

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности организаций муниципальной и частной систем здравоохранения (за исключением деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)

I. Общие положения

1.1 А) **Наименование государственной услуги** – лицензирование медицинской деятельности организаций муниципальной и частной систем здравоохранения (за исключением деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи).

Б) **Наименование государственного органа Республики Коми, предоставляющего государственную услугу** – Министерство здравоохранения Республики Коми.

В) Лицензирование медицинской деятельности является государственной услугой и представляет собой мероприятия, связанные с предоставлением лицензий на осуществление медицинской деятельности, переоформлением документов, подтверждающих наличие лицензий, приостановлением действия лицензий в случае административного приостановления деятельности лицензиатов за нарушение лицензионных требований и условий, возобновлением, прекращением действия лицензий, аннулированием лицензий, контролем за соблюдением лицензиатами при осуществлении лицензируемых видов деятельности лицензионных требований и условий.

Продление срока действия лицензии осуществляется в порядке переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии.

Г) Административный регламент Министерства здравоохранения Республики Коми предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности организаций муниципальной и частной систем здравоохранения (за исключением деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) (далее - Регламент) разработан в соответствии с:

Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года № 5487-1 («Российские вести», № 174 от 09.09.1993 г.)

Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» («Российская газета», № 153-154 от 10.08.2001 г.);

Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» («Российская газета», № 238-239 от 08.12.1994 г.);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266 от 30.12.2008 г.);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях («Российская газета», № 256, от 31.12.2001г.);

Налоговым кодексом Российской Федерации («Российская газета», № 148-149, от 06.08.1998г.);

Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» («Российская газета», № 18, от 16.01.1996 г.);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2007 года № 30 «Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности» («Российская газета», № 19 от 31.01.2007 г.);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 45 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» («Российская газета», № 34 от 17.02.2006 г.);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2006 года № 208 «Об утверждении формы документа, подтверждающего наличие лицензии» («Собрание законодательства РФ» № 16, ст. 1748 от 17.04.2006 г.);

Постановлением Правительства Республики Коми от 25 апреля 2006 года № 79 «О Министерстве здравоохранения Республики Коми» («Республика», № 83-84 от 11.05.2006 г.);

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10 мая 2007 г. № 323 «Об утверждении порядка организации работ (услуг), выполняемых при осуществлении доврачебной, амбулаторно-поликлинической (в том числе первичной медико-санитарной, помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), стационарной (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной и медицинской помощи), скорой и скорой специализированной (санитарно-авиационной), высокотехнологичной, санаторно-курортной медицинской помощи» («Российская газета», № 129 от 20.06.2007 г.);

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 октября 2000 г. № 381 «О бланках типовых документов, используемых центрами Госсанэпиднадзора» («Российская газета», № 17 от 25.01.2001 г.);

Д) Результатом лицензирования является решение о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) и выдача документа, подтверждающего наличие лицензии, которые должны содержать следующие сведения:

- 1) наименование лицензирующего органа;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, адреса мест осуществления ой деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- 3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, адреса мест осуществления медицинской деятельности, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4) лицензируемый вид деятельности – медицинской деятельностью;
- 5) срок действия лицензии;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика;
- 7) номер лицензии;
- 8) дата принятия решения о предоставлении лицензии.

Лицензия на осуществление медицинской деятельности предоставляется на пять лет.

1.2. Лицензионными требованиями и условиями при осуществлении медицинской деятельности являются:

а) наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, помещений, оборудования и медицин-

ской техники, необходимых для выполнения работ (услуг), соответствующих установленным к ним требованиям;

б) наличие у руководителя или заместителя руководителя юридического лица либо у руководителя структурного подразделения, ответственного за осуществление лицензируемой деятельности, - соискателя лицензии (лицензиата) высшего (среднего - в случае выполнения работ (услуг) по доврачебной помощи) профессионального (медицинского) образования, послевузовского или дополнительного профессионального (медицинского) образования и стажа работы по специальности не менее 5 лет;

в) наличие у индивидуального предпринимателя - соискателя лицензии (лицензиата) высшего (среднего - в случае выполнения работ (услуг) по доврачебной помощи) профессионального (медицинского) образования, послевузовского или дополнительного профессионального (медицинского) образования и стажа работы по специальности не менее 5 лет;

г) наличие в штате соискателя лицензии (лицензиата) или привлечение им на ином законном основании специалистов, необходимых для выполнения работ (услуг), имеющих высшее или среднее профессиональное (медицинское) образование и сертификат специалиста, соответствующие требованиям и характеру выполняемых работ (услуг);

д) повышение квалификации специалистов, осуществляющих работы (услуги), не реже одного раза в 5 лет;

е) соблюдение лицензиатом медицинских технологий при осуществлении медицинской деятельности, разрешенных к применению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) соблюдение лицензиатом санитарных правил при осуществлении им медицинской деятельности;

з) обеспечение лицензиатом при осуществлении медицинской деятельности контроля за соответствием качества выполняемых медицинских работ (услуг) установленным требованиям (стандартам);

и) соблюдение лицензиатом правил предоставления платных медицинских услуг, утвержденных в установленном порядке;

к) наличие в штате соискателя лицензии (лицензиата) специалистов, осуществляющих техническое обслуживание медицинской техники, или наличие у соискателя лицензии (лицензиата) договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление этого вида деятельности;

л) ведение лицензиатом при осуществлении медицинской деятельности учетной и отчетной медицинской документации.

1.3. Лицензированию подлежит медицинская деятельность, осуществляемая юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при выполнении работ (услуг) по оказанию доврачебной, амбулаторно-поликлинической, стационарной, высокотехнологичной, скорой и санаторно-курортной медицинской помощи в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10 мая 2007 г. № 323 «Об утверждении порядка организации работ (услуг), выполняемых при осуществлении доврачебной, амбулаторно-поликлинической (в том числе первичной медико-санитарной, помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), стационарной (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной и медицинской помощи), скорой и скорой специализированной (санитарно-авиационной), высокотехнологичной, санаторно-курортной медицинской помощи».

1.4. Прием документов на лицензирование осуществляется от юридических лиц (организаций муниципальных и частных систем здравоохранения) и индивидуальных предпринимателей (далее – соискатели лицензии либо лицензиаты).

