

О порядке регистрационного учета граждан Российской Федерации в лечебных учреждениях стационарного типа

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.10.2009
№1757/329

О порядке регистрационного учета граждан
Российской Федерации в лечебных учреждениях стационарного типа

Во исполнение Закона Российской Федерации от 25.06.1993 N 5242-1 "[О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации](#)", Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07. 1995 N 713, Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службы государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной миграционной службы России от 20.09.2007 N208, Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене и по исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 28.12.2006 N 1105 и в целях организации взаимодействия Управления Федеральной миграционной службы России по Новосибирской области и учреждений здравоохранения Новосибирской области по осуществлению регистрационного учета граждан России в лечебных учреждениях стационарного типа ПРИКАЗЫВАЕМ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке регистрационного учета граждан Российской Федерации в лечебных учреждениях стационарного типа (далее – Инструкция) (приложение).
2. Руководителям структурных территориальных подразделений Управления Федеральной миграционной службы России по Новосибирской области:
 - 2.1. Обеспечить исполнение утверждённой Инструкции.
 - 2.2. Организовать взаимодействие с лечебными учреждениями стационарного типа.
 - 2.3. Обеспечить учреждения здравоохранения бланочной продукцией.
3. Главным врачам государственных бюджетных учреждений здравоохранения Новосибирской области, рекомендовать начальнику Главного управления здравоохранения мэрии города Новосибирска Рвачёвой Г.В., главным врачам центральных районных больниц, г.г. Бердска, Искитима, Оби:
 - 3.1. Обеспечить исполнение утверждённой Инструкции.
 - 3.2. Организовать взаимодействие подведомственных учреждений со структурными территориальными подразделениями Управления Федеральной миграционной службы России по Новосибирской области.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента здравоохранения Новосибирской области Шалыгину Л.С. и заместителя начальника Управления Федеральной миграционной службы России по Новосибирской области Седневу Л.И.

Начальник УФМС России
по Новосибирской области полковник
милиции

_____ Ю.К. Звягинцев

Руководитель департамента здравоохранения
Новосибирской области

_____ В.В. Степанов

-
-
-
-
-
Седнева
226 35 82
Мыльникова
222 44 39

Приложение
к приказу департамента здравоохранения
Новосибирской области и
Управления Федеральной миграционной
службы России по Новосибирской области
от 30.10.2009 № 1757/329

ИНСТРУКЦИЯ о порядке регистрационного учета граждан Российской Федерации в лечебных учреждениях стационарного типа

1. Общие положения

1. Данная Инструкция разработана в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 25.06.1993 N 5242-1 ["О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"](#), Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07. 1995 N 713, Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службы государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной миграционной службы России от 20.09.2007 N208, Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене и по исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 28.12.2006 N 1105.
2. Настоящая Инструкция определяет основания и порядок регистрационного учета граждан Российской Федерации в лечебных учреждениях стационарного типа, организацию совместной работы подразделений Управления Федеральной миграционной службы России по Новосибирской области (далее – УФМС России по Новосибирской области) и администраций лечебных учреждений по контролю за соблюдением Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.
3. В УФМС России по Новосибирской области мероприятия по контролю за соблюдением Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации осуществляют руководители, инспекторский состав и сотрудники структурных территориальных подразделений Службы.
4. В лечебных учреждениях стационарного типа ответственными за регистрацию, прием от граждан документов, заполнение адресно-справочного материала и направление его в отдел адресно-справочной работы УФМС России по Новосибирской области назначаются должностные лица, занимающие постоянно или временно должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей по учреждению (далее – должностные лица).
5. Контроль за взаимодействием структурных территориальных подразделений УФМС России по Новосибирской области и лечебных учреждений стационарного типа осуществляют отдел обеспечения паспортной и регистрационной работы УФМС России по Новосибирской области и отдел организации оказания медицинской помощи взрослому населению и развития системы здравоохранения департамента здравоохранения Новосибирской области.

2. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания

Лечебное учреждение стационарного типа является местом пребывания гражданина, где он временно находится на период лечения.

В соответствии с законодательством граждане Российской Федерации подлежат регистрации по месту пребывания в лечебных учреждениях.

1. Порядок регистрации граждан, прибывающих на лечение на срок до 90 суток.

1.1. В приёмном покое во время оформления на стационарное лечение, гражданином в двух экземплярах заполняется бланк анкеты по форме N 5 (приложение N 1 к настоящей Инструкции).

1.2. Должностное лицо учреждения проверяет правильность заполнения анкет.

1.3. Первый экземпляр анкеты по форме N 5 помещается в картотеку пребывающих лиц, второй экземпляр в течение суток после их заполнения направляется в отдел адресно-справочной работы УФМС России по Новосибирской области (630073, г. Новосибирск, проспект Карла Маркса, 57).

