

Утвержден  
распоряжением Министерства здравоохранения  
Московской области от 30.12.2008 № 33-р

**Административный регламент**  
**исполнения Министерством здравоохранения Московской области**  
**государственной функции организации медицинской помощи**  
**обучающимся в образовательных учреждениях Московской области**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент исполнения Министерством здравоохранения Московской области государственной функции (далее – административный регламент) организации медицинской помощи обучающимся в образовательных учреждениях Московской области, разработан на основе:

Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487-1;

Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции от 24.04.2008 № 50-ФЗ;

Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 30.06.1992 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;

Приказа Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 14.03.1995 № 60 «Об утверждении инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов»;

Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.10.2001 № 371 «О штатных нормативах медицинского и педагогического персонала детских городских поликлиник (поликлинических отделений) в городах с населением свыше 25 тысяч человек»;

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.04.2006 № 319 «Об утверждении примерного порядка организации деятельности и структуры детской поликлиники»;

Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.05.1999 № 154 «О совершенствовании медицинской помощи детям подросткового возраста»;

Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;

Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2003 № 621 «О комплексной оценке состояния здоровья детей»;

Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 04.04.2003 № 139 «Об утверждении Инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений»;

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.07.2005 № 487 «Порядок организации оказания первичной медико-санитарной помощи»;

методических рекомендаций Министерства здравоохранения и социального

развития Российской Федерации от 15.01.2008 № 207-ВС «Методические рекомендации по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях» и № 206-ВС «Методические рекомендации по проведению профилактических мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Организация медицинской помощи обучающимся в образовательных учреждениях Московской области, контроль за порядком оказания которой относится к полномочиям Министерства здравоохранения Московской области (далее – Министерство), включает в себя:

- 1) организацию и проведение профилактических осмотров обучающихся;
- 2) подготовку комплексного заключения о состоянии здоровья обучающихся;
- 3) организацию и проведение профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний, связанных с процессом обучения;
- 4) организацию и проведение иммунизации обучающихся в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям;
- 5) организацию и проведение профилактических мероприятий по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся в рамках формирования здорового образа жизни;
- 6) осуществление медицинского контроля за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием, трудовым обучением, оздоровлением в условиях образовательного учреждения обучающихся, состоящих на диспансерном наблюдении, организацией питания обучающихся, санитарно-гигиеническим состоянием образовательного учреждения;
- 7) проведение работы по профессиональной ориентации обучающихся с учетом состояния здоровья;
- 8) проведение анализа показателей состояния здоровья обучающихся и эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.

1.3. Организация медицинской помощи обучающимся в образовательных учреждениях Московской области проводится в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Московской области, специалистами отделений (кабинетов) организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях муниципальных учреждений здравоохранения Московской области и органов управления здравоохранением муниципальных образований Московской области (далее – органы управления здравоохранением).

1.4. Организация медицинской помощи обучающимся в образовательных учреждениях Московской области представляет собой государственную координационно - контрольную функцию по оценке соответствия деятельности органов управления здравоохранением и муниципальных учреждений здравоохранения Московской области установленным законодательством Российской Федерации и Московской области требованиям по оказанию медицинской помощи обучающимся в образовательных учреждениях Московской области.

1.5. При осуществлении организации медицинской помощи обучающимся в образовательных учреждениях Московской области предъявляются следующие требования:

1) к порядку организации и проведения профилактических осмотров обучающихся:

по наличию лицензии на медицинскую деятельность в условиях медицинских кабинетов образовательных учреждений;

по соблюдению стандартов медицинских профилактических осмотров детей в образовательных учреждениях;

по полноте охвата обучающихся декретированных возрастов, подлежащих осмотру;

по соблюдению принципа добровольного информированного согласия родителей (законных представителей) детей на проведение медицинских осмотров;

по своевременности (в соответствии с план-графиком) проведения осмотров;

2) к порядку подготовки комплексного заключения о состоянии здоровья обучающихся:

по полноте заполнения медицинской карты ребенка для образовательных учреждений;

по правильности оценки состояния здоровья каждого обучающегося и соответствию выявленных отклонений в состоянии здоровья «группам здоровья»;

по предоставлению родителям (законным представителям) обучающихся заключений с результатами профилактических осмотров и рекомендациями по лечению и оздоровлению детей;

3) к порядку организации и проведения профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний, связанных с процессом обучения, оздоровлению в условиях образовательного учреждения обучающихся, состоящих на диспансерном наблюдении, и профилактических мероприятий по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни:

по соблюдению стандартов профилактической и оздоровительной работы в образовательных учреждениях;

по наличию оборудования для проведения профилактики заболеваемости и оздоровления обучающихся;

по ведению медицинской документации;

4) к порядку организации и проведения иммунизации обучающихся в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям:

