

**Утверждено приказом  
Минздрава РТ  
от 28.04.2006г. № 301**

**Административный регламент  
Министерства здравоохранения Республики Татарстан  
предоставления государственной услуги по зачислению специалистов  
в целевую клиническую ординатуру»**

**I. Общие положения**

1. Наименование государственной услуги.

1.1. Подготовка специалистов соответствующего уровня образования в целевой клинической ординатуре Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

Настоящий Регламент Министерства здравоохранения Республики Татарстан (далее – Министерство) предоставления государственной услуги по зачислению специалистов в целевую клиническую ординатуру устанавливает требования предоставления государственной услуги, а также определяет последовательность действий (административных процедур) Министерства здравоохранения Республики Татарстан при осуществлении полномочий по (далее - услуга), подготовке специалистов соответствующего уровня образования в целевой клинической ординатуре.

1.2. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление услуги.

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Законом Республики Татарстан от 18.06.1998 г. № 1659 «Об охране здоровья граждан»;
- Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. №5487-1;
- Законом РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании»;
- Федеральным законом от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и по-

слевузовском профессиональном образовании»;

– приказом Минздрава РФ от 17.02.1993 г. № 23 «Об утверждении «Положения о клинической ординатуре»;

– приказом Минздрава РФ от 27.08.1999 № 337 «О номенклатуре специальностей в учреждениях здравоохранения Российской Федерации»;

– письмом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.05.2000 г. №2510/5785-26 «О разъяснении порядка действия ряда положений приказа Минздрава РФ от 17.02.1993 г. № 23 «Об утверждении «Положения о клинической ординатуре»;

– решением Коллегии Минздрава РФ «О мерах по совершенствованию подготовки специалистов здравоохранения в сферах послевузовского образования и обеспечению их занятости» (протокол от 06.03.2001 г. № 5);

– приказом Минздрава РФ от 13.12.2001 № 436 «О закреплении образовательных учреждений дополнительного медицинского образования и образовательных учреждений высшего медицинского образования за федеральными округами»;

– письмом Минимущества РФ от 24.12.2001 г. № СМ-21665 «О клинических базах образовательных медицинских учреждений»;

– решением Коллегии Минздрава РФ «О концепции кадровой политики в здравоохранении и плане мероприятий по ее реализации» (протокол от 16.03.2002 № 7);

– письмом Минимущества РФ от 19.03.2002 № СМ-5182 «О клинических базах образовательных медицинских учреждений»;

– приказом Минздрава РФ от 25.06.2002 № 209 «О внесении дополнений в приказ Минздрава РФ 27.08.1999 № 337 «О номенклатуре специальностей в учреждениях здравоохранения Российской Федерации»;

– приказом Минздрава РФ от 03.07.2002 № 210 «О Концепции кадровой политики в здравоохранении Российской Федерации»;

– решением Коллегии Минздрава РФ «Кадровое обеспечение здравоохранения в условиях выполнения государственного задания на подго-

товку специалистов» (протокол от 17.12.2002 № 18);

- приказом Минздрава РФ от 31.12.2002 № 418 «О кадровом обеспечении здравоохранения»;

- постановлением КМ РТ от 15.07.2005 № 347 «О целевой контрактной подготовке специалистов в 2005/2006 учебном году»;

- письмом Федерального агентства по здравоохранения и социальному развитию от 02.12.2005 № 10-11/06-12805;

- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.05.2006 г. № 224 «О приоритетном национальном проекте в сфере здравоохранения и кадровом обеспечении первичной медико-санитарной помощи»;

- совместным протоколом заседания Коллегии Министерства здравоохранения Республики Татарстан, Ученых советов Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский государственный медицинский университет Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию" и Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Казанская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию" от 17.05.2006 № 3;

- приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 27.05.2002 г. №550 «Об утверждении положения о целевой клинической ординатуре Министерства здравоохранения Республики Татарстан»;

- приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 13.06.2006 г. № 584 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 27.05.2002 г. № 550»;

- письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.05.2005 г. № 2374-ВС «О подготовке специалистов в интернатуре».

1.3. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга оказывается республиканским органом ис-

полнительной власти - Министерством здравоохранения Республики Татарстан.

