



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

01. 02. 2008г.

№ 97

г. Краснодар

О порядке перевода детей в дома ребёнка Краснодарского края

В целях охраны прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и совершенствования взаимодействия между лечебными учреждениями и домами ребёнка Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Состав комиссии департамента здравоохранения по переводу детей в дома ребёнка края (приложение №1);

1.2. Положение о комиссии департамента здравоохранения по переводу детей в дома ребёнка Краснодарского края (приложение №2);

1.3. Перечень юридической и медицинской документации, предоставляемой для работы комиссии департамента здравоохранения по переводу детей в дома ребёнка Краснодарского края (приложение №3);

1.4. Перечень юридической и медицинской документации, предоставляемой главному врачу дома ребёнка при переводе ребёнка (приложение №4);

1.5. Заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к переводу в дом ребёнка (приложение №5);

1.6. Образец путёвки для перевода детей в дома ребёнка Краснодарского края (приложение № 6).

2. Руководителям учреждений здравоохранения обеспечить обследование, оформление документов в соответствии с приложениями к данному приказу (№3, 4, 5) и своевременный перевод детей в дома ребёнка Краснодарского края.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на начальника управления организации медицинской помощи женщинам и детям С.К. Нагузе

Руководитель департамента

С.Н. Алексеенко

Проект подготовлен и внесен:
Управлением организации
медицинской помощи женщинам и детям
Начальник управления

С.К. Нагузе

Составитель:
Ведущий консультант управления
организации медицинской помощи
женщинам и детям

О.А. Истомина

Согласовано:

Начальник отдела по вопросам
государственной гражданской службы
и кадров

С.А. Глыжко

Начальник юридического отдела

И.Н. Маслова

Приложение № 1
к приказу департамента здравоохранения Краснодарского края
от _____ № _____

Состав комиссии департамента здравоохранения
по переводу детей в дома ребёнка края

Председатель комиссии:	Нагузе Саида Казбековна	-начальник управления организации медицинской помощи женщинам и детям департамента здравоохранения;
Сопредседатели комиссии:	Истоминова Ольга Андреевна	-ведущий консультант управления организации медицинской помощи женщинам и детям департамента здравоохранения;
	Михайленко Елена Владимировна	-консультант управления организации медицинской помощи женщинам и детям;
Секретарь комиссии:	Пеливанова Мария Харлампиевна	-врач-методист организационно-методического отдела ГУЗ «Детская краевая клиническая больница» департамента здравоохранения;
Члены комиссии:	Бакулкина Ольга Геннадьевна	-консультант управления организации медицинской помощи женщинам и детям департамента здравоохранения;
	Калиниченко Галина Ивановна	-заместитель главного врача ГУЗ «Детская краевая клиническая больница» по организационно-методической работе департамента здравоохранения;
	Калиниченко Вадим Дмитриевич	-заведующий неврологическим отделением ГУЗ «Детская краевая клиническая больница» департамента здравоохранения.

Начальник управления организации медицинской помощи женщинам и детям

С.К. Нагузе

Положение о комиссии департамента здравоохранения
по переводу детей в дома ребёнка Краснодарского края

Настоящее положение регламентирует деятельность комиссии департамента здравоохранения Краснодарского края по переводу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из родильных домов, лечебно-профилактических учреждений и семей в дома ребёнка края.

1. Общие положения:

Комиссия департамента здравоохранения Краснодарского края (далее - комиссия) предназначена для организации взаимодействия между лечебными учреждениями и домами ребёнка края по вопросам перевода: детей, оставшихся без попечения родителей из родильных домов, лечебно-профилактических учреждений и семей в дома ребёнка края.

В дом ребёнка принимаются в установленном порядке: дети-сироты, дети одиноких матерей (отцов), подкинутые дети, дети родителей, лишенных родительских прав, или в случае вынесения судебными органами решения об отобрании у них ребёнка, дети родителей, признанных в установленном порядке недееспособными, дети, родители которых признаны в судебном порядке безвестноотсутствующими, дети, находящиеся в стационаре, не требующие обследования или лечения, и не взятые родителями или лицами, их заменяющими, после неоднократных напоминаний, дети одного или двух родителей не имеющих возможности их воспитывать (по состоянию здоровья, в связи с длительным отъездом, отбыванием наказания, нахождением под стражей в период следствия), дети с дефектами умственного или физического развития независимо от наличия обоих родителей.