по наличию лицензии на проведение иммунопрофилактики в условиях медицинских кабинетов образовательных учреждений;

по выполнению плана проведения иммунизации обучающихся;

по соблюдению санитарно-эпидемического режима в медицинском кабинете образовательного учреждения;

по оценке результатов иммунизации обучающихся;

по ведению медицинской документации;

5) к порядку осуществления медицинского контроля за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием, трудовым обучением, организацией питания обучающихся, санитарно-гигиеническим состоянием образовательного учреждения:

по осуществлению контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических

правил и нормативов в части гигиенических требований к условиям обучения в образовательных учреждениях;

по полноте охвата обучающихся полноценным горячим питанием, в том числе диетическим;

по соблюдению возрастных нормативов питания детей;

по регистрации выявленных фактов нарушения процесса приготовления пищи или нарушения санитарных норм на пищеблоке, и принятых мер по устранению нарушений;

б) к проведению работы по профессиональной ориентации обучающихся с учетом состояния здоровья:

по полноте охвата учащихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, профессиональным консультированием;

7) к проведению анализа показателей состояния здоровья обучающихся и эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий:

по регулярности подсчета и оценке показателей состояния здоровья в динамике;

по оценке эффективности профилактической и оздоровительной работы с каждым обучающимся и в целом по образовательному учреждению;

по своевременности предоставления отчетов;

по информированию администрации муниципального образования Московской области о состоянии здоровья обучающихся;

по разработке и внедрению программ, направленных на сохранение и улучшение здоровья детей в образовательных учреждениях Московской области.

## **2. Требования к порядку исполнения государственной функции**

2.1. Результатом исполнения Министерством государственной функции организации медицинской помощи обучающимся в образовательных учреждениях является обеспечение реализации требований законодательства Российской Федерации и Московской области по порядку организации оказания медицинской помощи обучающимся в образовательных учреждениях Московской области.

2.2. Получение и анализ сведений о деятельности по организации медицинской помощи обучающимся в образовательных учреждениях Московской области осуществляется по адресу:

143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 1.

Министерство здравоохранения Московской области,

Управление организации медицинской помощи матерям и детям,  
отдел медико-социальных проблем детства.

Время работы: в будние дни с 9 час до 18 час, в пятницу до 16 час 45 мин.

Обеденный перерыв с 13 час до 14 час.

Телефон для справок: 8 (498) 6020296

Номер факса: 8(498) 6020291

Адрес электронной почты: [6093953@mail.ru](mailto:6093953@mail.ru)

В муниципальных образованиях Московской области получение сведений о деятельности по организации медицинской помощи обучающимся в образовательных учреждениях осуществляется соответствующим органом управления здравоохранением.

2.3. Публикация некоторых сведений о деятельности по организации медицинской помощи обучающимся в образовательных учреждениях Московской области осуществляется Министерством ежегодно на официальном Интернет-сайте Министерства в порядке, определенном министром здравоохранения Правительства Московской области (далее – министр здравоохранения).

2.4. Условия и сроки исполнения Министерством государственной функции организации медицинской помощи обучающимся в образовательных учреждениях Московской области, представлены в соответствующих разделах административных процедур настоящего административного регламента.

2.5. Плата за исполнение Министерством государственной функции организации медицинской помощи обучающимся в образовательных учреждениях Московской области не взимается.

### **3. Административные процедуры**

3.1. Структура и взаимосвязи административных процедур, выполняемых при осуществлении организации медицинской помощи обучающимся в образовательных учреждениях Московской области приведены схематично в приложение 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Административная процедура **«Получение и анализ сведений о результатах деятельности по организации медицинской помощи обучающимся в образовательных учреждениях Московской области»** осуществляется в соответствии с нижеследующим порядком, приведенным схематично в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.2.1. Отдел медико-социальных проблем детства в Управлении организации медицинской помощи матерям и детям Министерства (далее – отдел), осуществляющий контроль и координацию деятельности по организации медицинской помощи обучающимся в образовательных учреждениях Московской области, запрашивает сведения по организации работы в муниципальных образованиях Московской области от органов управления здравоохранением в соответствии со схемой, утверждаемой заместителем министра здравоохранения Правительства Московской области – начальником Управления организации медицинской помощи матерям и детям Министерства (далее – заместитель министра – начальник Управления).

3.2.2. Получение сведений об организации медицинской помощи обучающимся в образовательных учреждениях осуществляется ежегодно в срок до 15 февраля, а по разделам «Результаты профилактических осмотров обучающихся» - ежегодно два раза в год в срок до 25 июня и 25 декабря; «Результаты иммунизации обучающихся» - ежеквартально в срок до 25 числа отчетного месяца квартала.

