



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.11.2008

№ 582 Др

О Порядке взаимодействия учреждений здравоохранения, аптечных организаций и победителей торгов по обеспечению лекарственными средствами

Во исполнение постановления Правительства Астраханской области от 16.11.2007 № 498-П «Об обеспечении лекарственными средствами отдельных категорий граждан на территории Астраханской области», с целью упорядочения и обеспечения контроля информационных процессов в лекарственном обеспечении, определения единых требований по подготовке информационно-технических мероприятий по обеспечению граждан необходимыми лекарственными средствами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия учреждений здравоохранения Астраханской области, аптечных организаций и победителей торгов по обеспечению лекарственными средствами отдельных категорий граждан на территории Астраханской области (далее – Порядок) (прилагается).

2. Директору ОГУ «Медицинский информационно-аналитический центр» (Андреев М.К.) обеспечить информационно-технологическое взаимодействие между всеми участниками лекарственного обеспечения граждан Астраханской области в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

В.Г.Акишкин

003330

УТВЕРЖДЕН:  
приказом министерства здравоохранения  
Астраханской области

от « 25 » 11 2008 г.  
№ 587 Др

ПОРЯДОК

взаимодействия учреждений здравоохранения, аптечных организаций и  
победителей торгов по обеспечению лекарственными средствами отдельных  
категорий граждан на территории Астраханской области

## Содержание

1. Условные обозначения
2. Организация обеспечения лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов
3. Организация выписки рецептов и отпуска лекарственных средств, изделий медицинского назначения, а также специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов
4. Учет и отчетность
5. Информационное взаимодействие и координация участников программы
6. Мониторинг и контроль работы в системе лекарственного обеспечения (СЛО)
7. Организация работы с обращениями граждан
8. Материально-техническое оснащение
9. Контроль эффективности реализации СЛО
  - 1) Ведомственный контроль
  - 2) Вневедомственный контроль
10. Взаимодействие с ТУ Росздравнадзора по Астраханской области
11. Работа со средствами массовой информации

## Условные обозначения

- МЗ СР РФ - Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации
- ТУ РЗН - Территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития (Росздравнадзора) по Астраханской области
- МЗ АО - Министерство здравоохранения Астраханской области
- КЗО - Комитет по здравоохранению Администрации г. Астрахани
- МО - Муниципальное образование
- МОУЗ - Муниципальный орган управления здравоохранением
- ФО - Фармацевтическая организация (Поставщик)
- ЛПУ - Лечебно-профилактическое учреждение
- АО - Аптечная организация
- РАС - Региональный аптечный склад
- МИАЦ - ОГУ «Медицинский информационно-аналитический центр»
- ЛС - Лекарственное средство, изделие медицинского назначения, специализированный продукт для лечебного питания
- СМИ - Средства массовой информации
- ПО - Программное обеспечение

## 1. Организация обеспечения ЛС

№	Мероприятие	Назначение	Координаторы	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1	Определение квот по номенклатуре и количеству ЛС на каждое муниципальное образование на полугодие	Планирование	МЗ АО, Главные внештатные специалисты МЗ АО	1 апреля и 1 сентября – для региональных и федеральных льготников; - по графику МЗ СР РФ - по высокозатратным нозологиям	МЗ АО
2	Распределение квот по номенклатуре и количеству ЛС по каждому ЛПУ муниципальных образований	Планирование	КЗО, МЗ АО, Главные внештатные специалисты МЗ АО	1 мая и 1 октября – для региональных и федеральных льготников; - по графику МЗСРРФ - по высокозатратным нозологиям	Ответственные за лекарственное обеспечение в муниципальных образованиях
3	Утверждение приказом МЗ АО формы подачи регистров и заявки	Планирование	Отдел организации фармацевтической деятельности, отдел организации лечебно-профилактической помощи населению МЗ АО	1 апреля и 1 сентября – для региональных и федеральных льготников; - по графику МЗСРРФ - по высокозатратным нозологиям	МЗ АО
	Подготовка списков льготников для формирования регистров по 7 нозологиям	Планирование	Главные внештатные специалисты МЗ АО, ответственные специалисты ЛПУ	По полугодиям	Ответственные специалисты ЛПУ
4	Формирование заявки на полугодие на основании сформированных регистров.	Планирование	Отдел организации фармацевтической деятельности МЗ АО	15 сентября и 15 апреля - для региональных и федеральных льготников; - по графику МЗСРРФ - по высокозатратным нозологиям	ЛПУ, АО
5	Формирование сводной Заявки на основании Заявок ЛПУ в формализованном виде	Формирование программного обеспечения	Отдел организации фармацевтической деятельности МЗ АО	15 сентября и 15 апреля - для региональных и федеральных льготников; - по графику МЗСРРФ - по высокозатратным нозологиям	РАС
6	Корректировка сводной заявки от муниципальных образований на основании финансовой квоты Астраханской области, формирование разрядки для ЛПУ и	Планирование	Отдел организации фармацевтической деятельности МЗ АО		Комиссия МЗ АО, МЗ АО