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. А) Прием заявлений и документов для получения лицензии на осуществление медицинской деятельности, ее переоформления, а также выдача документов, подтверждающих наличие лицензии, производится по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 73, кабинет № 309 а (третий этаж), отдел лицензирования Министерства здравоохранения Республики Коми. На входе в здание размещена вывеска с наименованием органа исполнительной власти (Приложение №1).

Часы работы отдела лицензирования: понедельник – четверг: 08.45-18.15, перерыв: 13.00-14.00; пятница: 08.45-16.45, перерыв: 13.00-14.00.

Часы приема лицензионных дел: понедельник-четверг - 10.00-16.00; перерыв - 13.00-14.00.

Регистрация заявителей осуществляется в кабинете отдела лицензирования Министерства здравоохранения Республики Коми. Запись на регистрацию осуществляется по телефонам указанным ниже. Заявление на лицензирование может быть также направлено по почте.

В помещении Министерства здравоохранения Республики Коми на третьем этаже размещается стенд с информацией, относящейся к лицензированию медицинской деятельности, документами, представляемыми для получения лицензии. Перечень документов, представляемых для получения лицензии на осуществление медицинской деятельности или ее переоформления, а также требования к таким документам размещены на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Коми, а так же могут быть выданы по требованию заявителей на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

Адрес электронной почты: minzdrav@hostkomi.ru

Телефоны: (8212) 24-49-27, 44-59-01 (факс).

Адреса, телефоны и режим работы отдела лицензирования Министерства здравоохранения Республики Коми размещены на официальном сайте Министерства здравоохранения Республики Коми в сети Интернет по адресу: www.minzdravrk.ru.

Б) Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности, информация о ходе предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности, предоставляется в устной или письменной форме при обращении заявителя в отдел лицензирования Министерства здравоохранения Республики Коми.

В) Обязанности должностных лиц отдела лицензирования Министерства здравоохранения Республики Коми при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей: при ответе на телефонные звонки сотрудники отдела лицензирования, осуществляющие прием и информирование, сняв трубку, должны назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, наименование органа исполнительной власти и отдела. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования сотрудник отдела лицензирования, осуществляющий прием и информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

При устном обращении заявителей (по телефону или лично) сотрудники отдела лицензирования, осуществляющие прием и информирование, дают ответ самостоятельно. Если сотрудник, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то он может предложить заявителю обратиться письменно. Ответы на письменные обращения направляются в письменном виде и должны содержать: ответы на поставленные вопросы, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя.

Г) Требования к месту приема заявителей: организация приема заявителей осуществляется в течение всего рабочего времени в соответствии с графиком, приведенным в пункте А) настоящего раздела. Рабочие места специалистов отдела лицензирования Министер-

ства здравоохранения республики Коми оборудуются телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать лицензирование медицинской деятельности.

Д) Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) на осуществление медицинской деятельности осуществляется в срок до 45 (сорока пяти) дней со дня поступления заявления и полного комплекта документов, предусмотренных настоящим Регламентом, в Министерство здравоохранения Республики Коми (пункт 2 статьи 9 Федерального закона от 08 августа 2001 года №128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»).

2.2. При неполной комплектности, неполном составе документов или при выявлении противоречий готовится отказ в приеме и дальнейшем рассмотрении документов с указанием оснований отказа, который подписывается заместителем министра Министерства здравоохранения Республики Коми, в соответствии с распределением обязанностей (далее курирующим заместителем министра), и направляется соискателю. В переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, отказывается в случае представления заявителем неполных или недостоверных сведений.

2.3. Для получения лицензии на осуществление медицинской деятельности соискатель лицензии направляет или представляет в поступления в Министерство здравоохранения Республики Коми:

1) заявление о предоставлении лицензии на медицинскую деятельность, в котором указываются:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, адреса мест осуществления медицинской деятельности, которую намерен осуществлять заявитель, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, - для юридического лица;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, адреса мест осуществления медицинской деятельности, которую намерен осуществлять заявитель, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

- лицензируемый вид деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять;

2) копии учредительных документов - для юридического лица;

3) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за рассмотрение лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии;

4) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании зданий, помещений, оборудования и другого материально-технического оснащения, необходимых для осуществления медицинской деятельности;

5) копии документов об образовании (послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации) и документов, подтверждающих стаж работы руководителя юридического лица или его заместителя;

6) копии документов об образовании (послевузовском, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации) специалистов, состоящих в штате соис-

кателя лицензии или привлекаемых им на законном основании для осуществления работ (услуг);

7) копии документов об образовании (послевузовском, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации) и документов, подтверждающих стаж работы индивидуального предпринимателя, связанный с выполнением работ (услуг);

8) копии регистрационных удостоверений и сертификатов соответствия на используемую медицинскую технику;

9) копии документов об образовании и квалификации работников соискателя лицензии, осуществляющих техническое обслуживание медицинской техники, или договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление этого вида деятельности;

10) копию выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам осуществляемой медицинской деятельности.

Все документы для лицензирования медицинской деятельности подаются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык.

Копии документов, не засвидетельствованные в нотариальном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

Отдел лицензирования Министерства здравоохранения Республики Коми не вправе требовать от соискателя лицензии представления иных документов.

2.4. Соискатель может, по своему усмотрению, приложить к документам, представляемым для получения лицензии, заключение компетентных экспертных организаций (экспертов), которые по инициативе соискателя провели независимую проверку возможности выполнения соискателем лицензионных требований и условий.

2.5. Условия и сроки предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности представлены в соответствующих разделах административных процедур настоящего Регламента. Рассмотрение документов производится в порядке, обусловленном последовательностью их поступления.

2.6. Плата за предоставление государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности не взимается.

2.7. Лицензионные дела хранятся в Министерстве здравоохранения Республики Коми в течение 10 лет.

III. Административные процедуры

При предоставлении государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности осуществляются следующие административные процедуры:

1) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности. Основание - статья 9 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; пункт 9 постановления Правительства Российской Федерации от 22 января 2007 года № 30 «Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности»;

2) переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности. Основание - статья 11 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

3) контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий медицинской деятельности. Основание - статья 12 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

4) приостановление действия, прекращение действия и аннулирование лицензии на осуществление медицинской деятельности. Основание - статья 13 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

3.1. Административная процедура «Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности» (приложение № 2) осуществляется в связи с поступлением заявления и документов от юридического лица или индивидуального предпринимателя.