Дети принимаются в дом ребёнка из родильных домов, соматических отделений больниц, карантинных – распределителей и т.д. с периода новорожденности и содержатся в нем до 3-летнего возраста; дети с дефектами физического или психического развития, с тяжелыми нарушениями слуха и речи – до 4-летнего возраста. В виде исключения в дом ребёнка (общего типа) могут приниматься дети, достигшие 3 лет, с задержкой физического и психического развития, обусловленной условиями воспитания, если их перевод в детский дом в соответствии с заключением специалистов считается преждевременным.

1.1. Комиссию возглавляет председатель;

1.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, при поступлении документов. Заседание считается правомочным при наличии не менее трёх членов комиссии;

2. Задачи и функции комиссии:

2.1. Комиссия осуществляет следующие действия:

2.1.1. Приём документов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из государственных и муниципальных учреждений здравоохранения по перечню (приложение №3);

2.1.2. Оформление и выдача путёвок в дома ребёнка края согласно образцу (приложение №6);

2.1.3. Ведение «Журнала регистрации выписанных и выданных путевок»;

2.2. Путёвка подписывается председателем или сопредседателем комиссии департамента здравоохранения по переводу детей в дома ребёнка края;

2.3. Путёвка для перевода в дом ребёнка выдаётся руководителю или представителю учреждения, в котором находится ребёнок, оставшийся без попечения родителей при наличии документов удостоверяющих личность представителя и ходатайства, заверенного главным врачом учреждения, а на ребёнка из семьи – родителям.

Копия путевки остается в лечебно-профилактическом учреждении, осуществляющем перевод ребенка в дом ребенка и хранится в медицинской документации выбывшего ребенка.

Корешок путевки остается в документах комиссии.

3. Права и обязанности:

3.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законодательством РФ, приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, распорядительными и нормативными документами департамента здравоохранения, настоящим положением;

3.2. Комиссия непосредственно подчинена начальнику управления организации медицинской помощи женщинам и детям департамента здравоохранения Краснодарского края.

Начальник управления организации
медицинской помощи женщинам и детям

С.К. Нагузе

Приложение № 3
к приказу департамента здравоохранения Краснодарского края
от _____ № _____

Перечень юридической и медицинской документации,
предоставляемой для работы комиссии департамента здравоохранения по
переводу детей в дома ребенка Краснодарского края

Для оформления путёвки в дом ребёнка документы, в соответствии с указанным перечнем, предоставляются секретарю комиссии по адресу: г. Краснодар, площадь Победы 1, государственное учреждение здравоохранения «Детская Краевая Клиническая больница», организационно-методический отдел, каб. № 3, 19:

1. Ксерокопии документов, устанавливающие личность и статус ребёнка заверенные главным врачом лечебно-профилактического учреждения в котором находится или обследуется ребенок.

1.1. Распоряжение (постановление) органов местного самоуправления по месту рождения или жительства ребенка о необходимости его помещения в дом ребёнка и предоставлении ему жилой площади по выходе ребёнка из учреждения общественного воспитания;

1.2. Свидетельство о рождении ребёнка;

1.3. Заявление одного или двух родителей или лиц, их заменяющих, о временном устройстве ребёнка в дом ребёнка;

1.4. Справка с места работы (с указанием заработной платы), учёбы родителей или лиц, их заменяющих, в случае временного помещения ребёнка в дом ребёнка;

1.5. Сведения о родителях и близких родственниках (братьях, сёстрах, дедушках, бабушках);

1.6. Документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей: свидетельство о смерти, решение суда о лишении родительских прав или отобрании ребёнка, приговор суда, акт о подкидывании, согласие родителей на усыновление (отказ от родительских прав, справка об отъезде, болезни родителей и др.);

1.7. Форма № 025 – сведения из ЗАГСА (отец записан со слов матери);

1.8. Акт выявления и учёта беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего от правоохранительных органов;

1.9. Акт о доставлении ребёнка в стационар (от сотрудников органов опеки или др. лиц);

2. Медицинскую документацию:

2.1. Выписку из истории развития ребенка (медицинской карты стационарного больного) или истории новорожденного на клиническом уровне с подробным анамнезом, в которой необходимо отразить:

2.1.1. Сведения о состоянии здоровья родителей, включающие данные о биологическом и генеалогическом анамнезе (при их наличии);

2.1.2. Данные о перенесенных заболеваниях;

2.1.3. Для детей первого года жизни указать характер вскармливания, объем и название смеси;

2.1.4. Соматический статус;

