

**«Мониторинг и оценка эффективности выявления, диагностики и
лечения туберкулеза»**

г. Кисловодск, 21 – 25 июня 2010 г.

Мониторинг выявления, диагностики и лечения туберкулеза с использованием компьютеризированных систем надзора

Работа с учетными документами и программным обеспечением

**Е. М. Белиловский, И.Д. Данилова, Е.И. Скачкова
Программа ВОЗ по борьбе с туберкулезом в Российской
Федерации
ФГУ «ЦНИИОИЗ»**



Основные положения

- Мониторинг курсов ХТ проводится в соответствии с действующими нормативными документами и приказами
- Исходной информацией полицевого мониторинга является извещение о впервые в жизни выявленном больном туберкулезом 089/у-туб
 - на районном (муниципальном) уровне возможен ввод данных на основе карты 01-ТБ
- Ответственными лицами за ведение мониторинга лечения являются сотрудники организационно-методического отдела и заместитель главного врача по лечебной работе



Ввод данных

- Для впервые выявленных больных (новых случаев) и рецидивов ввод осуществляется со следующих учетных форм:
 - ввод регистрационной информации (на «0» месяце) - с **учетной формы 089/у-туб.**
 - ввод результатов лабораторных и рентгенологических исследований, сводной информации о принятых дозах на интенсивной фазе и фазе продолжения, а также исходы лечения - **из журнала 03-ТБ**
- Для повторных случаев лечения «после неэффективного» или «прерванного курса», прибывших или «других», вся информация вводится **только с журнала 03-ТБ**



Ввод данных

- При установке диагноза туберкулеза нового случая лечения туберкулеза или рецидива районный фтизиатр выписывает форму 089/у-туб и проводит регистрацию больного в "Журнале регистрации туберкулеза в районе" (форма 03-ТБ) с одновременным заполнением формы 01-ТБ
 - Дата заполнения формы 089/у-туб имеет смысл даты диагностики случая районным (участковым) фтизиатром (или иным ответственным специалистом)



Ввод данных

работа оператора, 1 этап

- После ЦВКК, перед поступлением в оргметодотдел (в картотеку диспансера), извещения передаются оператору для ввода
 - при «ретроспективном» вводе данных на больных, зарегистрированных в одном районе, и заполненные в течение одного квартала.
- После получения извещений для ввода в компьютер, оператор должен сделать запись об этом в своем журнале или тетради, указав дату получения, район, квартал, год и количество полученных форм
- После ввода в компьютер данных со всех форм 089/у-туб, поступивших оператору, в его журнале или тетради необходимо сделать отметку о дате завершения ввода и о дате возврата форм в картотеку (оргметодотдел).



Ввод данных

работа оператора, 2 этап

- Ежеквартально в региональный диспансер поступают для сверки и контроля журналы 03-ТБ за текущий, прошлый, а в I и II кварталах и за позапрошлый, годы.
 - Оператор делает запись о поступлении документов в своем журнале или тетради, указывая дату получения, район, квартал, год и количество полученных журналов 03-ТБ.
- До ввода данных в компьютер, если утверждение форм 089 на ЦВКК в регионе ведется не одновременно с формированием записи в журнале 03-ТБ и присвоением регионального номера, оператор просматривает вместе формы 089/у-туб и журнал 03-ТБ, сравнивает введенную в них информацию и проверяет полноту заполнения документов
 - В случае обнаружения дефектов заполнения (отсутствия вышеуказанной информации или других обнаруженных недостатков заполнения формы), необходимо связаться с участковым фтизиатром или другим ответственным лицом
- В регистр также вводится информация по тем случаям, входящим в квартальную когорту, на которые не ведется форма 089/у-туб



Ввод данных

работа оператора, 2 этап

- Ввод данных по журналу 03-ТБ делается в следующем порядке (см. таблицу сроков):
 - Для записей, сделанных *один квартала (один до отчетного)* назад, вводятся результаты проведенных лабораторных и флюорографических обследований, и данные о принятых дозах на конец интенсивной фазы, а также, если уже есть – исходы лечения.
 - Для записей журнала, сделанных *два квартала (полгода)* назад, вводятся результаты проведенных лабораторных и флюорографических обследований, и данные о принятых дозах на 5 месяце после начала лечения.
 - Для записей журнала, сделанных *четыре квартала (год)* назад, вводятся результаты проведенных лабораторных и флюорографических обследований, и данные о принятых дозах на конец поддерживающей фазы, конца лечения и исходы лечения.



Ввод данных

работа оператора, 2 этап

- После завершения ввода данных необходимо распечатать списки оперативного контроля:
- Списки, распечатываемые для отчетного квартала
 - «Нет данных об обследовании в ПМСП (ОЛС) на 0 месяце»
 - «Нет данных по мазку в начале лечения»
 - «Нет данных рентгена в начале лечения»
- Списки, распечатываемые за 1 квартал до отчетного
 - «Нет данных по посеву в начале лечения»
 - «Нет данных по мазку в конце ИФ лечения»
- Списки, распечатываемые за 2 квартала до отчетного
 - «Нет данных по мазку на 5 мес. лечения»
 - «Нет данных по посеву в конце ИФ лечения»
- Списки, распечатываемые за 4 квартала до отчетного
 - «Нет данных по исходу лечения»



Вывод данных

- **Годовой отчет: 5-10 января.** Распечатывается за отчетный период формы 07-ТБ, 08-ТБ, а также отдельные таблицы и государственной отчетности, отвечающие за регистрацию случаев
- **Квартальный отчет: 5-10 числа следующего за отчетным кварталом месяца.** Распечатывается за отчетный период формы 07-ТБ, 08-ТБ
- **Текущий отчет и работа с регистром: ежемесячно, или нарастающим итогом.** Распечатывается за отчетный период списки определенной категории больных



Спасибо за внимание!