3.1.1. Заявление и документы для получения лицензии на осуществление медицинской деятельности, поступившие от соискателя лицензии, в день поступления в Министерство здравоохранения Республики Коми принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов направляется (вручается) соискателю лицензии. Комплект документов может быть направлен соискателем по почте заказным письмом (бандеролью) с описью вложения и уведомлением о вручении. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела лицензирования.

3.1.2. Начальник отдела лицензирования Министерства здравоохранения Республики Коми осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений путем сопоставления сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных соискателем лицензии, со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, которые предоставляются лицензирующему органу Федеральной налоговой службой в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с целью определения достоверности представленных документов, в течении пяти дней. (В случае отсутствия начальника отдела, процедуру рассмотрения документов осуществляет специалист отдела лицензирования, исполняющий обязанности начальника отдела).

В случае предоставления соискателем лицензии неполного комплекта документов, начальник отдела в течение пяти дней принимает решение в отказе рассмотрения документов, о чем соискателю лицензии готовит письмо с указанием причин отказа. Отказ в приеме документов может быть оформлен при обращении соискателя лицензии непосредственно в день обращения, о чем в журнале отказа в регистрации лицензионных дел оформляется запись.

При предоставлении соискателем лицензии полных и достоверных сведений, начальник отдела готовит проект приказа о проведении проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий.

3.1.3. Начальник отдела лицензирования Министерства здравоохранения Республики Коми, в срок от пяти до двадцати пяти дней от момента поступления заявления, готовит приказ о проведении проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий. Приказ утверждается заместителем министра здравоохранения Республики Коми, в соответствии с распределением обязанностей (далее – курирующий заместитель министра). Проверка возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий проводится в срок, не превышающий 20 дней с даты утверждения соответствующего приказа.

При осуществлении лицензионного контроля проверке подлежат:

- соответствие принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании помещений и оборудования, необходимых для осуществления медицинской деятельности, а также установленным к ним требованиям, в том числе, с позиции возможности:

- соблюдения лицензиатом, осуществляющим медицинскую деятельность, предъявляемых к квалификации специалистов, находящихся в штате лицензиата или привлечение им на ином законном основании специалистов, необходимой для выполнения заявляемых лицензиатом работ (услуг), требований приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 марта 2008 № 112н «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10 мая 2007 г. № 323 «Об утверждении порядка организации работ (услуг), выполняемых при осуществлении доврачебной, амбу-

латорно-поликлинической (в том числе первичной медико-санитарной, помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), стационарной (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной и медицинской помощи), скорой и скорой специализированной (санитарно-авиационной), высокотехнологичной, санаторно-курортной медицинской помощи»;

- соблюдения лицензиатом медицинских технологий, разрешенных к применению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, наличия договоров с медицинскими организациями при условии невозможности выполнения соответствующих медицинских технологий (медицинских услуг) лицензиатом (подпункт «е» пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2007 г. № 30);

- соблюдения лицензиатом санитарных правил при осуществлении им медицинской деятельности (подпункт «ж» пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2007 г. № 30);

- обеспечения лицензиатом при осуществлении медицинской деятельности контроля за соответствием качества выполняемых работ и услуг установленным требованиям и стандартам (подпункт «з» пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2007 г. № 30);

- соблюдения лицензиатом правил предоставления платных медицинских услуг, утвержденных в установленном порядке в соответствии с Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», подпункт «и» пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2007 г. № 30).

3.1.4. После завершения проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий, начальник отдела лицензирования Министерства здравоохранения Республики Коми в срок от пяти до сорока дней с момента поступления заявления, но не позднее трех дней до заседания комиссии

готовит предложение о возможности предоставления лицензии на осуществление медицинской деятельности с учетом:

- комплекта документов, представленных для лицензирования медицинской деятельности;

- результатов проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий.

3.1.5. Комиссия на заседании рассматривает документы, представленные соискателем лицензии для лицензирования медицинской деятельности, оценивает полноту представленных документов, заслушивает предложение начальника отдела лицензирования и дает заключение о возможности предоставления соискателю лицензии на осуществление медицинской деятельности или по отказу в предоставлении лицензии. Заключение Комиссии вносится в протокол заседания. Соискатель лицензии может присутствовать на заседании Комиссии, на котором рассматривается вопрос о предоставлении ему лицензии. Рассмотрение документов на комиссии осуществляется в срок от пяти до сорока дней с момента поступления заявления.

3.1.6. При положительном заключении – принятие комиссией решения о предоставлении лицензии, в течение 2 дней с даты заседания Комиссии, начальник отдела, осуществляющего лицензирование медицинской деятельности, готовит проект приказа о предоставлении соискателю лицензии на осуществление медицинской деятельности и проект документа, подтверждающего наличие лицензии, которые подписываются Министром здравоохранения Республики Коми, а также уведомление соискателя лицензии о предоставле-

нии ему лицензии на осуществление медицинской деятельности, которое подписывается курирующим заместителем министра здравоохранения Республики Коми. Уведомление заявителю направляется в срок от одного до трёх дней с момента подписания приказа.

При отрицательном заключении Комиссии – принятии комиссией решения об отказе в предоставлении лицензии, в течение 2 дней с даты ее заседания, начальник отдела лицензирования Министерства здравоохранения Республики Коми готовит уведомление соискателя лицензии об отказе ему в предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности с указанием причин отказа, в том числе реквизитов акта проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий, если причиной отказа явилась невозможность выполнения соискателем лицензии указанных требований и условий. Уведомление подписывается курирующим заместителем министра здравоохранения Республики Коми и направляется (вручается) соискателю лицензии.

3.1.7. В предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности отказывается по следующим основаниям:

1) при наличии в документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации;

2) при несоответствии соискателя лицензии, принадлежащих ему или используемых им объектов лицензионным требованиям и условиям.

3.1.8. В течение 5 дней с даты подписания приказа и документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, ответственный исполнитель отдела лицензирования Министерства здравоохранения Республики Коми уведомляет об этом соискателя через средства связи.