2.1.5. Обследование, антропометрические данные в динамике, данные аудиологического скрининга у детей, угрожаемых по тугоухости и глухоте, результаты скрининг обследования новорожденного, результаты следующих инструментальных диагностических исследований: нейросонографии (для детей 1-го года жизни), электроэнцефалографии, эхоэнцефалографии, электрокардиографии, ультразвукового исследования внутренних органов;

2.1.6. Заключение специалистов: невролога, психиатра, окулиста, ортопеда, отоларинголога, дерматолога, стоматолога. По показаниям консультации: нейрохирурга – при наличии гидроцефалии, сурдолога – при подозрении на кондуктивную тугоухость, врача-генетика - при наличии или подозрении на генетическую патологию, дерматовенеролога – при наличии сведений о венерическом заболевании матери, детям от ВИЧ-инфицированных матерей – заключение центра СПИД и др.;

2.1.7. Полный клинический диагноз с указанием группы здоровья;

2.1.8. Лечение, проведенное в отделении;

2.1.9. Рекомендации по дальнейшему наблюдению и лечению.

Выписка должна быть отпечатана, иметь штамп учреждения, печать, подпись врача и заведующего отделением;

2.2. Справка МСЭ (медико-социальное заключение ребенка-инвалида) (ксерокопия);

2.3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования ребенка инвалида (ксерокопия);

2.4. Страховой медицинский полис (ксерокопия);

2.5. Акты отделений: «за время пребывания ребёнка в отделении (родильном, детском или др.) с по (число, месяц, год или: «по настоящее время») никто из родственников ребёнка не посещал, судьбой его не интересовался, права на ребёнка не предъявлял» (ксерокопии).

Все акты лечебных учреждений после подписи трёх сотрудников должны иметь штамп и печать учреждения, подпись главного врача;

2.6. Заключение муниципального учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к переводу данного ребенка в дом ребенка (не подлежат помещению в дом ребёнка дети с острыми инфекционными заболеваниями, анемией тяжелой степени, гипотрофией II - III степени, активной формой туберкулёза, сифилиса, заразными кожными заболеваниями, ОРВИ, острыми заболеваниями ЦНС, другими заболеваниями, требующими стационарного лечения) (приложение № 5).

В случае изменения в состоянии ребенка (после сдачи документов в комиссию департамента здравоохранения), изменения клинического диагноза, необходимо немедленно представить для работы комиссии выписку из истории

болезни или амбулаторной карты ребенка отражающую изменившееся состояние ребенка, заключение муниципального учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к переводу данного ребенка в дом ребенка.

Начальник управления организации
медицинской помощи женщинам и детям

С.К. Нагузе

Приложение № 4
к приказу департамента здравоохранения Краснодарского края
от _____ № _____

Перечень юридической и медицинской документации,
предоставляемый главному врачу дома ребенка при переводе ребенка

1. Путевка департамента здравоохранения для перевода ребенка из лечебно-профилактического учреждения в дом ребенка Краснодарского края.
2. Заключение муниципального учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к переводу данного ребенка в дом ребенка (приложение 5).
3. Документы, устанавливающие личность и статус ребёнка:
 - 3.1. Распоряжение (постановление) органов местного самоуправления по месту рождения или жительства ребенка о необходимости его помещения в дом ребёнка и предоставлению ему жилой площади по выходе ребёнка из учреждения общественного воспитания;
 - 3.2. Свидетельство о рождении ребёнка;
 - 3.3. Заявление одного или двух родителей или лиц, их заменяющих, о временном устройстве ребёнка в дом ребёнка;
 - 3.4. Справка с места работы (с указанием заработной платы), учёбы родителей или лиц, их заменяющих, в случае временного помещения ребёнка в дом ребёнка;
 - 3.5. Сведения о родителях и близких родственниках (братьях, сёстрах, дедушках, бабушках);
 - 3.6. Документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей: свидетельство о смерти, решение суда о лишении родительских прав или отобрании ребёнка, приговор суда, акт о подкидывании, согласие родителей на усыновление (отказ от родительских прав, справка об отъезде, болезни родителей и др.);
 - 3.7. Форма № 025 – сведения из ЗАГСА (отец записан со слов матери);
 - 3.8. Акт выявления и учёта беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего (от правоохранительных органов);
 - 3.9. Акт о доставлении ребёнка в стационар (от сотрудников органов опеки или др. лиц);
4. Медицинская документация:
 - 4.1. Выписка из истории развития ребенка (медицинской карты стационарного больного) или истории новорожденного на клиническом уровне с подробным анамнезом, в которой необходимо отразить:
 - 4.1.1. Сведения о состоянии здоровья родителей, включающие данные о биологическом и генеалогическом анамнезе (при их наличии);
 - 4.1.2. Данные о перенесенных заболеваниях;
 - 4.1.3. Для детей первого года жизни указать характер вскармливания, объем и название смеси;

