



«Трудовые функции главной медицинской сестры Федерального центра»

ФГБУ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТРАВМАТОЛОГИИ,
ОРТОПЕДИИ И ЭНДОПРОТЕЗИРОВАНИЯ»
МИНЗДРАВА РОССИИ (Г. ЧЕБОКСАРЫ)

Главная медицинская сестра
Архипова Светлана Николаевна



ФГБУ «Федеральный центр травматологии, ортопедии и эндопротезирования» Минздрава России(г.Чебоксары)

Предметами и целью деятельности центра является предоставление высокотехнологичной медицинской помощи в области травматологии, ортопедии, эндопротезирования и смежных профессий



- количество операций в день – в среднем **30**
- Количество операций в год – более **6000**
- Хирургическая активность – более **98%**

Стационар - **165** коек

Отделение анестезиологии и реанимации – **17** коек

Операционный блок – **5** операционных залов

Поликлиника – **140** посещений в смену

Отделение медицинской реабилитации

Центральная стерилизационная


Отделение лучевой диагностики

Клинико-диагностическая лаборатория

Структура сестринской службы



Квалификация главной медицинской сестры

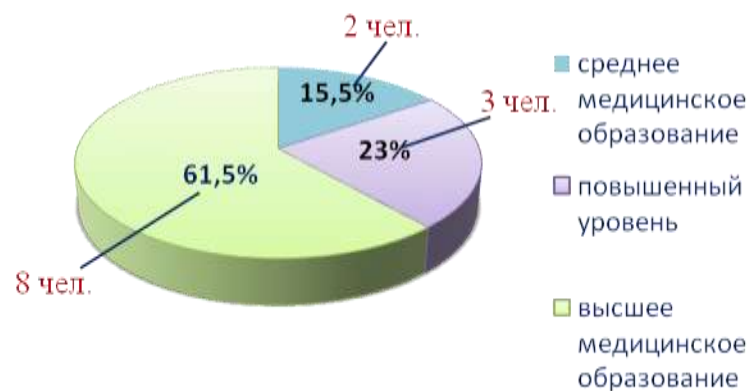


Высшее профессиональное образование по специальности «Сестринское дело»	<ul style="list-style-type: none">• Квалификация «менеджер»• Сертификат специалиста по специальности «Управление сестринской деятельностью»
Стаж работы по специальности	<ul style="list-style-type: none">• Общий – 7 лет• Заведующий кабинетом статистики – 1 год• Главная медицинская сестра – 6 лет
Квалификационная категория	<ul style="list-style-type: none">• Высшая

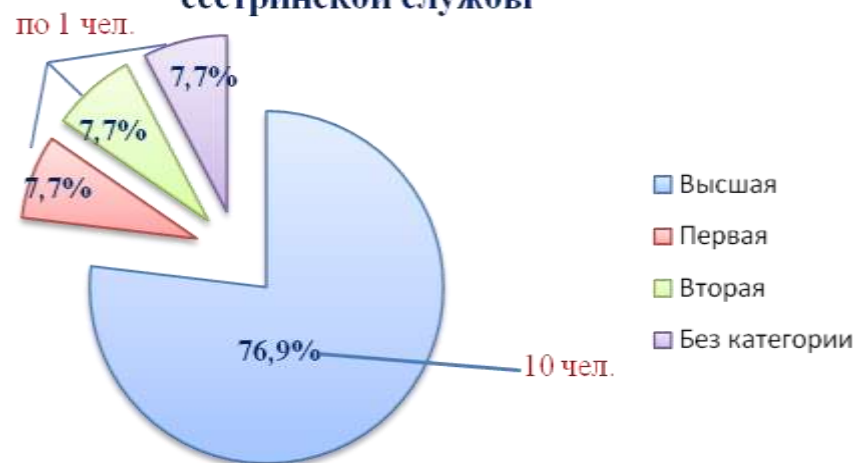


Квалификация руководителей сестринской службы

Уровень образования руководителей сестринской службы

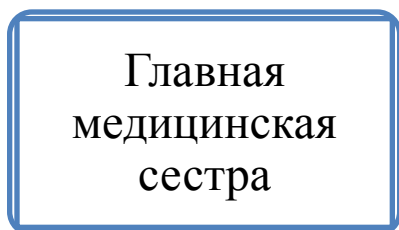
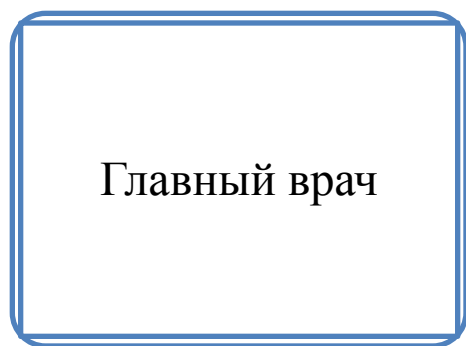


Квалификация руководителей сестринской службы



Взаимодействие главной медицинской сестры со вспомогательными службами

**Непосредственное подчинение в работе
главному врачу**



Нормативные документы, регламентирующие деятельность главной медицинской сестры



- Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации
- Локальные нормативные акты



- Устав Центра
- Коллективный договор
- Правила трудового распорядка



- Трудовой договор
- Должностная инструкция



ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ (ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ)



• Организационно-управленческая работа

• Кадровая работа

• Санитарно-эпидемиологическая работа

• Материально-техническое обеспечение

• Дополнительные функции

Работа в системе менеджмента качества



Цель – создать систему, обеспечивающую высокое качество оказываемой сестринской помощи, постоянно ее совершенствуя

