских организаций	Формируется Областным фондом обязательного медицинского страхования, передается в ОГУЗ «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр»
5. Справочник льгот	Формируется ОГУЗ «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр»
6. Справочник наименований болезней (МКБ)	Формируется ОГУЗ «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр»
7. Справочник территориального деления области	Формируется ОГУЗ «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр»
8. Региональный сегмент федерального регистра лиц, имеющих право на набор социальных услуг (федеральный регистр)	Формируется Отделением пенсионного фонда по Челябинской области по состоянию на 1, 10 и 20 число каждого месяца, передается в ОГУЗ «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр». Подписывается акт приема-передачи регистра между Министерством и Отделением пенсионного фонда по Челябинской области. ОГУЗ «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр» передает регистр в лечебно-профилактические учреждения и уполномоченную фармацевтическую организацию. Уполномоченная фармацевтическая организация направляет регистр в аптеки
9. Справочник лекарственных средств и цен.	Формируется управлением лекарственного обеспечения и медицинской техники по спецификациям контракта не позднее 2-х рабочих дней со дня

	подписания нового контракта и передается в электронном виде в ОГУЗ «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр». Передача справочников осуществляется не реже 1 раза в месяц
Вся нормативно-справочная информация передается в ОГУЗ «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр». Передача оформляется актом приема-передачи, который готовится организацией, ответственной за формирование нормативно-справочной информации	