

# ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ФАРМАЦИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 30.10.2009 № 9  
г. Ярославль

### Об утверждении Административного регламента

В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года № 5487-1 и постановлением Губернатора области от 04.04.2007 № 278 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)»

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ФАРМАЦИИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по направлению граждан Ярославской области в федеральные медицинские учреждения и в медицинские учреждения иных субъектов Российской Федерации для оказания высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ярославской области.
2. Признать утратившим силу приказ департамента здравоохранения и фармации Ярославской области от 01.08.2008 № 3 «Об утверждении Административного регламента департамента».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора департамента Груздеву И.И.
4. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента И.Н. Каграманян

УТВЕРЖДЁН  
приказом департамента  
здравоохранения и фармации  
Ярославской области  
от 30.10.2009 № 9

Административный регламент  
предоставления государственной услуги по направлению граждан Ярославской области в федеральные медицинские учреждения и в медицинские учреждения иных субъектов Российской Федерации для оказания высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ярославской области

#### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по направлению граждан Ярославской области в федеральные медицинские учреждения и в медицинские учреждения иных субъектов Российской Федерации для оказания высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ярославской области (далее - Регламент), разработан в соответствии с постановлением Губернатора области от 04.04.2007 № 278 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг)».

Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) департамента здравоохранения и фармации Ярославской области (далее - департамент) при осуществлении полномочий, определённых Положением о департаменте здравоохранения и фармации Ярославской области, утверждённым постановлением Правительства области от 20.03.2008 № 52 «Об утверждении Положения о департаменте здравоохранения и фармации Ярославской области, его штатной численности и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области», по направлению граждан Ярославской области в федеральные медицинские учреждения и в медицинские учреждения иных субъектов Российской Федерации для оказания высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи.

1.2. Предоставление государственной услуги по направлению граждан Ярославской области в федеральные медицинские учреждения и в медицинские учреждения иных субъектов Российской Федерации для оказания высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ярославской области (далее - государственная услуга), осуществляется в соответствии с:

- Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года № 5487-1 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 35, ст. 3607);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2008 г. № 1097 «О финансовом обеспечении за счет ассигнований федерального бюджета государственного задания на оказание в 2009 году высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 3, ст. 397);

- приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

от 5 октября 2005 г. № 617 «О порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 07.11.2005, № 45);

от 29 декабря 2008 г. № 786н «О порядке формирования и утверждении государственного задания на оказание в 2009 году высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счёт ассигнований федерального бюджета» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 30.01.2009, № 13);

от 18 марта 2009 г. № 119н «Об утверждении и порядке ведения форм статистического учета и отчетности по реализации государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счёт ассигнований федерального бюджета» (Российская газета, 2009, 22 апреля);

- постановлениями Правительства области:

от 20.03.2008 № 52 «Об утверждении Положения о департаменте здравоохранения и фармации Ярославской области и признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области» (Губернские вести, 2008, 26 марта);

от 09.04.2008 № 163-п «Об оказании высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи за счёт средств областного бюджета» (Губернские вести, 2008, 21 апреля);

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, а также Регламентом.

1.3. Государственная услуга осуществляется департаментом в соответствии с направлением лечебно-профилактического учреждения по месту наблюдения и (или) месту лечения гражданина на комиссию департамента по отбору и направлению граждан в федеральные медицинские учреждения и медицинские учреждения иных субъектов Российской Федерации для оказания высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи (далее - комиссия департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи).

1.4. Конечным результатом предоставления государственной услуги является направление гражданина Ярославской области в федеральное медицинское учреждение или в медицинское учреждение иных субъектов Российской Федерации для оказания высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи либо обоснованный отказ в направлении гражданина Ярославской области в федеральное медицинское учреждение или в медицинское учреждение иного субъекта Российской Федерации для оказания высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи.

1.5. Получателями государственной услуги являются жители Ярославской области, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ярославской области, нуждающиеся в оказании высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи в федеральных медицинских учреждениях и медицинских учреждениях иных субъектов Российской Федерации, при наличии медицинских показаний и невозможности оказания данных видов медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания населению Ярославской области бесплатной медицинской помощи в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Ярославской области.

1.6. Для получения государственной услуги гражданин обращается в лечебно-профилактическое учреждение по месту наблюдения и (или) месту лечения, которое направляет в департамент следующие документы:

- направление лечебно-профилактического учреждения на комиссию департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, основанное на заключении врачебной комиссии данного лечебно-профилактического учреждения, с обоснованием необходимости оказания высокотехнологичной или иной специализированной медицинской помощи по форме согласно приложению 1 к Регламенту;

- выписку из истории болезни (амбулаторной карты) с данными клинических, лабораторных и других исследований, соответствующих профилю заболевания, сроком давности не более одного месяца;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с данными о месте его проживания или пребывания;

- свидетельство обязательного пенсионного страхования одного из родителей или законного представителя (для детей);

- заключение главного внештатного специалиста департамента по соответствующей специальности о наличии показаний для направления гражданина в федеральные медицинские учреждения и в медицинские учреждения иных субъектов Российской Федерации для оказания высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи по форме согласно приложению 2 к Регламенту.