В течение 3 дней после представления соискателем лицензии документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии, ответственный исполнитель отдела лицензирования Министерства здравоохранения Республики Коми выдает лицензиату документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности.

3.1.9. В случае утраты документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, лицензиат имеет право на получение его дубликата. Лицензиат имеет право на получение заверенных Министерством здравоохранения Республики Коми копий документа, подтверждающего наличие лицензии.

Дубликат или копия подтверждающего наличие лицензии документа предоставляется лицензиату в течение 10 дней с даты получения Министерством здравоохранения Республики Коми письменного заявления. Дубликат документа, подтверждающего наличие лицензии, оформляется с пометкой «дубликат» в 2 экземплярах, один из которых вручается лицензиату, другой хранится в лицензионном деле.

3.1.10. В течение пяти рабочих дней с даты подписания документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, либо уведомления об отказе в предоставлении лицензии, ответственный исполнитель отдела лицензирования Министерства здравоохранения Республики Коми направляет информацию на электронный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития Российской Федерации для внесения изменений в реестр лицензий и архивирует лицензионное дело.

3.1.11. Лицензионное дело, независимо от того, предоставлена соискателю лицензия на осуществление медицинской деятельности или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению в Министерстве здравоохранения Республики Коми вместе с соответствующими заключениями, копиями приказов, копиями и дубликатами документов, подтверждающих наличие лицензии, других документов с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации в течение всего срока действия лицензии и в течение 5 лет после окончания ее действия.

3.2. Административная процедура «Переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности» (приложение № 3) осуществляется в связи с поступлением заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющего лицензию на осуществление медицинской деятельности или от его правопреемника, в котором указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

3.2.1. Заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, подается лицензиатом, его правопреемником либо иным предусмотренным федеральным законом лицом, в Министерство здравоохранения Республики Коми в случаях:

реорганизации юридического лица в форме преобразования,
изменения его наименования или места нахождения юридического лица либо изменения имени или места жительства индивидуального предпринимателя,
изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем медицинской деятельности.

Иных предусмотренных федеральным законом случаях.

В заявлении указываются новые сведения о лицензиате, его правопреемнике либо об ином предусмотренным федеральным законом лице и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или единый государственный реестр юридических лиц.

Заявление подается не позднее, чем через пятнадцать дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или единый государственный реестр юридических лиц, либо со дня изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, если федеральным законом не предусмотрено иное.

3.2.2. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, осуществляется отделом лицензирования Министерства здравоохранения Республики Коми в течение 10 дней со дня получения заявления с приложением квитанции об уплате государственной пошлины.

3.2.3. Заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, регистрируется в день поступления в отдел лицензирования Министерства здравоохранения Республики Коми. Заявление может быть направлено лицензиатом или его правопреемником по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела лицензирования медицинской деятельности.

3.2.4. Начальник отдела лицензирования в течение 2 дней с даты поступления заявления о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению заявления, принимает решение о проведении проверки выполнения лицензиатом лицензионных требований и условий, готовит приказ о проведении проверки выполнения лицензиатом лицензионных требований и условий. Приказ утверждается курирующим заместителем министра. Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его место работы и телефон должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению.

3.2.5. Ответственный исполнитель в течение 6 дней с даты своего назначения осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений путем сопоставления сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных лицензиатом, со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, которые предос-

ставляются лицензирующему органу Федеральной налоговой службой в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с целью определения:

- наличия оснований переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Регламента;

- достоверности представленных в заявлении сведений.

При предоставлении лицензиатом полных и достоверных сведений, ответственный исполнитель готовит заключение о возможности переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, проект соответствующего приказа и проект переоформленного документа, подтверждающего наличие лицензии, которые подписываются министром здравоохранения Республики Коми, а также уведомление лицензиата о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности, которое подписывается курирующим заместителем министра.

При предоставлении лицензиатом неполных и недостоверных сведений, ответственный исполнитель готовит уведомление об отказе в переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, с указанием причин отказа, которое подписывается курирующим заместителем министра здравоохранения Республики Коми и направляется (вручается) лицензиату или его правопреемнику.

3.2.6. В течение 5 дней с даты подписания приказа и переоформленного документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, ответственный исполнитель направляет лицензиату или его правопреемнику уведомление об этом.

3.2.7. В течение 10 рабочих дней с даты подписания переоформленного документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, либо уведомления об отказе ответственный исполнитель направляет информацию на электронный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития Российской Федерации для внесения изменений в реестр лицензий и архивирует соответствующее лицензионное дело.

3.3. Административная процедура «Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий медицинской деятельности» (приложение № 4) исполняется в ходе плановых и внеплановых мероприятий по контролю за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую деятельность.

3.3.1. Плановые мероприятия по контролю за соблюдением лицензионных требований и условий медицинской деятельности (далее - плановые мероприятия по контролю) осуществляются в соответствии с планом, разрабатываемым начальником отдела лицензирования Министерства здравоохранения Республики Коми и утверждаются Министром Министерства здравоохранения Республики Коми.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, отдел лицензирования Министерства здравоохранения Республики Коми направляет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры для утверждения и формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок с учетом положений Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации". Форма и содержание ежегодного сводного плана проведения плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Сведения о проведении плановых мероприятий по контролю размещаются на официальном интернет-сайте www.minzdrav.rkomi.ru в порядке, определяемом министром здравоохранения Республики Коми.

В отношении одного лицензиата плановое мероприятие по контролю по каждому месту осуществления медицинской деятельности, указанному в документе, подтверждающем

наличие лицензии, проводится не более чем 1 (один) раз в 2 (два) года (кратность проведения плановых мероприятий по контролю изменяется в соответствии с внесением изменений в соответствующие нормативные акты).

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством здравоохранения Республики Коми не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления уведомления, подписанного курирующим заместителем министра, о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3.2. Внеплановые мероприятия по контролю за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий медицинской деятельности (далее - внеплановые мероприятия по контролю) осуществляются в следующих случаях:

1) при выявлении в результате планового мероприятия по контролю нарушений лицензионных требований и условий - с целью контроля исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений;

2) при получении информации от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти о возникновении аварийных ситуаций, об изменениях или о нарушениях технологических процессов, а также о выходе из строя сооружений, оборудования, которые могут непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) при возникновении угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды, повреждения имущества, в том числе в отношении однородных товаров (работ, услуг) других юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей;

4) при обращении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) иных юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, связанные с невыполнением ими обязательных требований, а также при получении иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

Внеплановые мероприятия по контролю в случаях, установленных подпунктами 2 и 3 настоящего пункта, могут проводиться по мотивированному решению Министерства здравоохранения Республики Коми, в том числе в отношении иных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую деятельность.

Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерства здравоохранения Республики Коми, не могут служить основанием для проведения внепланового мероприятия по контролю.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Порядок согласования с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства, а также утверждение органа

прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливается приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

В день подписания приказа Министерства здравоохранения Республики Коми о проведении внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства в целях согласования ее проведения отдел лицензирования Министерства здравоохранения Республики Коми представляет либо направляют заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъектов малого или среднего предпринимательства заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения (приказа) Министерства здравоохранения Республики Коми о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) уведомляются Министерством здравоохранения Республики Коми не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.3.3. При наступлении очередного этапа плана мероприятий по контролю, начальник отдела лицензирования Министерства здравоохранения Республики Коми в течение 2 дней готовит приказ о проведении мероприятия по контролю (для каждого мероприятия) по форме, утвержденной Министерством экономического развития Российской Федерации, который подписывает курирующий заместитель министра. Проект приказа о проведении плановой проверки готовится не позднее, чем за 2 недели до проведения плановой проверки. Проект приказа о проведении внеплановой проверки готовится по распоряжению министра здравоохранения Республики Коми, курирующего заместителя министра.

3.3.4. Мероприятия по контролю проводятся в строгом соответствии со сведениями, указанными в распоряжении (приказе), должностным лицом (лицами), которое указано в приказе о проведении мероприятия по контролю.

Продолжительность плановых и внеплановых мероприятий по контролю не должна превышать двадцати дней.

3.3.5. По результатам мероприятия по контролю сотрудником отдела лицензирования (сотрудниками отдела лицензирования) Министерства здравоохранения Республики Коми, осуществляющими проверку, составляется акт в двух экземплярах по форме, утвержденной органом исполнительной власти.

К акту прилагаются акты об отборе образцов (проб) продукции, обследовании объектов окружающей среды, протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний) и экспертиз, объяснения должностных лиц органов государственного контроля, работников, на которых возлагается ответственность за нарушения обязательных требований, и другие документы или их копии, связанные с результатами мероприятия по контролю.

Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю юридического лица или его заместителю и индивидуальному предпринимателю или их представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, остающемуся в лицензионном деле.

В случае выявления в результате мероприятия по контролю административного правонарушения должностным лицом Министерства здравоохранения Республики Коми составляется протокол в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, и даются предписания об устранении выявленных нарушений. Копия протокола, акт проверки и предписание приобщаются к лицензионному делу.

3.3.6. Лицензиаты ведут журнал учета мероприятий по контролю.

3.4. Административная процедура «Приостановление действия и аннулирование лицензии на осуществление медицинской деятельности» (приложение № 5) осуществляется в связи с выявлением в ходе проведения мероприятий по контролю грубых нарушений лицензионных требований и условий, а также иных обстоятельств, которые могут причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу.

3.4.1. При выявлении в ходе проведения мероприятий по контролю грубых нарушений лицензионных требований и условий, а также иных обстоятельств, которые могут причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу, начальник отдела лицензирования в течение 3 дней, с момента обнаружения грубого нарушения готовит докладную записку с предложением о приостановлении действия лицензии на медицинскую деятельность соответствующего лицензиата с приложением копии протокола об административном правонарушении, согласовывает ее с руководителем подразделения, осуществляющего юридическое обеспечение, и направляет ее на имя министра здравоохранения Республики Коми.

Под грубым нарушением понимается невыполнение лицензиатом требований и условий, предусмотренных подпунктами «а»-«г», «е»-«з» пункта 1.2 настоящего Регламента.

3.4.2. В том случае, если министр здравоохранения Республики Коми принимает решение о направлении дела в суд, начальник отдела лицензирования, в тот же день передает руководителю подразделения, осуществляющего юридическое обеспечение, соответствующее лицензионное дело.

Протокол об административном правонарушении направляется судьбе, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, в течение суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

В случае, если министр здравоохранения Республики Коми принимает решение не направлять дело в суд, начальник отдела прекращает проведение мероприятия по контролю.

3.4.3. В случае вынесения судьей решения об административном приостановлении деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий, начальник отдела лицензирования в течение суток со дня вступления данного решения в законную силу готовит проект приказа о приостановлении действия лицензии на срок административного приостановления деятельности лицензиата, который утверждается министром здравоохранения Республики Коми, о чем лицензиату направляется соответствующее уведомление.

Лицензиат обязан уведомить в письменной форме Министерство здравоохранения Республики Коми об устранении им нарушения лицензионных требований и условий, повлекшего за собой административное приостановление деятельности лицензиата.

В случае, если лицензиат устранил нарушения, действие лицензии возобновляется со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания, в виде административного приостановления деятельности лицензиата, по приказу, утвержденному министром здравоохранения Республики Коми, проект которого готовит начальник отдела лицензирования в течение суток с момента окончания срока административного приостановления деятельности лицензиата, о чем

лицензиату направляется соответствующее письменное уведомление. Срок действия лицензии на время приостановления ее действия не продлевается.

В случае вынесения судьей решения об отказе в административном приостановлении деятельности лицензиата, начальник отдела информирует о решении суда курирующего заместителя министра и прекращает процедуру проведения плановых (внеплановых) мероприятий по контролю.

3.4.4. В случае, если в установленный судьей срок лицензиат не устранил нарушение лицензионных требований и условий, повлекшее за собой административное приостановление деятельности лицензиата, Министерство здравоохранения Республики Коми в пятидневный срок, со дня истечения установленного судьей срока по устранению нарушений лицензионных требований и условий, обязано обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии. Лицензия аннулируется решением суда. В течение суток с даты вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии начальник отдела лицензирования готовит соответствующий приказ и уведомляет лицензиата об этом.