3.2.3. Свод и анализ сведений об организации медицинской помощи обучающимся в образовательных учреждениях исполняется отделом ежеквартально (по отдельным показателям) и ежегодно. Результаты анализа представляются заместителю министра – начальнику Управления, центральному исполнительному органу государственной власти Московской области в сфере образования и в федеральный орган исполнительной власти в сфере здравоохранения:

ежеквартально в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным;  
ежегодно в срок до 1 марта.

3.2.4. При выявлении в ходе анализа полученных сведений каких-либо неблагоприятных тенденций, заведующий отделом должен немедленно сообщить об этом заместителю министра – начальнику Управления.

3.3. Административная процедура **«Координация деятельности по организации медицинской помощи обучающимся в образовательных учреждениях Московской области»** осуществляется постоянно и включает в себя:

подготовку и издание приказов и указаний, регламентирующих деятельность муниципальных учреждений здравоохранения Московской области;

разработку и издание методических писем и рекомендаций на основании результатов анализа полученной информации;

проведение семинаров, конференций;

разработку комплексных планов, программ, направленных на сохранение здоровья обучающихся и внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательных учреждениях Московской области.

3.3.1. Данная административная процедура осуществляется постоянно отделом.

3.3.2. Подготовка приказов и указаний осуществляется в любое время на основании распоряжения министра здравоохранения.

Издание методических писем и рекомендаций осуществляется по результатам анализа полученной информации, результатов проверок, результатов профилактических осмотров обучающихся на основании распоряжений министра здравоохранения и заместителя министра – начальника Управления.

Вопросы организации медицинской помощи обучающимся в образовательных учреждениях в Московской области обсуждаются на семинарах и конференциях не реже 1 раза в полгода.

Разработка комплексных планов и программ осуществляется совместно с центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере образования на основании распоряжения министра здравоохранения.

3.4. Административная процедура **«Осуществление проверок деятельности субъектов, осуществляющих организацию медицинской помощи обучающимся в образовательных учреждениях Московской области»** исполняется в ходе плановых и внеплановых проверок.

3.4.1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом, разрабатываемым ежегодно заместителем министра – начальником Управления и утвержденным министром здравоохранения.

3.4.2. Внеплановые проверки осуществляются в следующих случаях:

при выявлении нарушений при плановых проверках с целью контроля устранения нарушений;

при информировании о нарушении санитарно-эпидемиологического режима образовательного учреждения, приведшем к угрозе здоровью или жизни обучающихся;

при обращении специалистов учреждений образования Московской области, родителей обучающихся с жалобами на нарушение прав несовершеннолетних или несоблюдение законодательства по оказанию медицинской помощи в образовательных учреждениях.

3.4.3. Мероприятия по проверке деятельности по организации медицинской помощи обучающимся в образовательных учреждениях Московской области осуществляются на основании приказа, указания или распоряжения министра здравоохранения или заместителя министра – начальника Управления.

3.4.4. По результатам проверок составляется акт в двух экземплярах, один экземпляр оставляется руководителю органа управления здравоохранением, в подведомственном подчинении которого находится проверяемое учреждение здравоохранения.

3.4.5. В отделе ведется журнал учета проведенных проверок.

#### **4. Порядок обжалования действия (бездействия) гражданского служащего, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции**

4.1. Обжалование действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения административного регламента осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Заинтересованное лицо может обжаловать действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции устно или письменно министру здравоохранения, заместителю министра – начальнику Управления, заведующему отделом.

При устном обращении к министру здравоохранения, заместителю министра – начальнику Управления, заведующему отделом ответ на обращение, с согласия заинтересованного лица, может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.3. Ответственными лицами за прием письменных жалоб на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) при исполнении государственной функции, являются сотрудники организационного отдела Министерства.

4.4. Прием жалоб на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) при исполнении государственной функции осуществляется ежедневно, кроме выходных, нерабочих и праздничных дней с 9.00 до 17.00 часов (обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00 часов) по адресу: 143407, Московская область, г.Красногорск, бульвар Строителей, д.1, Министерство здравоохранения Московской области.

4.5. Заинтересованное лицо имеет право обжаловать действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) при исполнении государственной функции должностными лицами Министерства в установленном порядке.

### Приложение 1

к административному регламенту исполнения  
Министерством здравоохранения Московской области  
государственной функции организации медицинской  
помощи обучающимся в образовательных учреждениях

**Схема: «Структура и взаимосвязи административных процедур,  
выполняемых при осуществлении государственной функции организации  
медицинской помощи обучающимся в образовательных учреждениях  
Московской области»**





## Приложение 2

к административному регламенту исполнения  
Министерством здравоохранения Московской области  
государственной функции организации медицинской  
помощи обучающимся в образовательных учреждениях

### **Схема: «Получение и анализ сведений о результатах деятельности по организации медицинской помощи обучающимся в образовательных учреждениях Московской области»**

