

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

РУКОВОДИТЕЛЬ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ
от 7 августа 2009 г. N 956

О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ЛОГОПЕДОВ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ И УПРАВЛЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ

В соответствии с Законом РФ "Об образовании", Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (приказ Министерства образования РФ от 26.06.2000 N 1908 "Об аттестации педагогических и руководящих работников государственных специальных учебных заведений Министерства образования РФ") приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке аттестации логопедов, педагогических и руководящих работников учреждений Департамента здравоохранения города Москвы и управлений здравоохранения административных округов (приложение 1).

1.2. Состав Главной аттестационной комиссии по аттестации логопедов, педагогических и руководящих работников учреждений Департамента здравоохранения города Москвы и управлений здравоохранения административных округов (приложение 2).

1.3. Состав экспертной комиссии по аттестации педагогических и руководящих работников медицинских (фармацевтического) училищ и колледжей Департамента (приложение 3).

1.4. Состав экспертной комиссии по аттестации логопедов учреждений здравоохранения (приложение 4).

1.5. Состав экспертной комиссии по аттестации педагогических работников учреждений здравоохранения (приложение 5).

2. Заместителю руководителя Департамента здравоохранения города Москвы В.А. Соболеву:

2.1. Предусмотреть выделение ассигнований Центру профессиональной подготовки кадров и последипломного образования Департамента здравоохранения города Москвы на проведение аттестации педагогических и руководящих работников медицинских (фармацевтического) училищ и колледжей Департамента.

3. Финансирование расходов, связанных с проведением аттестации логопедов и педагогических работников учреждений здравоохранения, проводить за счет внебюджетных средств учреждений здравоохранения или личных средств аттестуемых.

4. Директору Центра профессиональной подготовки кадров и последипломного образования Департамента здравоохранения города Москвы Н.А. Сербиновской:

4.1. Оплату труда членов Главной аттестационной комиссии и экспертов производить в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 19 июля 2005 г. N 523-ПП "О повышении тарифных ставок (окладов) Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений города Москвы".

4.2. Оплату труда членов Главной аттестационной комиссии, не являющихся сотрудниками медицинских (фармацевтического) училищ и колледжей Департамента, производить за фактически отработанное время (4 часа).

4.3. Оплату труда членов экспертной комиссии оплачивать из расчета 6 часов на каждого аттестуемого.

4.4. Секретарям подкомиссий Главной аттестационной комиссии за расширение объема деятельности производить оплату труда из расчета 20-30% от должностного оклада.

4.5. Поступающие денежные средства за проведение аттестации логопедов и педагогических работников учреждений здравоохранения аккумулировать на счете "Средства, полученные за счет внебюджетных источников".

5. Считать утратившим силу приказ Департамента здравоохранения Москвы от 25.09.2008 N 720 "О порядке аттестации логопедов, педагогических и руководящих работников учреждений Департамента здравоохранения города Москвы".

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента здравоохранения С.В. Полякова.

Руководитель Департамента
А.П. Сельцовский

Приложение 1
к приказу руководителя
Департамента здравоохранения
города Москвы
от 7 августа 2009 г. N 956

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ЛОГОПЕДОВ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЕПАРТАМЕНТА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ И УПРАВЛЕНИЙ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ**

1. Общие положения

1.1. Аттестация логопедов, педагогических и руководящих работников учреждений Департамента здравоохранения города Москвы проводится Главной аттестационной комиссией Департамента здравоохранения города Москвы.

1.2. Главная аттестационная комиссия (далее по тексту - ГАК) Департамента здравоохранения города Москвы осуществляет работу по оценке профессиональной деятельности специалистов с высшим и средним профессиональным образованием (далее по тексту - работники):

- руководителей медицинских (фармацевтического) училищ и колледжей Департамента;
- преподавателей медицинских (фармацевтического) училищ и колледжей Департамента, работающих на штатных должностях и по совместительству;
- логопедов;
- педагогических работников учреждений здравоохранения.