3.4.5. Действие лицензии на осуществление медицинской деятельности прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности) либо прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо со дня окончания срока действия лицензии или принятия Министерством здравоохранения Республики Коми решения о досрочном прекращении действия лицензии на основании представленного заявления в письменной форме лицензиата (правопреемника лицензиата - юридического лица) о прекращении им осуществления медицинской деятельности, а также со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

3.4.6. Документы, связанные с приостановлением, возобновлением и аннулированием лицензии на осуществление медицинской деятельности, включая переписку с лицензиатом, приобщаются к лицензионному делу. Сведения о приостановлении, возобновлении и о прекращении действия лицензии на осуществление медицинской деятельности заносятся в реестр лицензий.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Проверки полноты и качества осуществления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности организаций муниципальной и частной систем здравоохранения (за исключением деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) организуются на основании правовых актов (приказов) Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Для проведения проверки полноты и качества осуществления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются ответственные работники Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2. Специалисты отдела лицензирования Министерства здравоохранения Республики Коми, ответственные за предоставление государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности, несут персональную ответственность за:

- соблюдение порядка приема документов;
- соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;
- соблюдение порядка, в том числе сроков рассмотрения поданных заявлений, выдачу документа подтверждающего наличие лицензии, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, приостановление действия лицензии в случае административного приостановления деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий, возобновление или прекращение действия лицензии, аннулированием лицензии.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела лицензирования Министерства здравоохранения Республики Коми, ответственным за организацию работы предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности, проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела лицензирования Министерства здравоохранения Республики Коми положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником отдела лицензирования Министерства здравоохранения Республики Коми.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а так же принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица предусматривает досудебное и судебное обжалование.

5.1. Порядок досудебного обжалования:

Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и решения, осуществляемые и принятые в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента (далее - жалоба), устно либо письменно в Министерство здравоохранения Республики Коми и (или) в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В письменной жалобе указываются:

- полное наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
- фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;
- контактный почтовый адрес;
- предмет жалобы;
- личная подпись заявителя (индивидуального предпринимателя или уполномоченного лица, организации-заявителя). Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, в корректной форме. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней с момента ее поступления.

Основанием для отказа в рассмотрении жалобы являются следующие основания:

- в жалобе отсутствует информация о заявителе: фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;
- не указано наименование юридического лица (в случае обращения от имени юридического лица);
- отсутствует контактный почтовый адрес;
- отсутствует предмет жалобы.

Обращения заявителей, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Министерства здравоохранения Республики Коми, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к сотруднику, допустившему нарушения в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Административного регламента, которые повлекли за собой жалобу заявителя.

Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, в течение 10 рабочих дней после принятия решения.

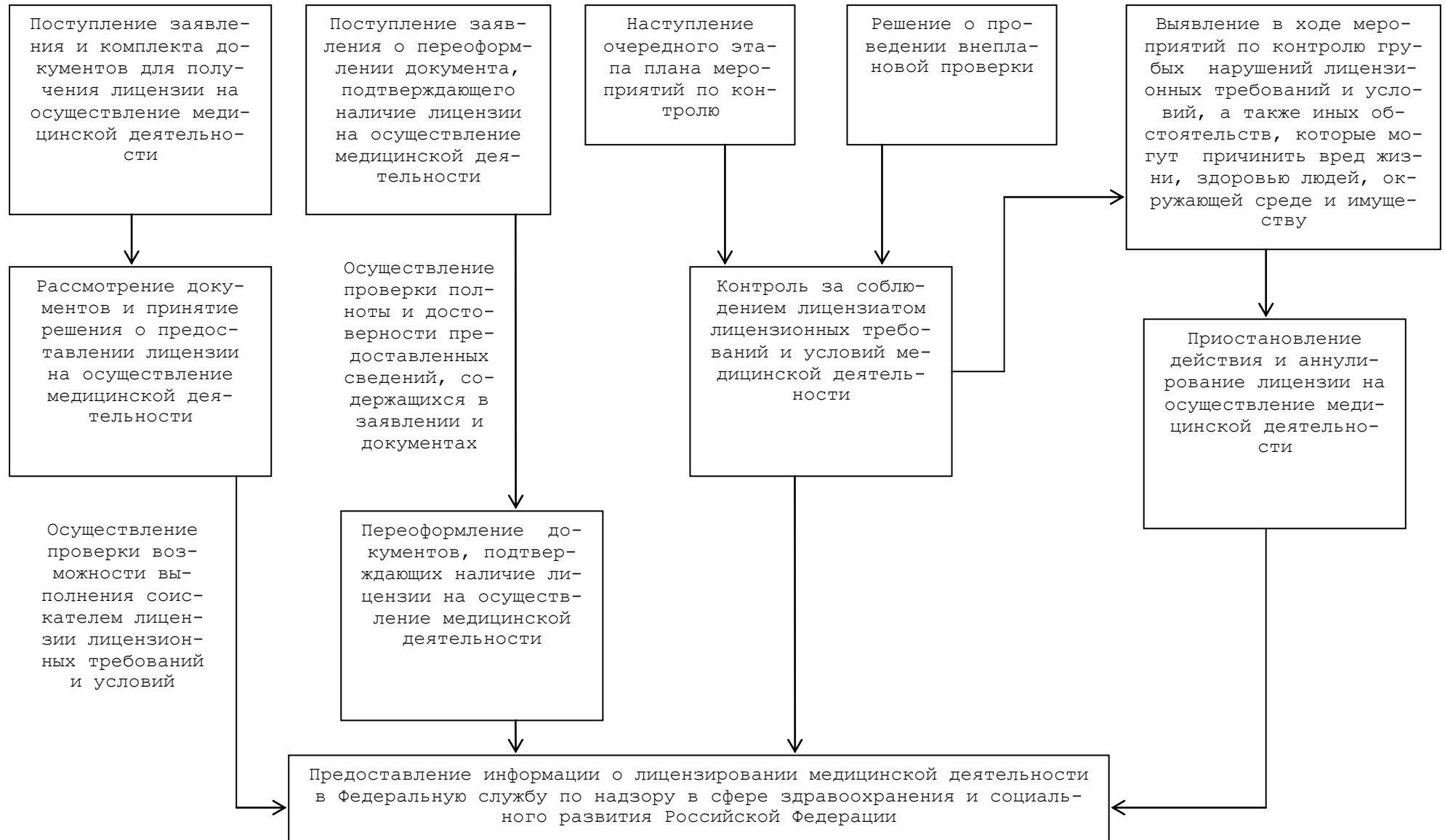
Обращения заявителей считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

5.2. Порядок судебного обжалования:

Действия или бездействие должностных лиц, а так же принимаемых решений при предоставлении государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности могут быть обжалованы в установленном порядке в суде.