## 2. Стандарт государственной услуги.

Наименование требования стандарта	Содержание требования стандарта	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование (№ акта, дата принятия и последнего изменения, № статьи, части, пункта, абзаца)
2.1. Наименование государственной услуги.	Подготовка специалистов соответствующего уровня образования в целевой клинической ординатуре Министерства здравоохранения Республики Татарстан.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон Республики Татарстан от 18.06.1998 г. № 1659 «Об охране здоровья граждан»;</li> <li>- Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 г. №5487-1;</li> <li>- Закон РФ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании»;</li> <li>- Федеральный закон от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;</li> <li>- приказ Минздрава РФ от 17.02.1993 г. № 23 «Об утверждении «Положения о клинической ординатуре»;</li> <li>- приказ Минздрава РФ от 27.08.1999 № 337 «О номенклатуре специальностей в учреждениях здравоохранения Российской Федерации»;</li> <li>- письмо Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.05.2000 г. №2510/5785-26 «О разъяснении порядка</li> </ul>

		<p>действия ряда положений приказа Минздрава РФ от 17.02.1993 г. № 23 «Об утверждении «Положения о клинической ординатуре»;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- решение Коллегии Минздрава РФ «О мерах по совершенствованию подготовки специалистов здравоохранения в сферах послевузовского образования и обеспечению их занятости» (протокол от 06.03.2001 № 5);</li><li>- приказ Минздрава РФ от 13.12.2001 № 436 «О закреплении образовательных учреждений дополнительного медицинского образования и образовательных учреждений высшего медицинского образования за федеральными округами»;</li><li>- письмо Минимущества РФ от 24.12.2001 № СМ-21665 «О клинических базах образовательных медицинских учреждений»;</li><li>- решение Коллегии Минздрава РФ от 16.03.2002 (протокол № 7) «О концепции кадровой политики в здравоохранении Российской Федерации»;</li><li>- письмо Минимущества РФ от 19.03.2002 № СМ-5182 «О клинических базах образовательных медицинских уч-</li></ul>
--	--	---

		<p>реждений»;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- приказ Минздрава РФ от 25.06.2002 № 209 «О внесении дополнений в приказ Минздрава РФ 27.08.1999 № 337 «О номенклатуре специальностей в учреждениях здравоохранения Российской Федерации»;</li><li>- приказ Минздрава РФ от 03.07.2002 № 210 «О Концепции кадровой политики в здравоохранении Российской Федерации»;</li><li>- решение Коллегии Минздрава РФ «Кадровое обеспечение здравоохранения в условиях выполнения государственного задания на подготовку специалистов» (протокол от 17.12.2002);</li><li>- приказ Минздрава РФ от 31.12.2002 № 418 «О кадровом обеспечении здравоохранения»;</li><li>- письмо Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию от 02.12.2005 № 10-11/06-12805;</li><li>- постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.05.2006 г. «224 «О приоритетном национальном проекте в сфере здравоохранения и кадровом обеспечении первичной медико-санитарной помощи»;</li></ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"><li>- совместное протоколом заседания Коллегии Министерства здравоохранения Республики Татарстан, Ученых советов Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный медицинский университет Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» и Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Казанская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» от 17.05.2006 г. №3;</li><li>-ежегодные приказы Минздравсоцразвития России «Об утверждении контрольных цифр приема в клиническую ординатуру»;</li><li>- письмо Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.05.2005 г. № 2374 «О подготовке специалистов в интернатуре»;</li><li>- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 28 июня 2004 г. N 308 «Об организации целевой контрактной подготовки специалистов с высшим и средним профессиональным</li></ul>
--	--	---



		<p>образованием в Республике Татарстан и их трудоустройства»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 27.05.2002 г. № 550 «Об утверждении положения о целевой клинической ординатуре Министерства здравоохранения Республики Татарстан»;</li> <li>- приказ Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 13.06.2006 г. №с 584 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 27.05.2002 г. № 550».</li> </ul>
2.2. Описание результата услуги.	Приказ Министерства здравоохранения Республики Татарстан о зачислении 2-х годичную в целевую клиническую ординатуру (в Казанский государственный медицинский университет, Казанскую государственную медицинскую академию).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пп.7 – 11 приказа Минздрава РФ от 17.02.1993 г. № 23 «Об утверждении «Положения о клинической ординатуре»;</li> <li>- приказ Минздрава РФ от 27.08.1999 № 337 «О номенклатуре специальностей в учреждениях здравоохранения Российской Федерации»;</li> <li>- письмо Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.05.2000 г. №2510/5785-26 «О разъяснении порядка действия ряда положений приказа Минздрава РФ от 17.02.1993 г. № 23 «Об утверждении</li> </ul>