1.3. При проведении аттестации ГАК руководствуется Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. N 3266-1 "Об образовании", Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 26 июня 2000 г. N 1908, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

1.4. Структура и состав ГАК утверждаются приказом Департамента здравоохранения города Москвы.

1.5. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности аттестуемых требованиям квалификации при присвоении им первой (высшей) квалификационной категории.

1.6. Аттестация работников осуществляется в 3 этапа:

I этап - подготовительный, прием и рассмотрение документов от работников для проведения их аттестации;

II этап - экспертный, проведение экспертизы деятельности аттестуемого;

III этап - заключительный, обобщение результатов работы и подведение итогов на заседании ГАК.

2. Состав и структура Главной аттестационной комиссии

2.1. Состав ГАК утверждается руководителем Департамента здравоохранения города Москвы.

2.2. Члены ГАК:

- запрашивают необходимую информацию у экспертов, руководителей учреждений в пределах их компетенции;

- обеспечивают объективную оценку профессиональной деятельности аттестуемых;

- вносят предложения по улучшению работы ГАК.

2.3. Ответственный секретарь ГАК:

- оформляет необходимые документы и заключает договоры с членами ГАК на выполнение работ;

- обеспечивает прием, систематизацию и представление членам комиссии документов, необходимых для рассмотрения заявлений аттестуемых на квалификационную категорию;

- проверяет наличие, состав (комплектность), подлинность документов, необходимых для аттестации, регистрирует их и ведет учет в электронной базе данных;

- формирует и обеспечивает сохранность аттестационных дел;

- обеспечивает оформление, выдачу и учет аттестационных листов;

- обеспечивает техническую обработку материалов экспертизы;

- ведет протоколы заседаний комиссии;

- оформляет проект приказа по результатам аттестации и направляет приказ, утвержденный руководителем Департамента здравоохранения города Москвы, по месту работы аттестуемого.

2.4. В состав ГАК входит экспертная комиссия, которая обеспечивает проведение экспертизы и выявление фактического уровня профессиональной компетенции аттестуемых.

2.5. Экспертиза проводится в соответствии с Программой (техническим заданием), утвержденной Методическим советом Департамента здравоохранения города Москвы.

2.6. Экспертиза проводится членами экспертной комиссии численностью не менее 3 человек и представителем образовательного учреждения по месту работы аттестуемого (по согласованию с руководителем учреждения).

2.7. В экспертную комиссию входят работники, отвечающие следующим требованиям:

- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет;
- наличие высшей квалификационной категории;
- опыт работы в области экспертной деятельности или специальная подготовка.

2.7.1. Председатель экспертной комиссии:

- составляет график проведения экспертизы;
- проводит инструктаж экспертов и контролирует своевременное и качественное проведение экспертизы;
- представляет результаты экспертизы на заседании ГАК.

2.7.2. Члены экспертной комиссии:

- обеспечивают объективность и полноту сбора информации в пределах своей компетенции;
- проводят экспертизу деятельности аттестуемого за последние 5 лет.

2.8. Оплата труда членам ГАК осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

3. Процедура аттестации

3.1. Основанием для проведения аттестации работника является его заявление. Срок действия имеющейся квалификационной категории сообщается в заявлении с указанием даты и номера приказа предыдущей аттестации.

3.2. В случае аттестации по нескольким должностям (например, "заведующий отделением" и "преподаватель") подаются два заявления.

3.3. Прием заявлений и документов для проведения аттестации работников осуществляется по графику, ежегодно утверждаемому Департаментом здравоохранения города Москвы, в период с 15 апреля по 30 июня в Центре профессиональной подготовки кадров и последипломного образования (ЦППКиПО) по адресу: Москва, ул. Барболина, д. 3, корп. 14, контактные телефоны: - 8 (499) 268-25-21, 268-58-23 (I-II подкомиссии), 269-79-57 (III подкомиссия).