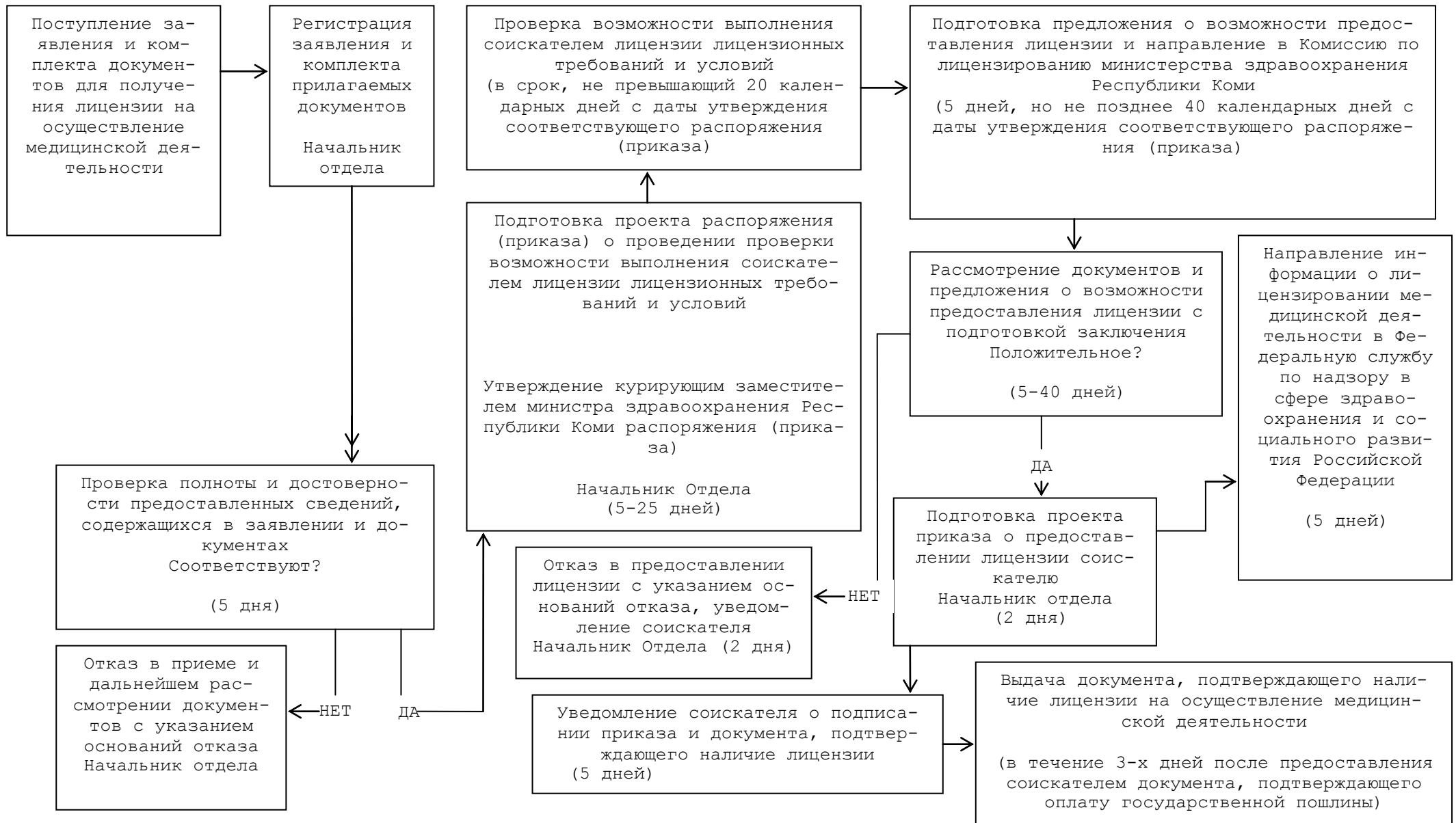
**Структура и взаимосвязь административных процедур, выполняемых при осуществлении государственной функции
по лицензированию медицинской деятельности**