№	Мероприятие	Назначение	Координаторы	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
	АО				
7	Передача разрядки на ЛС в АО	Планирование	Отдел организации фармацевтической деятельности МЗ АО	1 мая и 1 октября – для региональных и федеральных льготников; – по графику МЗСРРФ - по высокозатратным нозологиям	РАС
8	Передача разрядки на ЛС в ЛПУ	Планирование	Отдел организации фармацевтической деятельности МЗ АО	1 мая и 1 октября – для региональных и федеральных льготников; – по графику МЗСРРФ - по высокозатратным нозологиям	МИАЦ
9	Определение дефицита ЛС на полугодие на основании сформированных регистров и финансовой квоты Астраханской области	Планирование	Главные внештатные специалисты МЗ АО, Отдел организации фармацевтической деятельности МЗ АО		Комиссия МЗ АО
10	Проведение закупок ЛС методом аукционов, ценовых котировок, на договорных условиях	Обеспечение ЛС	Отдел организации фармацевтической деятельности МЗ АО	Согласно графику, а также на основании решений аукционной комиссии	Отдел правового и технического обеспечения
11	Проведение конкурса на оказание услуг по хранению и отпуск ЛС, в том числе по 7 нозологиям	Обеспечение ЛС населения	Отдел организации фармацевтической деятельности МЗ АО	Согласно графику, а также на основании решений аукционной комиссии	Отдел правового и технического обеспечения
12	Информирование АО, ЛПУ о перспективах исполнения госзаказа по номенклатуре и количеству ЛС	Прогноз обеспечения потребности в ЛС, корректировка назначений ЛС	ФО, МЗ АО	Ежемесячно	РАС - АО, МИАЦ - ЛПУ
13	Информирование ЛПУ о наличии ЛС	Информация	МИАЦ	В постоянном режиме	АО - РАС- МИАЦ МИАЦ – ЛПУ (ежедневно)
14	Формирование и обеспечение заявок «Сито»	Оказание срочной лекарственной помощи	Отдел организации фармацевтической деятельности МЗ АО	По мере необходимости	Руководители ЛПУ, АО
15	Организация обеспечения ЛС по вводу выявленным больным	Обеспечение льготников ЛС, не входящих в заявку МО или Государственный контракт	Комиссия МЗ АО по рассмотрению и согласованию сводных заявок МОУЗ	По мере необходимости	Отдел организации фармацевтической деятельности МЗ АО, Отдел правового и технического обеспечения МЗ АО
16	Поставки ЛС в АО	Обеспечение населения	ФО, РАС	В соответствии с графиком МЗ АО	РАС, АО
17	Перераспределение ЛС между АО	Обеспечение населения	РАС, МЗ АО	Постоянно	Руководители АО, РАС