3.4. Учет обращений работников ведется в электронной базе данных.

3.5. Аттестация работников осуществляется в период с 1 октября по 30 апреля.

3.6. Ознакомление работника с графиком аттестации производится не позднее чем за две недели до начала его аттестации. Продолжительность аттестации составляет не более двух месяцев с момента информирования аттестуемого. Дата проведения экспертизы согласуется с руководителем учреждения, сотрудником которого является аттестуемый.

3.7. Для проведения аттестации работник представляет секретарю ГАК следующие документы:

3.7.1. Заявление по установленной форме.

3.7.2. Копию аттестационного листа предыдущей аттестации (при его наличии).

3.7.3. Копию документа о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации) за последние 5 лет.

3.7.4. Представление:

- от Департамента здравоохранения города Москвы - на руководителей образовательных учреждений и лиц, претендующих на должности руководителей образовательных учреждений;

- от руководителей учреждений - на заместителей руководителей, преподавателей, логопедов и педагогических работников.

Представление должно содержать всестороннюю оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности и опыта работы.

3.8. Для вновь назначенных на должность руководителей (не проходят процедуру аттестации):

- заявление;

- аттестационный лист;
- характеристика-представление (руководителя образовательного учреждения);
- копия приказа о назначении на должность;
- копия документа о прохождении курсов повышения квалификации. До назначения на должность работник в обязательном порядке направляется на цикл повышения квалификации по программе резерва руководящих кадров (108-144 учебных часа).

Прием заявлений на первую квалификационную категорию (для вновь назначенных руководителей) осуществляется с сентября по март.

3.9. По результатам проведения экспертизы ГАК принимает решение о соответствии (несоответствии) аттестуемого заявленной квалификационной категории открытым голосованием. В случае равенства голосов решение принимается в пользу аттестуемого.

3.10. При аттестации работников целесообразно учитывать уровень образования и стаж работы, а также соответствие уровня профессиональной компетентности требованиям (показателям) к квалификации и профессионализму:

- на первую квалификационную категорию - стаж не менее 2 лет для специалистов с высшим и средним профессиональным образованием;

- на высшую квалификационную категорию - стаж не менее 3 лет для специалистов с высшим профессиональным образованием.

3.11. Аттестуемый приглашается на заседание ГАК. Решение аттестационной комиссии сообщается ему сразу после голосования.

3.12. При аттестации руководителей (директоров, заместителей директора по учебной, воспитательной, научно-методической работе и практическому обучению) медицинских (фармацевтического) училищ и колледжей целесообразно руководствоваться результатами аккредитации учреждения Городской службой лицензирования и аттестации образовательных учреждений, педагогических кадров и учащихся Департамента образования города Москвы, полученными в данном учебном году, без приглашения вышеуказанных аттестуемых на заседания ГАК.

3.13. Педагогические и руководящие работники до истечения срока действия имеющейся у них квалификационной категории могут пройти аттестацию на более высокую квалификационную категорию в соответствии с настоящим Положением.

3.14. За работниками, признанными по результатам аттестации не соответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

3.15. Работникам, не изъявившим желания проходить аттестацию, в том числе по истечении срока действия квалификационной категории, или получившим при аттестации решение о несоответствии заявленной аттестационной категории, разряды оплаты труда устанавливаются в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами по оплате труда.

3.16. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГАК, принимавшими участие в голосовании. Протокол и аттестационный лист (в двух экземплярах) оформляются секретарем ГАК.

Аттестационные листы подписываются аттестуемым, один экземпляр выдается аттестуемому, второй - хранится в личном деле.

4. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Квалификационные категории работникам присваиваются приказом руководителя Департамента здравоохранения города Москвы со дня принятия решения ГАК сроком на 5 лет.

4.2. В аттестационный лист вносится запись о присвоенной квалификационной категории, указываются дата и номер приказа. Аттестационный лист подписывается руководителем Департамента здравоохранения и заверяется печатью.