1.4. В случае невозможности самостоятельного заполнения анкеты (поступление по экстренным показаниям, возраст) бланк анкеты по форме N 5 заполняется медицинским персоналом, оформляющим гражданина на лечение, либо родителем ребёнка.

2. Порядок регистрации граждан, прибывающих на лечение на срок свыше 90 суток

2.1. Адресный листок прибытия по форме N 2 (приложение N 2 к настоящей Инструкции) в двух экземплярах заполняют должностные лица.

В графе 9 указывают срок лечения, в графе 10 - почтовый адрес лечебного учреждения стационарного типа.

При отсутствии документов, удостоверяющих личность, в графе "документ, удостоверяющий личность" проставляют запись "документов не имеет".

2.2. Первый экземпляр адресного листка прибытия в 7-дневный срок со дня поступления больного направляют в отдел адресно-справочной работы УФМС России по Новосибирской области (630073, г. Новосибирск, проспект Карла Маркса, 57), второй экземпляр - в подразделение УФМС России по Новосибирской области, на территории обслуживания которого располагается данное лечебное учреждение стационарного типа.

2.3. Регистрация граждан по месту пребывания в психиатрических, туберкулезных и других лечебных учреждениях стационарного типа при длительном стационарном лечении осуществляется администрацией этих учреждений в случаях, когда установить место жительства гражданина не представляется возможным или оно отсутствует.

3. Снятие с регистрационного учета

Граждане считаются снятыми с регистрационного учета по месту пребывания в лечебных учреждениях стационарного типа - по их выписке.

1. При выписке граждан из лечебных учреждений, находившихся на госпитализации:

1.1. **До 90 суток**, должностным лицом анкеты по форме N 5 изымаются из действующей картотеки и помещаются в архивную картотеку, где хранятся в алфавитном порядке в течение года, а затем уничтожаются в установленном порядке.

1.2. **Свыше 90 суток**, должностным лицом в 3-дневный срок со дня выписки гражданина в двух экземплярах заполняются адресные листки убытия по форме N 7 (приложение N 3 к настоящей Инструкции). Первый экземпляр адресного листка убытия направляется в отдел адресно-справочной работы УФМС России по Новосибирской области, второй экземпляр - в подразделение УФМС России по Новосибирской области, на территории обслуживания которого располагается данное лечебное учреждение стационарного типа.

2. Уничтожение адресных листов прибытия формы N 2, анкет формы N 5 производится по акту.

3. Лечебное учреждение стационарного типа направляет заявку с указанием необходимого количества бланков адресных листов прибытия формы N 2 и анкет формы N 5 в подразделение УФМС России по Новосибирской области, по территориальному принципу.

4. Передача чистых бланков адресных листов прибытия формы N 2, анкет формы N 5 должностным лицам лечебных учреждений стационарного типа проводится по сопроводительному письму, под подпись, с указанием даты получения и количества бланков.

4. Оформление и выдача паспортов гражданина Российской Федерации

Перечень документов и оснований для выдачи (замены) паспорта гражданина России установлены Административным регламентом Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене и по исполнению государственной функции по учету паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденным приказом МВД России от 28.12.2006 N 1105.

1. Документы на оформление (замену) паспортов от граждан, находящихся в лечебных учреждениях стационарного типа:

- не имеющих возможности по состоянию здоровья обратиться в подразделения УФМС России по Новосибирской области предоставляют родственники;

- от граждан, которые в установленном порядке признаны недееспособными, предоставляют их законные представители (признанные таковыми по решению суда, постановлению органа опеки и попечительства).