1. Изучает, обобщает и организует внедрение в практическую деятельность передовой опыт работы среднего и младшего медицинского персонала
2. Участвует в разработке локальных нормативных документов, касающихся деятельности среднего и младшего медицинского персонала. Способствует поддержанию их в актуальном состоянии, контролирует их выполнение.
3. Участвует в разработке методических пособий для пациентов
4. Осуществляет руководство деятельностью подчиненного структурного подразделения
5. Организует и руководит работой Совета по сестринскому делу, анализирует его работу за отчетный период, предоставляя отчет в установленном порядке
6. Контролирует качество работы среднего и младшего медицинского персонала путем проведения комплексных и целевых обходов
7. Проводит анализ мониторинга удовлетворенности пациента качеством оказанной медицинской помощи
8. Координирует работу структурных подразделений друг с другом, обеспечивает взаимосвязь и преемственность их в работе.



Цель – обеспечить рабочие места учреждения квалифицированными кадрами

1. Участвует в подборе кадров из числа среднего и младшего медицинского персонала
2. Обеспечивает составление рациональных графиков работы и осуществляет правильную расстановку среднего и младшего медицинского персонала
3. Способствует поддержанию в актуальном состоянии должностных инструкций среднего и младшего медицинского персонала, своевременно внося необходимые коррективы
4. Контролирует соблюдение средним и младшим медперсоналом правил внутреннего трудового распорядка
5. Принимает активное участие в разработке и проведении мероприятий по повышению квалификации среднего и младшего медперсонала
6. Активно участвует в подготовке сестринского персонала к аттестации
7. Способствует проведению конкурсов профессионального мастерства, мотивируя персонал к участию в них.



Цель – обеспечить действенную профилактику ИСМП и эффективную систему обеззараживания отходов

1. Проводит организационную и методическую работу по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима в центре и профилактики ИСМП
2. Участвует в разработке программы производственного контроля и контролирует ее выполнение
3. Способствует поддержке в актуальном состоянии локальных нормативных документов и инструкций, касающихся санитарно-эпидемиологического режима, контролирует их выполнение сотрудниками Центра
4. Изучает материалы проверок, анализирует результаты производственного контроля с предоставлением отчета руководству Центра
5. Организует и участвует в мероприятиях по обучению и контролю знаний требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов
6. Организует проведение предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников Центра
7. Обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний



Цель – своевременно обеспечить потребность Центра в медицинском оборудовании, предметах ухода, дезинфицирующих средствах, бланочной продукции и спецодежде

1. Определяет потребность, участвует в организации закупок и контроле поставок медицинского оборудования, изделий медицинского назначения, дезинфицирующих средств, бланочной продукции и спецодежды
2. Обеспечивает структурные подразделения медицинским оборудованием и медицинским инструментарием и контролирует эффективность использования ресурсов, являясь материально-ответственным лицом
3. Способствует поддержанию в актуальном состоянии локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность с лекарственными препаратами, в том числе находящихся на предметно-количественном учете (ПКУ).
4. Участвует в организации и контроле учета и хранения лекарственных препаратов, в том числе находящихся на ПКУ, и изделий медицинского назначения в соответствии с требованиями нормативной документации
5. Контролирует работу центральной службы обезболивания
6. Участвует в инвентаризации материальных ресурсов в структурных подразделениях Центра



Цель – обеспечить межструктурное взаимодействие внутри Центра

Участие в работе комиссий:



- Больничный Совет



- Комиссия по профилактике ВБИ



- Инвентаризационная комиссия



- Единая комиссия по осуществлению закупок



- Комиссия по противопожарной безопасности и гражданской обороне



ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА

Член профильной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации по специальности «Управление сестринской деятельностью»

Эксперт –член экспертной группы по специальности «Сестринское дело» отделения Центральной аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации в Приволжском федеральном округе

Секретарь правления ОО «Профессиональной ассоциации средних медицинских работников Чувашской Республики»

Внештатный преподаватель отделения повышения квалификации Чебоксарского медицинского колледжа и Республиканского научно-исследовательского института экологической безопасности

Организатор практики по предмету «Общий уход за больными» учеников Средней общеобразовательной школы № 31 (г. Чебоксары)



Сравнительный анализ функций главной медицинской сестры Центра с функциями, приведенными в приказе №541н от 23.07.2010 г

Функции главной медицинской сестры согласно приказу №541н от 23.07.2010 г	Кто выполняет данные функции	Функции главной медицинской сестры ФГБУ «ФЦТОЭ»
Осуществляет своевременную выписку, распределение и хранение перевязочного материала, медикаментов, в том числе ядовитых веществ и наркотических лекарственных средств, ведет учет их расходования	Аптека	Определяет потребность, участвует в подготовке заявок на приобретение и контроле поставок медицинского оборудования, изделий медицинского назначения, дезинфицирующих средств, бланочной продукции и спецодежды
Контролирует работу среднего и младшего медицинского персонала по приему и выписке пациентов, вызовах скорой помощи	Старшая сестра приемного и отделений стационара	Контролирует качество работы среднего и младшего медицинского персонала путем проведения комплексных и целевых обходов



Проблемы управления сестринской деятельностью

Трудности в управлении сестринской деятельностью

- Несоответствие уровня профессиональной подготовки среднего и младшего медицинского персонала современным требованиям медицины
- Отсутствие персональной ответственности за результат выполненной работы



Благодарю за внимание!