## 2. Организация выписки рецептов.

№ п/п	Мероприятие	Назначение	Координаторы	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1	Формирование и ведение в актуальном состоянии справочников ЛПУ, врачей, имеющих право выписки рецептов, АО	Организация назначения выписки рецептов	Отдел организации фармацевтической деятельности МЗ АО	В течении года.	МИАЦ
2	Обработка всей необходимой НСИ в соответствии с форматами действующей информационной системой и нормативно-правовыми актами	Обеспечение ФО НСИ	МИАЦ	второй рабочий день месяца	МИАЦ
3	Обновление справочников ЛПУ, врачей, АО	Обеспечение АО НСИ	РАС, МИАЦ	второй рабочий день после получения справочника	РАС, МИАЦ
4	Утверждение диапазона нумерации рецептов для муниципальных образований и областных ЛПУ	Формирование программного обеспечения	Отдел организации фармацевтической деятельности МЗ АО	Декабрь для передачи в МИАЦ Дополнения и изменения по мере необходимости	МЗ АО
5	Получение от ПФР регионального сегмента Федерального регистра льготников и изменений к нему	Организация выписки рецептов	МЗ АО	29 декабря в МЗ АО, далее ежемесячно и еженедельно в установленные сроки	МЗ АО
6	Формирование и ведение регионального сегмента по 7 нозологиям	Формирование регистра	Отдел организации фармацевтической деятельности МЗ АО, отдел организации лечебно-профилактической помощи населению МЗ АО	ежемесячно	МИАЦ
7	Доведение до АО регионального сегмента Федерального регистра льготников, областного регистра, регистра по 7 нозологиям	Обеспечение АО НСИ	МИАЦ	второй рабочий день после получения регистра	РАС
8	Доведение до ЛПУ регионального сегмента Федерального регистра льготников, областного регистра, регистра по 7 нозологиям	Формирование программного обеспечения	МИАЦ	Ежемесячно и еженедельно по мере получения от МЗ АО	МИАЦ
9	Формирование и ведение справочника ЛС по 7 нозологиям (раздел 4)	Подготовка перечня ЛС	МЗ АО	за 5 дней до начала действия программы, далее по мере необходимости	МЗ АО передача в МИАЦ, МИАЦ передает разработчику ПО
10	Обновление справочника ЛС в АО	Обеспечение АО НСИ	РАС	второй рабочий день после получения справочника	РАС
11	Подготовка новых позиций для справочника ЛС (в соответствии с требованиями по структуре и формату данных) и передача их в МИАЦ	Обеспечение ФО и АО НСИ	РАС	по мере необходимости, не позднее 5-го дня после подписания контракта	РАС
12	Корректировка справочника ЛС в соответствии с заявкой от РАС на добавление новых позиций	Обеспечение участников программы	МИАЦ	не позднее 7 рабочих дней после получения	МИАЦ



№ п/п	Мероприятие	Назначение	Координаторы	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
		НСИ		дополнения к справочнику ЛС от РАС	
13	Организация всех необходимых условия для выписки рецептов льготным категориям граждан с использованием специализированной информационной системы, в том числе организация канала связи для получения и передачи необходимых данных, обучение персонала.	Обеспечение ЛПУ	Руководители ЛПУ	Постоянно	Руководители ЛПУ
14	Организация процесса выписки рецептов льготным категориям граждан с использованием специализированной информационной системы обеспечения лекарственными средствами.	Выписка рецептов	Руководители ЛПУ	Постоянно по мере необходимости	Руководители ЛПУ
15	Тиражирование рецептурных бланков	Выписка рецептов	ЛПУ	По мере необходимости	Руководители ЛПУ
16	Внедрение и поддержка в ЛПУ программного обеспечения по выписке рецептов по программе нозологий, и региональным льготникам	Обеспечение выписки рецептов	Отдел организации фармацевтической деятельности МЗ АО, МИАЦ	С 01.11.2008.	МИАЦ, разработчик ПО

## 3. Организация отпуска ЛС

№ п/п	Мероприятие	Назначение	Координаторы	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1	Поддержание в актуальном состоянии справочников ЛПУ, врачей, ЛС, регионального сегмента Федерального регистра льготников, областного регистра, регистра по 7 нозологиям	Обновление НСИ АО	АО, РАС	Ежемесячно, ежедекадно, по мере необходимости	АО, РАС
2	Организация обучения сотрудников АО для получения доступа к работе по отпуску ЛС в ПО	Организация обучения работников АО	ООО «Фирма «Эскейп»	По мере необходимости	ООО «КДЦ ЭкоМ»
3	Обслуживание рецепта в программном обеспечении	Осуществление отпуска в АО	РАС	По мере необходимости	АО
4	Учет рецептов, находящихся на отсроченном обслуживании	Учет	РАС	Ежедневно	АО, РАС
5	Предоставление персонализированных реестров обслуженных рецептов, рецептов взятых на отсроченное обеспечение в РАС	Передача данных в РАС	РАС	Ежедневно	АО
6	Составление необходимой отчетности по отпущенным рецептам	Составление отчетности	АО	Ежемесячно, а также по запросам МЗ АО в РАС	АО