2. В необходимых случаях для приема документов от граждан, признанных недееспособными или не имеющими возможности по состоянию здоровья обратиться в подразделение, по их просьбе, просьбе законных представителей или родственников осуществляется выход (выезд) сотрудника, ответственного за прием документов, к месту пребывания заявителя.
3. Для вручения паспорта гражданам, признанным недееспособными или не имеющими возможности по состоянию здоровья обратиться в подразделение УФМС России по Новосибирской области, по их просьбе, просьбе законных представителей или родственников осуществляется выход (выезд) начальника подразделения УФМС России по Новосибирской области, на территории обслуживания которого располагается данное лечебное учреждение стационарного типа, к месту пребывания заявителя.
4. При получении паспортов законные представители недееспособных граждан проставляют свою подпись в заявлении о выдаче (замене) паспорта по форме N 1П. В графе "Служебные отметки" в этом случае производится соответствующая запись и указываются сведения о личности получателей и данные их паспорта. Над подстрочной чертой реквизита "Личная подпись" паспорта делается прочерк.
5. В случае, если граждане не имеют возможности самостоятельно проставлять свою подпись, в заявлении о выдаче (замене) паспорта по форме N 1П и над подстрочной чертой реквизита "Личная подпись" паспорта делается прочерк.
6. Выдача (замена) паспортов гражданам, находящимся на длительной госпитализации в лечебных учреждениях стационарного типа, не имеющих родственников, опекунов, законных представителей, осуществляется подразделениями УФМС России по Новосибирской области по месту расположения этих учреждений.
7. Прием необходимых для оформления паспорта гражданина Российской Федерации документов и личных фотографий при отсутствии у больного родственников, опекунов, законных представителей, может проводиться от должностных лиц лечебных учреждений стационарного типа.
8. Выдача оформленных паспортов осуществляется непосредственно заявителям при их личном обращении, а в случае невозможности личного обращения гражданина - должностным лицам лечебных учреждений стационарного типа.
9. Оформленные паспорта передаются вместе с заявлениями о выдаче (замене) паспорта по форме N 1П должностным лицам лечебных учреждений стационарного типа под расписку.
10. Должностные лица лечебных учреждений стационарного типа при выдаче паспорта гражданину обеспечивают проставление его подписи в реквизите "Личная подпись" паспорта и графе "получил(а)" заявления о выдаче (замене) паспорта по форме N 1П, а затем в 3-х дневный срок возвращают указанное заявление в подразделение УФМС России по Новосибирской области, оформившее паспорт.

5. Контроль и ответственность должностных лиц

Контроль исполнения Административного регламента исполнения Федеральной миграционной службой, ее территориальными органами и органами внутренних дел Российской Федерации государственной функции по контролю и надзору за соблюдением гражданами Российской Федерации и должностными лицами правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации установлен совместным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной миграционной службы России от 19.05.2009 № 385/117.

1. Текущий контроль в структурных территориальных подразделениях УФМС России по Новосибирской области осуществляется руководителями и сотрудниками органов регистрационного учета путем проведения проверки соблюдения Правил и Регламента должностными лицами, ответственными за регистрацию. Периодичность проведения текущего контроля устанавливается начальниками территориальных подразделений.
2. Контроль за соблюдением порядка регистрационного учета в лечебных учреждениях стационарного типа осуществляется УФМС России по Новосибирской области и его территориальными подразделениями, а также органами внутренних дел Российской Федерации.
3. Нарушение требований нормативных актов влечет за собой ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации. При выявлении нарушений в деятельности должностных лиц лечебных учреждений стационарного типа информация направляется в департамент здравоохранения Новосибирской области для принятия мер по их устранению, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - в прокуратуру.

Приложение N 1
к Инструкцию о порядке
регистрационного учета граждан Российской Федерации в
лечебных учреждениях стационарного типа

Форма N 5

АНКЕТА

(наименование лечебного учреждения)

1. Фамилия _____ Комната N _____
2. Имя _____ Прибыл _____
3. Отчество _____ Выбыл _____
4. Дата рождения " __ " _____ года
5. Место рождения: _____
республика, край, область, округ _____
район _____
город, пгт _____
село, деревня, аул, кишлак _____
6. Документ, удостоверяющий личность: вид _____
серия _____ N _____ выдан " __ " _____ г.

(наименование органа, учреждения, выдавшего документ)

7. Адрес места жительства _____

Зарегистрирован " __ " _____ г.