4.3. О присвоении квалификационной категории по результатам аттестации в трудовую книжку (раздел "Сведения о работе") вносятся следующие записи:

- в графе 1 - порядковый номер вносимой записи;
- в графе 2 - дата решения аттестационной комиссии;
- в графе 3 - "Присвоена первая (высшая) квалификационная категория по должности "преподаватель" (без указания преподаваемого предмета); присвоена первая (высшая) квалификационная категория по должности "руководитель" (заместитель директора, заведующий, начальник)" и т.д.;

- в графе 4 - дата и номер приказа Департамента здравоохранения города Москвы, на основании которого внесена запись.

4.4. Руководителю образовательного учреждения, прошедшему аттестацию на присвоение квалификационной категории по должностям руководителя и педагогического работника, в трудовую книжку вносятся две записи по соответствующим должностям.

4.5. В случае признания работника не соответствующим заявленной квалификационной категории следующая аттестация может проводиться не ранее чем через год со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

4.6. Оплата труда на разных должностях может в ряде случаев осуществляться с учетом присвоенной по одной из занимаемой должностей квалификационной категории, если совпадают по этим должностям их должностные программы, профили работы.

4.7. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

Приложение 2
к приказу руководителя
Департамента здравоохранения
города Москвы
от 7 августа 2009 г. N 956

СОСТАВ
ГЛАВНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ
ЛОГОПЕДОВ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ
УЧРЕЖДЕНИЙ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
И УПРАВЛЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОКРУГОВ

Председатель:
Поляков С.В. - первый заместитель руководителя Департамента
здравоохранения города Москвы

Заместитель:
Соловьева Н.А. - заместитель начальника отдела государственной
службы и кадров Департамента здравоохранения
города Москвы

Секретари:
Жильцова Л.И. - (I подкомиссия) - методист Центра

профессиональной подготовки кадров
и последипломного образования

Сехина Н.К. - (II подкомиссия) - методист Центра профессиональной подготовки кадров и последипломного образования

Горбачева Т.В. - (III подкомиссия) - методист Центра профессиональной подготовки кадров и последипломного образования

Члены ГАК:

I подкомиссии по аттестации руководителей медицинских (фармацевтического) училищ и колледжей Департамента:

Сокорева И.Е. - главный специалист отдела государственной службы и кадров Департамента здравоохранения города Москвы

Сербиновская Н.А. - директор Центра профессиональной подготовки кадров и последипломного образования

Козлова Л.Б. - директор Центра повышения квалификации специалистов здравоохранения

Мухина С.А. - директор медицинского колледжа N 1

Ковалейко Т.В. - директор медицинского колледжа N 2

Пирогова В.С. - директор медицинского колледжа N 3

Шаруева Н.В. - директор медицинского колледжа N 8

Алабин И.В. - директор медицинского училища N 1

Лаврова Т.И. - директор медицинского училища N 19

Суханов С.В. - директор медицинского училища N 30

Зернов Д.И. - заместитель начальника отдела по аттестации педагогических кадров Департамента образования города Москвы (по согласованию)

Добровольская Н.Я. - заместитель директора Центра профессиональной подготовки кадров и последипломного образования

Флинт А.В. - начальник отдела Центра профессиональной подготовки кадров и последипломного образования

Епишина Е.В. - заместитель директора по учебной работе медицинского училища N 4

Тарасова И.В. - старший методист медицинского колледжа N 1

Улыбин В.А. - руководитель физической культуры медицинского колледжа N 2

Манакина Е.М. - педагог-психолог медицинского колледжа N 5

Дзигуа М.В. - преподаватель медицинского колледжа N 6

II подкомиссии по аттестации логопедов учреждений здравоохранения:

Ларина О.Д. - заместитель главного врача по психолого-педагогической работе Центра патологии речи и нейрореабилитации,