Министерство здравоохранения Республики Коми



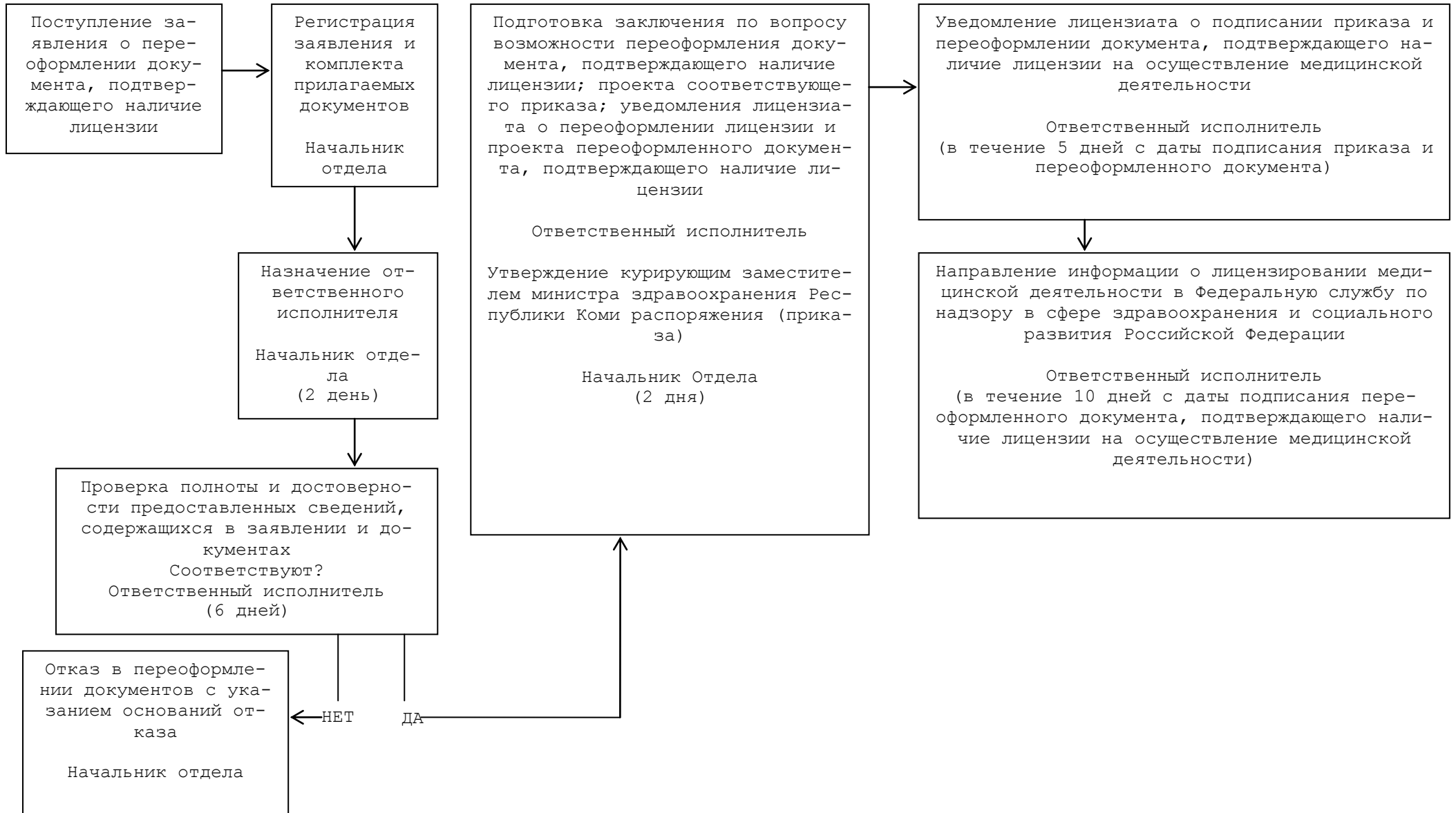
Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности

Министерство здравоохранения Республики Коми



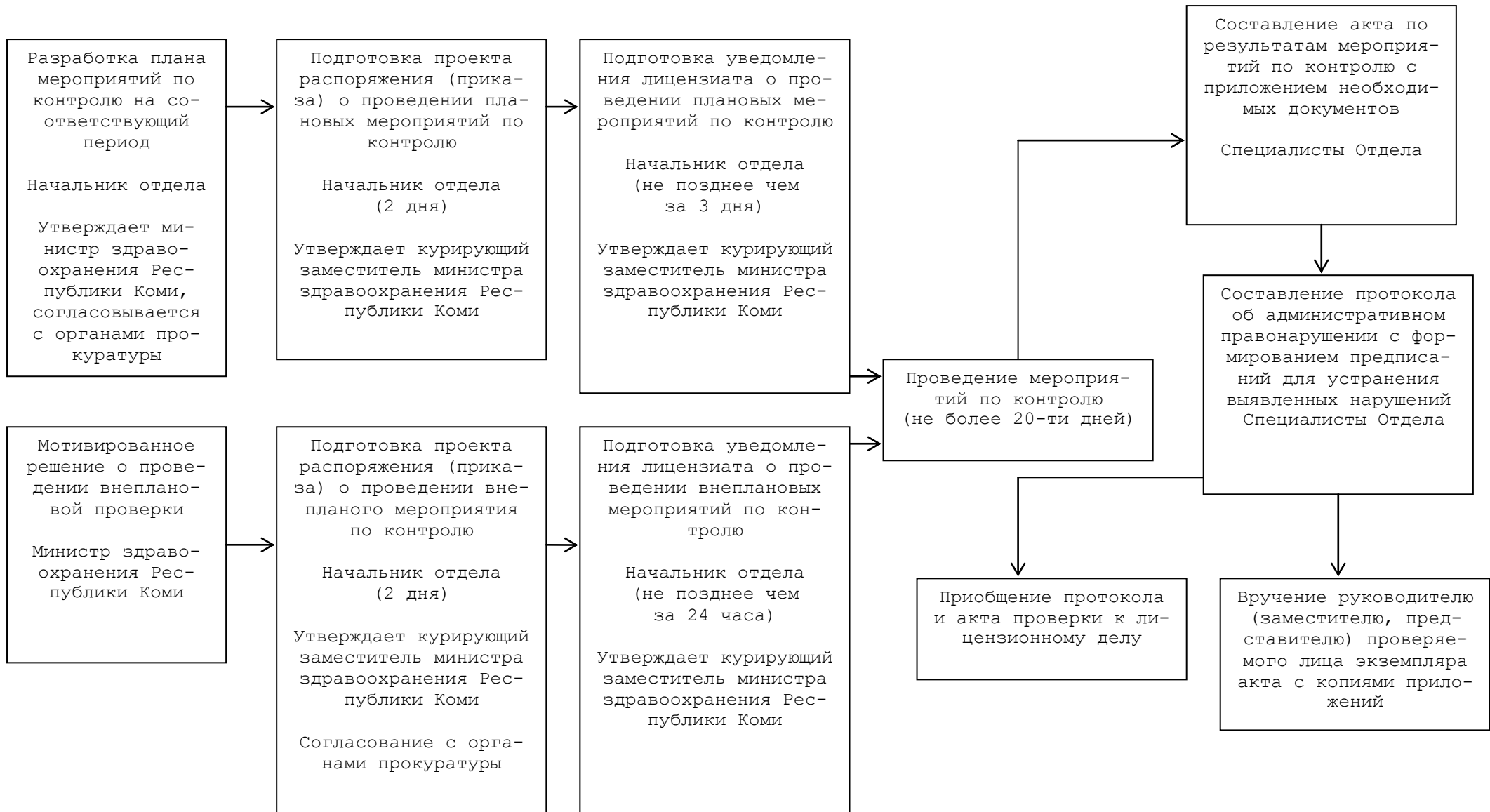
Переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности

Министерство здравоохранения Республики Коми



Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий медицинской деятельности

Министерство здравоохранения Республики Коми



Приостановление действия и аннулирование лицензии на осуществление медицинской деятельности

Министерство здравоохранения Республики Коми