4.1.4. Соматический статус;

4.1.5. Обследование, антропометрические данные в динамике, данные аудиологического скрининга у детей, угрожаемых по тугоухости и глухоте, результаты скрининг обследования новорожденного, результаты следующих инструментальных диагностических исследований: нейросонографии (для детей 1-го года жизни), электроэнцефалографии, эхоэнцефалографии, электрокардиографии, ультразвукового исследования внутренних органов;

4.1.6. Заключение специалистов: невролога, психиатра, окулиста, ортопеда, отоларинголога, дерматолога, стоматолога. По показаниям консультации: нейрохирурга – при наличии гидроцефалии, сурдолога – при подозрении на кондуктивную тугоухость, врача-генетика - при наличии или подозрении на генетическую патологию, дерматовенеролога – при наличии сведений о венерическом заболевании матери, детям от ВИЧ-инфицированных матерей – заключение центра СПИД и др.;

4.1.7. Полный клинический диагноз с указанием группы здоровья;

4.1.8. Лечение, проведенное в отделении;

4.1.9. Рекомендации по дальнейшему наблюдению и лечению.

Выписка должна быть отпечатана, иметь штамп учреждения, печать, подпись врача и заведующего отделением;

4.2. Анализы (подлинники) на бланках лаборатории с датой, печатью, подписью лаборанта: общий анализ крови, группа крови, резус-фактор, исследование крови на сифилис, австралийский антиген, ВИЧ, общий анализ мочи; обследования на кишечную группу, дифтерию, копрологическое исследование, анализ кала на яйца глистов, энтеробиоз 3-хкратно;

4.3. Акты отделений: «за время пребывания ребёнка в отделении (родильном, детском или др.) с по (число, месяц, год или: «по настоящее время») никто из родственников ребёнка не посещал, судьбой его не интересовался, права на ребёнка не предъявлял».

Все акты лечебных учреждений после подписи трёх сотрудников должны иметь штамп и печать учреждения, подпись главного врача;

4.4. Сертификат (или справка) о прививках, данные реакции Манту или данные о медицинском отводе от профилактических прививок (кем дан, на сколько, при постоянном или длительном медицинском отводе необходимо заключение иммунологической комиссии);

4.5. Справка МСЭ (медико-социальное заключение ребенка-инвалида);

4.6. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования ребенка инвалида;

4.7. Страховой медицинский полис;

4.8. Справка об отсутствии инфекционных заболеваний по учреждению или по месту жительства – днём перевода в дом ребёнка.

Начальник управления организации
медицинской помощи женщинам и детям

С.К. Нагузе

Приложение № 5
к приказу департамента здравоохранения Краснодарского края
от _____ № _____

Штамп лечебно-профилактического
учреждения

Заключение № _____ от _____
об отсутствии медицинских противопоказаний к переводу в дом ребенка.

1. Ф.И.О. ребенка _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Клинический диагноз:
Основной _____

- Сопутствующий _____
- Осложнения _____
4. Заключение _____

Лечащий врач
Невролог (для детей с органической
патологией центральной нервной системы)
Зав. отделением
Зам. главного врача по детству и родовспоможению

МП

Начальник управления организации
медицинской помощи женщинам и детям

С.К. Нагузе

Приложение № 6
к приказу департамента здравоохра-
нения Краснодарского края
от _____ № _____

Департамент здравоохранения
Краснодарского края

Корешок путёвки № _____
«___» _____ 200 г.

в дом ребенка

Ф.И.О. _____

дата рождения: _____

откуда переводится: _____

Председатель
комиссии _____

Начальник управления организации
медицинской помощи женщинам и детям

Департамент здравоохранения
Краснодарского края

Копия путёвки № _____
«___» _____ 200 г.

в дом ребенка

Ф.И.О. _____

дата рождения: _____

откуда переводится: _____

Председатель
комиссии _____

С.К. Нагузе

Департамент здравоохранения
Краснодарского края

Путёвка № _____
«___» _____ 200 г. _____

в дом ребенка

Ф.И.О. _____

дата рождения: _____

откуда переводится

Председатель
комиссии _____