Основанием для направления гражданина в федеральные медицинские учреждения и медицинские учреждения иных субъектов Российской Федерации для оказания высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи является решение комиссии департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, которое оформляется протоколом.

Один экземпляр протокола решения комиссии департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи направляется департаментом в лечебно-профилактическое

учреждение, направившее гражданина.

Копию протокола решения комиссии департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи департамент направляет (выдает на руки) гражданину или его законному представителю.

При принятии комиссией департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи решения о наличии показаний для направления гражданина в федеральные медицинские учреждения и медицинские учреждения иных субъектов Российской Федерации для оказания высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи гражданин представляет в департамент письменное заявление о согласии на обработку его персональных данных для организации высокотехнологичной медицинской помощи по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 марта 2009 г. № 119н «Об утверждении и порядке ведения форм статистического учета и отчетности по реализации государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счёт ассигнований федерального бюджета».

При оказании высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи за счёт средств областного бюджета гражданин дополнительно представляет в департамент:

- договор на оказание медицинских услуг между департаментом и федеральным медицинским учреждением (медицинским учреждением иных субъектов Российской Федерации), оказывающим высокотехнологичную и иную специализированную медицинскую помощь;

- счёт к указанному договору на оказание медицинских услуг.

Указанные документы предоставляются гражданином в департамент после их получения из федерального медицинского учреждения (медицинского учреждения иного субъекта Российской Федерации), оказывающего высокотехнологичную и иную специализированную медицинскую помощь.

1.7. Государственная услуга является для гражданина бесплатной.

## 2. Требования к порядку исполнения государственной услуги

2.1. Порядок информирования о государственной услуге:

2.1.1. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить по месту нахождения департамента по адресу: ул. Максимова, д. 17/27, г. Ярославль, 150000.

График работы департамента: понедельник - четверг с 8.30 до 17.30, пятница с 8.30 до 16.30. Перерыв на обед с 12.00 до 13.00. Телефон для справок: (4852) 30-37-58.

2.1.2. Адрес официального сайта департамента: [www.adm.yar.ru/zdrav/](http://www.adm.yar.ru/zdrav/).

Адрес электронной почты: [dzf@region..](mailto:dzf@region..)

2.1.3. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги производятся:

- сотрудниками отдела организации медицинской помощи взрослому населению и отдела организации медицинской помощи женщинам и детям департамента при личном обращении граждан или по телефонам (4852) 72-82-68, 30-34-98;

- медицинскими работниками лечебно-профилактических учреждений, осуществляющих медицинское обслуживание граждан: лечащим врачом, заместителем главного врача, курирующим данное направление (по лечебной работе или по поликлинике), при личном обращении гражданина.

2.1.3.1. График приёма взрослого населения, нуждающегося в оказании высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи, в отделе организации медицинской помощи взрослому населению департамента:

среда, пятница - с 9.00 до 12.00;

понедельник, четверг - с 13.00 до 16.00.

График приёма законных представителей (родителей, усыновителей, попечителей) несовершеннолетних граждан, нуждающихся в оказании высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи, в отделе организации медицинской помощи женщинам и детям департамента:

среда, пятница - с 9.00 до 12.00;

понедельник, четверг - с 13.00 до 16.00.

2.1.3.2. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги могут предоставляться:

- по письменным и устным обращениям гражданина;

- по телефону;

- по электронной почте.

Ответ на письменное обращение гражданина направляется в его адрес по почте в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления обращения.

Устная консультация предоставляется гражданину непосредственно в день его обращения согласно графику приёма граждан в отделе организации медицинской помощи взрослому населению и в отделе организации медицинской помощи женщинам и детям департамента. При осуществлении консультирования по телефону гражданину предоставляется информация о порядке получения государственной услуги, в том числе о перечне необходимых для получения государственной услуги документов.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан сотрудники отделов департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника,

принявшего телефонный звонок.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес гражданина в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления обращения.

2.1.4. В помещении департамента устанавливаются информационные стенды.

На информационных стендах размещается следующая информация:

- о местонахождении и почтовом адресе департамента;
- о телефонах и графике приёма граждан сотрудниками отдела организации медицинской помощи взрослому населению и отдела организации медицинской помощи женщинам и детям департамента;
- о порядке предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- адреса официального сайта департамента и электронной почты.