## 4. Учет и отчетность

№ п/п	Мероприятие	Назначение	Координаторы	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1	Контроль выполнения гос-контрактов по поставкам ЛС:	Обеспечение ЛС, оплата за поставленные ЛС	Отдел организации фармацевтической деятельности МЗ АО	Постоянно	РАС
2	Претензионная работа по ЛС		Отдел правового и технического обеспечения МЗ АО	На основании информации о срыве поставок	Отдел правового и технического обеспечения МЗ АО
3	Сверка Актов приема-передачи и товарных накладных госконтрактами по ЛС		Отдел исполнения бюджета МЗ АО	По мере поступления от ФО в установленном порядке	Отдел организации фармацевтической деятельности МЗ АО, отдел исполнения бюджета МЗ АО, РАС
4	Прием документов для оплаты (Актов приема-передачи, счетов, счетов-фактур, товарных накладных) по ЛС		Отдел исполнения бюджета МЗ АО	По мере поступления в установленном порядке	Отдел исполнения бюджета МЗ АО
5	По выполнению услуг:  Формирование формы реестров рецептов и реестров отпущенных ЛС, первичная экспертиза, направление в МИАЦ РАС предоставляет информацию по всем отпущенным ЛС всех точек отпуска, присутствующих в оргструктуре ФО в МИАЦ.  Проведение МЭК реестров счетов, принятых от АО и РАС.	Подготовка формы актов приема-передачи услуг  Подготовка выданных для экспертизы	АО, РАС  ФО, МИАЦ  МИАЦ, МЗ АО - отдел оказания лечебно-профилактической помощи населению	В сроки в соответствии с договором и госконтрактом  еженедельно  В двухнедельный срок с момента предоставления реестров в электронном виде.	Руководители АО, РАС  ФО, МИАЦ  МИАЦ, МЗ АО - отдел оказания лечебно-профилактической помощи населению
6	Подготовка информации по забракованным рецептам для согласительной комиссии		МЗАО, АО, ЛПУ	В установленные сроки	Согласительная комиссия МЗ АО
7	Прием реестров выписанных рецептов от ЛПУ	Контроль выписанных рецептов	МИАЦ, ЛПУ	Ежедневно	МИАЦ, ЛПУ
8	Проведение анализа выполнения квотирования обеспечения ЛС по номенклатуре и территории СО)	Получение информации по превышению допустимого отпуска ЛС	МЗ АО, РАС	ежемесячно	РАС
9	Направление результатов анализа квотирования ЛС в ЛПУ	Обеспечение информацией для управления выпиской ЛС	МЗ АО	ежемесячно	МЗ АО
10	Рассмотрение и утверждение Актов приема-передачи на выполнение услуг	Оплата	МЗ АО	В установленные сроки	Комиссия МЗ АО по рассмотрению Актов приема-передачи услуг
11	Формирование счетов, представление	Расчеты за	РАС, АО	В установленном	РАС, АО

	на оплату	услуги		порядке	
12	Расчеты за услуги с АО, РАС		МЗ АО	В установленном порядке согласно заключенным договорам	МЗ АО
13	Направление реестров обслуженных рецептов и рецептов взятых на отсроченное обеспечение информации по остаткам ЛС в аптеках и РАСе в разрезе ЛПУ, по нозологиям, федеральным и региональным льготникам в МИАЦ	Информирование о результатах лекарственного обеспечения по нозологиям	МИАЦ, РАС	ежедневно	РАС