		<p>«Положения о клинической ординатуре»;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- п. 1 Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.05.2006 г. № 224 «О приоритетном национальном проекте в сфере здравоохранения и кадровом обеспечении первичной медико-санитарной помощи»;</li><li>- п.4.2., 4.3. Решения совместного заседания Коллегии Министерства здравоохранения Республики Татарстан, Ученых советов Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский государственный медицинский университет Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» и Государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Казанская государственная медицинская академия Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию» (протокол от 17.05.2006 г. № 3);</li><li>- ежегодные приказы Минздравсоцразвития России «Об утверждении контрольных цифр приема в клиническую ординатуру»;</li><li>- приказ Министерства здравоохране-</li></ul>
--	--	---

		<p>ния Республики Татарстан от 27.05.2002 г. № 550 «Об утверждении положения о целевой клинической ординатуре Министерства здравоохранения Республики Татарстан»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 13.06.2006 г. №584 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 27.05.2002 г. № 550».</li> </ul>
2.3. Получатели государственной услуги.	Физические лица.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ Минздрава РФ от 17.02.1993 г. № 23 «Об утверждении «Положения о клинической ординатуре»;</li> <li>- приказ Минздрава РФ от 27.08.1999 № 337 «О номенклатуре специальностей в учреждениях здравоохранения Российской Федерации»;</li> <li>- письмо Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.05.2000 г. №2510/5785-26 «О разъяснении порядка действия ряда положений приказа Минздрава РФ от 17.02.1993 г. № 23 «Об утверждении «Положения о клинической ординатуре»;</li> <li>- ежегодные приказы Минздравсоцразвития России «Об утверждении контрольных цифр приема в клиническую ординатуру».</li> </ul>

<p>2.4. Входящие документы, предоставляемые получателем для получения услуги, бланки этих документов (если имеются) с указанием количества экземпляров каждого входящего документа.</p>	<p>1. Заявление о приеме в целевую клиническую ординатуру на имя министра здравоохранения Республики Татарстан с приложением.</p> <p>2. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой, заверенный отделом кадров с последнего места работы или учебы (не работающие свыше 1 года заполняют личный листок по учету кадров по месту подачи документов).</p> <p>3. Автобиография.</p> <p>4. Направление-рекомендация с последнего места работы (учебы), характеризующей уровень профессиональной подготовки, деловые и организаторские качества кандидата, с указанием специальности и целей подготовки.</p> <p>5. Копия диплома об окончании высшего медицинского учебного заведения;</p> <p>6. Копия удостоверения о прохождении интернатуры.</p> <p>7. Медицинская справка о состоянии здоровья (форма 0/86У).</p> <p>8. Трехсторонний договор о трудоустройстве по специальности.</p> <p>Все документы предоставляются в 2-х экземплярах.</p>	<p>- п. 13 приказа Минздрава РФ от 17.02.1993 г. № 23 «Об утверждении «Положения о клинической ординатуре»;</p> <p>- письмо Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.05.2005 г. № 2374-ВС «О подготовке специалистов в интернатуре»;</p> <p>- приложение 3 Постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 28 июня 2004 г. N 308 "Об организации целевой контрактной подготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образованием в Республике Татарстан и их трудоустройства";</p> <p>- п.5 раздел 2 приказа Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 27.05.2002 г. №550 «Об утверждении положения о целевой клинической ординатуре Министерства здравоохранения Республики Татарстан»;</p> <p>- п.1. - приказ Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 13.06.2006 г. №584 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 27.05.2002 г. № 550».</p>
<p>2.5.Согласование.</p>	<p>Согласующие органы отсутствуют.</p>	