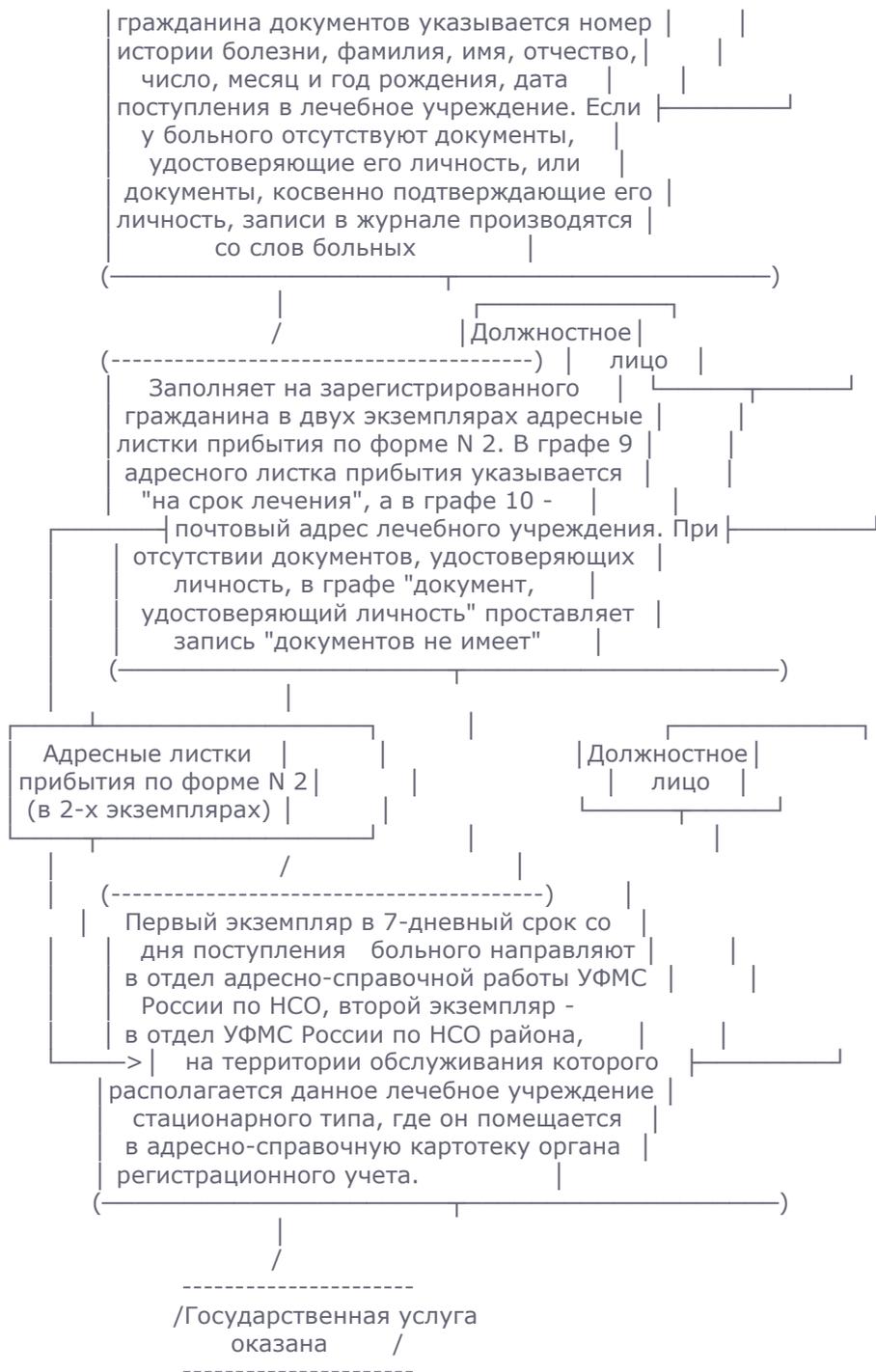
Подпись дежурного администратора _____

Размер 114 x 145 мм

Приложение N2
к Инструкцию о порядке
регистрационного учета граждан Российской Федерации в
лечебных учреждениях стационарного типа

Форма N 2
АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК ПРИБЫТИЯ

АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК ПРИБЫТИЯ



ние N3

регистрационного учета граждан Российской Федерации в лечебных учреждениях стационарного типа

Форма N 7
АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК УБИТИЯ

Приложе
к Инструкцию о порядке





1. Фамилия _____
 2. Имя _____
 3. Отчество _____
 4. Дата рождения " __ " _____ года
 5. Гражданство _____
 6. Место рождения | республика, край, область, округ _____
| район _____
| город (пгт) _____
| село, деревня, аул, кишлак _____
 7. Пол (подчеркнуть) муж., жен. _____
 8. Был зарегистрирован по адресу | республика, край, область, округ _____
| район _____
| город (пгт) _____
| село, деревня, аул, кишлак _____
| ул. _____ дом N _____ корп. _____ кв. _____
 9. Куда выбыл | республика, край, область, округ _____
| район _____
| город (пгт) _____
| село, деревня, аул, кишлак _____
| ул. _____ дом N _____ корп. _____ кв. _____
- Переехал в этом же населенном пункте на ул. _____
дом N _____ корп. _____ кв. _____ или переименовал фамилию, имя, отчество
или другие анкетные данные _____

(указать новые данные)

Форма N 7

(оборотная сторона)

10. Документ, удостоверяющий личность: вид _____
серия _____ N _____ выдан _____
(наименование органа, учреждения,
" __ " _____ г.
выдавшего документ)
11. Листок составлен " __ " _____ г.
Подпись лица, составившего листок _____
12. Сведения проверил и снятие с регистрационного учета оформил
Подпись сотрудника органа регистрационного учета _____
" __ " _____ г.

Размер 114 x 145

Схема снятия с регистрационного учета при выписке из лечебных учреждений стационарного типа

/Прошло не более 3 дней
/ с момента выписки
гражданина /