и.о. заведующего организационно-методическим
отделом по логопедии Департамента
здравоохранения города Москвы

- Работникова Т.П. - логопед детской психиатрической больницы N 6,
главный специалист по детской логопедии
- Ларченко И.М. - логопед детской психиатрической больницы N 6
- Кочегарова С.В. - заместитель директора
по психолого-педагогической работе Центра
медико-социальной реабилитации для подростков
и взрослых инвалидов с тяжелыми формами ДЦП,
самостоятельно не передвигающихся и себя
не обслуживающих
- Дмитрова Е.Д. - логопед Центра патологии речи
и нейрореабилитации
- III подкомиссии по аттестации педагогических и руководящих работников
учреждений здравоохранения:
- Пригожина Г.А. - педагог-методист организационно-методического
отдела по детству Департамента здравоохранения
города Москвы
- Левышкина Т.А. - заместитель главного врача по педагогической
части детского бронхолегочного санатория N 68
Департамента здравоохранения города Москвы
- Брыкина В.П. - заместитель главного врача по педагогической
части детского туберкулезного санатория N 17
Управления здравоохранения Северо-Восточного
административного округа
- Гогаева Т.А. - заместитель главного врача по педагогической
части детского психоневрологического санатория
N 44 Департамента здравоохранения города Москвы
- Букаева Д.Н. - заместитель главного врача по педагогической
части детского санатория N 56 Управления
здравоохранения Южного административного округа
- Шмелева В.Ф. - старший воспитатель детской психиатрической
больницы N 6 Департамента здравоохранения
города Москвы

Приложение 3
к приказу руководителя
Департамента здравоохранения
города Москвы
от 7 августа 2009 г. N 956

СОСТАВ
ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ МЕДИЦИНСКИХ (ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО)
УЧИЛИЩ И КОЛЛЕДЖЕЙ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ГОРОДА МОСКВЫ

Председатель:

Сокорева И.Е.

- главный специалист отдела государственной службы и кадров Департамента здравоохранения города Москвы

Члены экспертной комиссии:

Епишина Е.В.

- заместитель директора по учебной работе медицинского училища N 4, председатель городской методической комиссии по учебной работе

Кузнецова О.В.

- заместитель директора по практическому обучению медицинского колледжа N 2, председатель городской методической комиссии по практическому обучению

Капитанчук Л.В.

- заместитель директора по воспитательной работе медицинского училища N 19, председатель городской методической комиссии по воспитательной работе

Тарасова И.В.

- старший методист медицинского колледжа N 1, председатель городской методической комиссии по научно-методической работе

Улыбин В.А.

- руководитель физического воспитания медицинского колледжа N 2, председатель городской методической комиссии по физическому воспитанию

Баландина Н.Н.

- заместитель директора Центра повышения квалификации работников здравоохранения, председатель городской методической комиссии по повышению квалификации

Масягина В.А.

- преподаватель медицинского колледжа N 2, председатель городской методической комиссии по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам

Горбачева Т.В.

- методист Центра профессиональной подготовки кадров и последиplomного образования, председатель городской методической комиссии по русскому языку и культуре речи

Караулова Н.Н.

- преподаватель медицинского колледжа N 2, председатель городской методической комиссии по иностранному языку

Козлова Т.Н.

- преподаватель медицинского училища N 15, председатель городской методической комиссии по математике

Янчевская Т.В.

- преподаватель медицинского колледжа N 3, председатель городской методической комиссии по информатике

Гранкина Т.А.