2.6.Стоимость предоставления услуги (подготовки и выдачи документов), если документ выдается на возмездной основе.	Услуга предоставляется на безвозмездной основе.	- п.7. приказа Минздрава РФ от 17.02.1993 г. № 23 «Об утверждении «Положения о клинической ординатуре».
2.7.Срок предоставления государственной услуги, включая сроки отдельных этапов предоставления информации, требующих участия получателя.	Максимальный срок подачи заявлений – 1 месяц, подготовка приказа о зачислении в целевую клиническую ординатуру – 2 недели.	- п.11. приказа Минздрава РФ от 17.02.1993 г. № 23 «Об утверждении «Положения о клинической ординатуре».
2.8.Основания для отказа в предоставлении услуги, со ссылкой на действующее законодательство (исчерпывающий перечень).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие в заявлении или документах приложенных к заявлению неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;</li> <li>- отсутствие полного перечня документов в соответствии с п. 2.3. настоящего Регламента;</li> <li>- несоответствие базового образования «Номенклатуре врачебных специальностей», утвержденной МЗ РФ от 27.08.1999 № 337 и ст. 52 Закона Республики Татарстан от 18.06.1998 № 1659 «Об охране здоровья граждан», а также основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 548;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приказ Минздрава РФ от 17.02.1993 г. № 23 «Об утверждении «Положения о клинической ординатуре»;</li> <li>- приказ Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 27.05.2002 г. № 55 0«Об утверждении положения о целевой клинической ординатуре Министерства здравоохранения Республики Татарстан»;</li> <li>- приказ Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 13.06.2006 г. №584 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 27.05.2002 г. № 550»;</li> <li>- приказ Минздрава России от 27.08.1999 № 337 «О номенклатуре специальностей в учреждениях здравоохра-</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие медицинских противопоказаний;</li> <li>- недостоверная информация.</li> </ul>	нения Российской Федерации».
2.9. Место расположения органа, оказывающего государственную услугу.	Министерство здравоохранения Республики Татарстан: г. Казань, ул. Островского, д. 11, индекс 420111, Министерство здравоохранения Республики Татарстан, отдел кадровой политики.	
2.10. Режим работы органа, оказывающего государственную услугу, порядок доступа и обращений в орган, оказывающий государственную услугу.	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 ч. Проход по документу, удостоверяющему личность.	
2.11. Очередность предоставления государственной услуги (совершения действий и принятия решений) в случае превышения спроса на государственную услугу над возможностью ее предоставления без ожидания.	Очередность для отдельных категорий получателей не установлена.	
2.12. Информационное обеспечение получателей государственной услуги при обращении за ее получением и	Стенд (вывеска), содержащая информацию о графике (режиме) работы отдела кадровой политики Министерства, участвующего в предоставлении государст-	

в ходе предоставления государственной услуги.	<p>венной услуги, размещается при входе в Министерство (каб. 106).  Интернет-сайт: minzdrav.tatar.ru  Тел.2317918;  Электронная почта: jukova@minzdrav.kazan.ru</p>	
2.13. Должностные лица, непосредственно обеспечивающие предоставление государственной услуги.	<p>Заместитель министра здравоохранения  Начальник отдела кадровой политики  Ведущий советник отдела кадровой политики</p>	- должностные регламенты.
2.14. Особенности предоставления государственной услуги лицам, являющимся престарелыми и инвалидами.	<p>Особый порядок для отдельных категорий получателей не установлен.</p>	
2.15. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостаточные доступность и качество государственной услуги, на несоблюдение стандарта государственной услуги.	<p>Недостаточная доступность, качество государственной услуги, несоблюдение настоящего стандарта государственной услуги обжалуется в соответствии с действующим законодательством.</p>	
2.16. Порядок исправления возможных недостатков предоставленной государственной услуги.	<p>Порядок (включая сроки) исправления недостатков предоставления государственной услуги не отличается от порядка первичного предоставления услуги.</p>	
2.17. Порядок контроля за	<p>Кабинет министров Республики Татар-</p>	

предоставлением государственной услуги со стороны вышестоящих должностных лиц (органов государственной власти).	стан, отдел по вопросам здравоохранения, т.2647612.	
---	---	--



### **3. Административные процедуры.**

3.1. Конкурсантом в целевую ординатуру в отдел кадровой политики Министерства здравоохранения Республики Татарстан (далее – Отдел) подаются документы об участии в конкурсе для зачисления в клиническую ординатуру Министерства здравоохранения Республики Татарстан в соответствии с пунктом 2.4. настоящего регламента.

3.2. Ведущим советником Отдела осуществляется:

- консультирование специалиста с высшим медицинским образованием, претендующего на участие в конкурсе;
- прием документов от заинтересованного лица;
- регистрация заявления (форма приведена в приложении 2) и документов соискателя в программе Lotus Notes. По желанию заинтересованных лиц при приеме заявления на втором экземпляре заявления проставляется отметка о принятии с указанием даты представления заявления;
- оформление личного дела конкурсанта (подшивка всех документов в отдельные папки);
- формирование списка кандидатов для участия в конкурсе для поступления в целевую клиническую ординатуру.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день подачи заявления и представления документов специалистом с высшим медицинским образованием, претендующим на участие в конкурсе.

Результат процедуры: регистрационная запись в программе Lotus Notes, оформленное личное дело конкурсанта.