### 5. Информационное взаимодействие и координация работы участников

№ п/п	Мероприятие	Назначение	Координаторы	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1	Проведение совещаний и семинаров со всеми участниками лекарственного обеспечения	Координация работы участников	МЗ АО	По мере необходимости	МЗ АО – отдел организации фармацевтической деятельности, отдел оказания лечебно-профилактической помощи населению

### 6. Мониторинг работы программы обеспечения ЛС

№ п/п	Мероприятие	Назначение	Координаторы	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1	Мониторинг выписки рецептов обслуживания рецептов	Анализ эффективности обеспечения ЛС, контроль сроков обеспечения рецептов. Представление информации в Росздравнадзор	МИАЦ, МЗ АО	Еженедельно четверг, понедельник - МЗ АО	Отдел организации фармацевтической деятельности МЗ АО совместно с МИАЦ
2	Мониторинг объемов отпуска ЛС	Обеспечение реализации госзаказа на ЛС, контроль обеспечения гарантий оказания государственной социальной помощи	РАС, МЗ АО	Ежемесячно	РАС, МЗ АО
3	Мониторинг наличия ЛС в АО, наличия ЛС на РАС	Обеспечение реализации госзаказа на ЛС, контроль обеспечения гарантий оказания государственной социальной помощи	РАС, МЗАО	В установленном порядке	РАС

№ п/п	Мероприятие	Назначение	Координаторы	Срок исполнения	Ответственные исполнители
4	Подготовка и представление отчетности	помощи Контроль реализации переданных РФ полномочий по ОНЛС	МЗ АО, РАС, МИАЦ	В установленном порядке	Отделы МЗ АО, РАС, МИАЦ

### 7. Организация работы с обращениями граждан

№ п/п	Мероприятие	Назначение	Координаторы	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1.	Рассмотрение письменных обращений граждан	Решение вопросов лекарственного обеспечения	МЗ АО	По мере поступления в установленные сроки	Отдел организации медицинской помощи взрослому населению, детям, отдел организации лекарственного обеспечения и фарм. деят-ти
2.	Рассмотрение устных обращений граждан, «горячая телефонная линия»	Решение вопросов лекарственного обеспечения	МЗ АО, ЦКК	По мере поступления	Отделы МЗ АО, по поручению МЗ АО ЦКК, АО, ЛПУ

### 8. Материально-техническое оснащение

№ п/п	Мероприятие	Назначение	Координаторы	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1	Обеспечение персональными компьютерами ЛПУ, АО, РАС	Выписка рецептов, отчетность, формирование реестров, заявок, учет	МЗ АО, МИАЦ ЛПУ ФО	По мере необходимости	Руководители
2*	Программное обеспечение ЛПУ, АО, РАС	Выписка рецептов, отчетность, отпуск рецептов	МЗ АО	По мере необходимости	МЗ АО
3	Обеспечение необходимым оборудованием и программным продуктом отделов МЗ АО, организующих и контролирующих ОНЛС	Организация ОНЛС	МЗ АО	По мере необходимости	МЗ АО

### 9. Контроль эффективности результатов реализации программы лекарственного обеспечения

№ п/п	Мероприятие	Назначение	Координаторы	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6

1	Ведомственный контроль эффективности обеспечения ЛС (плановый, внеплановый, целевой)	Оказание качественной дополнительной бесплатной медицинской помощи	МЗ АО  ЛПУ	В соответствии с графиком проверок	МЗ АО  Постоянно действующая комиссия ЛПУ по контролю эффективности ОНЛС
2	Вневедомственный	Обеспечение гарантий государственной социальной помощи	Государственные контрольные органы	По плану	

#### 10. Взаимодействие с ТУ Росздравнадзора по Астраханской области

№ п/п	Мероприятие	Назначение	Координаторы	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1	Совместные проверки реализации программ обеспечения ЛС	Контроль надзор	и ТУ РЗН, МЗ АО	По плану  Внеплановые по мере необходимости в установленном порядке	МЗ АО совместно со специалистами ТУ РЗН

#### 11. Работа со средствами массовой информации

№ п/п	Мероприятие	Назначение	Координаторы	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6
1	Освещение итогов работы программы в СМИ	Информирование	МЗ АО	По отдельному плану	Пресс-служба МЗ АО