- преподаватель медицинского училища N 4, председатель городской методической комиссии по физике

- Крючкова Г.В. - преподаватель медицинского училища N 4, председатель городской методической комиссии по химии
- Митрофаненко В.П. - преподаватель медицинского училища N 1, председатель городской методической комиссии по анатомии и физиологии
- Терехова И.Д. - преподаватель фармацевтического училища N 10, председатель городской методической комиссии по биологии и медицинской генетике
- Ким Ж.А. - преподаватель медицинского училища N 5, председатель городской методической комиссии по гигиене и экологии человека
- Левшунова О.Н. - преподаватель медицинского колледжа N 6, председатель городской методической комиссии по фармакологии
- Рыжова О.В. - преподаватель медицинского колледжа N 8, председатель городской методической комиссии по основам латинского языка и медицинской терминологии
- Манакина Е.М. - педагог-психолог медицинского колледжа N 5, председатель городской методической комиссии по психологии
- Бурлаков А.А. - преподаватель медицинского колледжа N 2, председатель городской методической комиссии по безопасности жизнедеятельности и медицине катастроф
- Осипова В.Л. - преподаватель медицинского колледжа N 1, председатель городской методической комиссии по основам сестринского дела
- Фролькис Л.С. - преподаватель Медицинского колледжа им. К. Цеткин, председатель городской методической комиссии по терапии
- Назирбекова И.М. - преподаватель Медицинского колледжа им. С.П. Боткина, председатель городской методической комиссии по педиатрии с детскими инфекциями
- Демидова Е.Р. - преподаватель медицинского училища N 5, председатель городской методической комиссии по хирургии
- Дзигуа М.В. - преподаватель медицинского колледжа N 6, председатель городской методической комиссии по акушерству и гинекологии
- Джапаридзе Н.В. - преподаватель медицинского колледжа N 5, председатель городской методической комиссии по инфекционным болезням с курсом ВИЧ-инфекции, эпидемиологии и микробиологии
- Стрижевская В.И. - преподаватель медицинского колледжа N 1, председатель городской методической комиссии по методам клинических исследований и биохимии

Приложение 4
к приказу руководителя
Департамента здравоохранения
города Москвы
от 7 августа 2009 г. N 956

**СОСТАВ
ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ ЛОГОПЕДОВ
УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

Фукалов Ю.А.	- главный врач Центра патологии речи и нейрореабилитации
Герасыгина Г.К.	- логопед Центра патологии речи и нейрореабилитации
Москаленко Е.В.	- логопед Центра медико-социальной реабилитации для подростков и взрослых инвалидов с тяжелыми формами ДЦП, самостоятельно не передвигающихся и себя не обслуживающих
Требулева В.П.	- старший логопед детской психиатрической больницы N 6
Серебровская И.Н.	- логопед детской психиатрической больницы N 6
Парамонова Т.М.	- логопед детской психиатрической больницы N 6
Иванова С.Л.	- логопед детской психиатрической больницы N 6
Диденко Н.П.	- логопед детской городской поликлиники N 38 Управления здравоохранения Центрального административного округа
Шевцова Е.Е.	- логопед организационно-методического отдела по логопедии Департамента здравоохранения города Москвы

Приложение 5
к приказу руководителя
Департамента здравоохранения
города Москвы
от 7 августа 2009 г. N 956

**СОСТАВ
ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

Члены экспертной группы:

- Павловская Н.Т. - заместитель главного врача по педагогической части детской психоневрологической больницы N 18 Департамента здравоохранения города Москвы
- Жукова М.Л. - старший воспитатель Дома ребенка N 5 Управления здравоохранения Северного административного округа
- Дудка И.С. - старший воспитатель Дома ребенка N 19 Управления здравоохранения Восточного административного округа
- Бутенко Э.В. - музыкальный руководитель Дома ребенка N 19 Управления здравоохранения Восточного административного округа
- Аксенова А.С. - старший логопед Дома ребенка N 20 Управления здравоохранения Юго-Восточного административного округа
- Макарова О.В. - педагог-психолог Дома ребенка N 20 Управления здравоохранения Юго-Восточного административного округа
- Береза И.Ю. - старший воспитатель Дома ребенка N 24 Управления здравоохранения Восточного административного округа
- Кириличева Т.Л. - музыкальный руководитель детского санатория N 48 Управления здравоохранения Южного административного округа
-