3.3. Ведущим советником Отдела осуществляется проверка личного дела специалиста, претендующего на участие в конкурсе для поступления в целевую клиническую ординатуру Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день сдачи документов для участия в конкурсе.

Результат процедуры: отказ в приеме документов или прием документов в клиническую ординатуру.

3.4. Специалистом с высшим медицинским образованием, претендующим на участие в конкурсе, производится устранение несоответствия личных документов, предъявляемых для участия в конкурсе.

Срок осуществления процедуры, устанавливаемой настоящим пунктом, не включается в срок предоставления услуги.

Результат: при устранении замечаний документы вносятся в обычном порядке.

3.5. Ведущим советником расстраивается личное дело конкурсанта и направляется заместителю министра для решения вопроса о допуске к конкурсу для поступления в целевую клиническую ординатуру Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется не позднее пяти дней до окончания 30-ти дневного срока с даты подачи заявления об участии в конкурсе.

Результат процедуры: решение заместителя министра здравоохранения Республики Татарстан в виде визирования о допуске к конкурсу личных документов конкурсанта.

3.6. Ведущим советником Отдела на основании визы заместителя министра здравоохранения Республики Татарстан формируется список кандидатов для участия в конкурсе для поступления в целевую клиническую ординатуру по специальностям.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется с окончанием не позднее, чем за пять дней до проведения конкурсных экзаменов.

Результат процедуры: список конкурсантов, претендующих на поступление на целевые места в клиническую ординатуру Министерства

здравоохранения Республики Татарстан по специальностям и по базам прохождения ординатуры (Казанский государственный медицинский университет, Казанская государственная медицинская академия).

3.7. Ведущим консультантом готовится проект приказа об объявлении конкурса, о сроках и месте проведения конкурсного экзамена для поступления в целевую клиническую ординатуру Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется не позднее, чем за 30 дней до срока проведения конкурсных экзаменов.

Результат процедуры: проект приказа.

3.8. Заместителем министра здравоохранения Республики Татарстан подписывается приказ об объявлении конкурса, сроках и месте проведения конкурсных экзаменов для поступления в целевую клиническую ординатуру Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение двух дней с даты окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанный приказ направляется в Отдел.

3.9. Ведущий советник принимает участие в конкурсных экзаменах, проводимых на базе образовательных медицинских учреждений (Казанский государственный медицинский университет, Казанская государственная медицинская академия).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день проведения конкурсных экзаменов.

Результат процедуры: протоколы сдачи конкурсных экзаменов, экзаменационные листы с рекомендациями о зачислении (не зачислении) в целевую клиническую ординатуру Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

3.10. Ведущим советником Отдела готовится проект приказа о зачислении в целевую клиническую ординатуру Министерства здравоохранения Республики Татарстан. В приказе о зачислении в целевую клиниче-

скую ординатуру печатным способом указываются:

- наименование государственного органа;
- фамилия, имя, отчество лица, зачисленного в целевую клиническую ординатуру Министерства здравоохранения Республики Татарстан;
- место работы и должность лица, зачисленного в целевую клиническую ординатуру Министерства здравоохранения Республики Татарстан;
- специальность (по номенклатуре врачебных специальностей) на которое место поступил конкурсант;
- дата принятия решения (приказа) о зачислении в целевую клиническую ординатуру Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 10 дней с даты окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: проект приказа Министерства здравоохранения Республики Татарстан о зачислении в целевую клиническую ординатуру Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

Проект приказа направляется заместителю министра здравоохранения Республики Татарстан.

3.11. Заместителем министра подписывается приказ о зачислении в целевую клиническую ординатуру Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение двух дней с даты окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанный приказ направляется в Отдел.

3.12. Ведущим советником Отдела готовятся выписки из приказа Министерства здравоохранения Республики Татарстан и выдаются поступившим в целевую клиническую ординатуру Министерства здравоохранения Республики Татарстан для оформления по месту прохождения учебы.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом осуществляется в течение двух дней с момента подписания приказа.

Результат процедуры: Извещение о зачислении в целевую клиническую ординатуру Министерства здравоохранения Республики Татарстан.  
Архивирование личных дел конкурсантов.

**Министру здравоохранения  
Республики Татарстан  
ЗЫЯТДИНОВУ К.Ш.  
от \_\_\_\_\_**

### **Заявление**

Прошу вас допустить к участию в конкурсе для поступления в целевую клиническую ординатуру Министерства здравоохранения Республики Татарстан по специальности \_\_\_\_\_ на базе \_\_\_\_\_ (указывается учебное заведение).

число

подпись

### Трехсторонний договор о направлении на работу

г.Казань

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий Договор заключен на основании Закона Российской Федерации от 10.07.92 г. N 3266-1 "Об образовании" (в редакции от 23.12.2003 г.), постановления Правительства Российской Федерации от 19.09.95 г. N 942 "О целевой контрактной подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием" и **Положения** о порядке организации целевой контрактной подготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образованием в государственных образовательных учреждениях Республики Татарстан и их трудоустройства, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, между:

(наименование отраслевого министерства или ведомства)

в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей)

(должность, Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_, именуемого (ой) в дальнейшем "Заказчик",

(наименование администрации города, района или организации)

в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей)

(должность, Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_, именуемого (ой) в дальнейшем "Организация",

и выпускником \_\_\_\_\_:

(Ф.И.О.)

дата, год рождения: \_\_\_\_\_;

место прописки: \_\_\_\_\_;

адрес проживания: \_\_\_\_\_;

контактные телефоны: \_\_\_\_\_;

паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

(кем выдан)

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_;

учебное заведение, выдавшее диплом, дата окончания \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_.

#### I. Предмет договора

Настоящий Договор заключается в целях содействия в трудоустройстве выпускника учреждения высшего (среднего) профессионального образования.

#### II. Обязательства сторон

Заказчик обязуется:

2.1. Направить выпускника учреждения высшего (среднего) профессионального образования в распоряжение \_\_\_\_\_ для работы в должности \_\_\_\_\_ с окладом \_\_\_\_\_.

2.2. Не позднее чем за полгода до выпуска специалиста направить в учреждения высшего (среднего) профессионального образования экземпляр настоящего Договора о направлении на работу выпускника и обеспечить его подписание со своей стороны.

2.3. Обеспечить выпускника проездом до места работы за счет средств бюджета Республики Татарстан или работодателя.

2.4. В случае неисполнения выпускником условий настоящего Договора принять меры по взысканию затрат на подготовку специалиста.

Организация обязуется:

2.5. После окончания выпускником учреждения высшего (среднего) профессионального образования принять его на работу в \_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_ с оплатой труда в размере \_\_\_\_\_.

2.6. В случае неявки выпускником к месту работы сообщить об этом Заказчику.

2.7. Предоставить выпускнику рабочее место, соответствующее его специальности и уровню подготовки, жилье в соответствии с действующим

законодательством, а в случае неисполнения договорных обязательств возместить затраты на подготовку специалиста в размере, ранее установленном договором о подготовке.

2.8. Предоставить другие условия: \_\_\_\_\_.

Выпускник обязуется:

2.9. В течение 20 дней после окончания учреждения высшего (среднего) профессионального образования прибыть в распоряжение организации и проработать не менее \_\_\_\_\_ лет.

В случаях неприбытия к месту работы или отказа от работы по направлению, досрочного увольнения с места работы по собственной инициативе без уважительной причины либо за совершение дисциплинарного проступка возместить затраты на его подготовку как специалиста.

2.10. В случае отказа от заключения договора с работодателем либо расторжения заключенного договора (невыполнения его условий) возместить:

Заказчику (отраслевому министерству, ведомству) - затраты, связанные с обучением, установлением им государственной стипендии, других социальных пособий (доплат) и льгот на условиях и в порядке, определенных настоящим Договором.

Работодателю (администрации города, района, организации) - затраты, понесенные им на дополнительные образовательные услуги, доплату к стипендии, проезд.

### III. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### IV. Порядок рассмотрения споров

4.1. Все споры, возникающие по настоящему Договору, разрешаются соглашением сторон.

4.2. В случае невозможности урегулирования споров они разрешаются в судебном порядке.

### V. Сроки действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания всеми сторонами и действует до 1 сентября 20\_\_ г.

5.2. Договор составлен в 4 экземплярах и хранится у каждой из сторон, один экземпляр направляется в учреждение высшего (среднего) профессионального образования.

Заказчик

Организация

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Руководитель

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
должность подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Тел., факс, e-mail \_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

Гл. бухгалтер

Руководитель

\_\_\_\_\_  
должность подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
должность подпись Ф.И.О.

"\_\_"\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

"\_\_"\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.

Выпускник

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. подпись

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные, место прописки,  
адрес проживания, контактный телефон)

"\_\_"\_\_\_\_\_" 20\_\_ г.