2.1.5. Документы на комиссию департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, указанные в пункте 1.6 раздела 1 Регламента, передаются в департамент лечебно-профилактическим учреждением в течение 3 дней с даты оформления направления лечебно-профилактического учреждения на комиссию департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи.

2.1.6. В случае представления в департамент документов, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Регламента, в срок более 10 дней (от 11 до 30 дней) с даты их оформления лечебно-профилактическому учреждению по месту жительства или месту лечения гражданина необходимо оформить повторную выписку из истории болезни (амбулаторной карты), содержащую новые данные клинических, лабораторных и других исследований, соответствующих профилю заболевания.

2.1.7. Приём, регистрацию документов, оформление гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, талона на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи, взаимодействие с федеральными специализированными медицинскими учреждениями и медицинскими учреждениями иных субъектов Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации (для получения гражданином, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, специального талона (именного направления) на проезд к месту лечения) осуществляют сотрудники отдела организации медицинской помощи взрослому населению и отдела организации медицинской помощи женщинам и детям департамента, ответственные за предоставление государственной услуги.

2.1.8. Решение о необходимости направления гражданина в федеральные медицинские учреждения и медицинские учреждения иных субъектов Российской Федерации для оказания высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи принимает комиссия департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, состав и регламент деятельности которой утверждается приказом директора департамента.

2.1.9. Оказание гражданам высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи осуществляют специализированные федеральные медицинские учреждения и медицинские учреждения иных субъектов Российской Федерации.

2.1.10. Выдачу гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения осуществляет государственное учреждение - Ярославское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации на основании талона, выданного департаментом, в установленном действующим законодательством порядке.

2.2. Сроки предоставления государственной услуги:

2.2.1. Срок предоставления государственной услуги, регулируемый Регламентом, - 16 дней.

2.2.2. Максимально допустимые сроки прохождения всех административных процедур, необходимых для получения государственной услуги:

№ п/п	Выполняемая процедура	Максимальный срок
1	2	3
1.	Приём и регистрация в департаменте документов, представленных лечебно- профилактическим учреждением в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 Регламента	1 день
2.	Подготовка и проведение заседания комиссии департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи; оформление решения комиссии департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи	9 дней
3.	Направление решения комиссии департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи в лечебно-профилактическое учреждение, выдавшее гражданину направление на комиссию департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи	3 дня
4.	Организация выдачи гражданину, имеющему право на получение	2 дня (до даты)

государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, талонов на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения	окончания срока ожидания госпитализации)
--	--

2.3. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги либо для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.3.1. Предоставление государственной услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:

- в случае представления не в полном объеме или неправильно (неполно) оформленных документов, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Регламента;
- в случае представления в департамент документов, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Регламента, в срок более 30 дней с даты их оформления лечебно-профилактическим учреждением.

В первом случае документы направляются в лечебно-профилактическое учреждение по месту наблюдения и (или) месту лечения гражданина для правильного (полного) оформления документов, во втором - для формирования нового пакета документов.

2.3.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является решение комиссии департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи об отсутствии медицинских показаний для направления гражданина в федеральные медицинские учреждения и медицинские учреждения иных субъектов Российской Федерации для оказания высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи.

2.4. Требования к местам предоставления государственной услуги:

2.4.1. Здание, в котором расположен департамент, находится с учётом пешеходной доступности для граждан (не более 10 минут пешком от остановок общественного транспорта).

2.4.2. На территории, прилегающей к зданию департамента, находится парковка для автотранспортных средств. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

2.4.3. Места информирования граждан о порядке получения государственной услуги оборудуются:

- местами для ожидания (стульями и столами для возможности оформления документов);
- информационными стендами со сведениями о часах приёма, нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги, и иной информацией, наглядно отображающей механизм предоставления государственной услуги в месте её предоставления.

2.4.4. Кабинеты приёма граждан должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- графика приёма граждан;
- фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего предоставление государственной услуги.

2.5. Результат получения гражданином государственной услуги может быть ему передан:

- по почте или курьером в лечебно-профилактическое учреждение, направившее документы гражданина на комиссию департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи;
- при личном обращении гражданина (его законного представителя) или иного лица, уполномоченного гражданином, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в департамент.

### 3. Административные процедуры

3.1. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры, приведённые в общей блок-схеме порядка предоставления государственной услуги (приложение 3 к Регламенту):

- приём и регистрация в департаменте документов, представленных лечебно-профилактическим учреждением в соответствии с пунктом 1.6 раздела 1 Регламента;

- подготовка и проведение заседания комиссии департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи; оформление решения комиссии департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи;

- направление решения комиссии департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи в лечебно-профилактическое учреждение, выдавшее гражданину направление на комиссию департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи;

- оформление учётной формы № 025/у-ВМП «Талон на оказание ВМП», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 марта 2009 г. № 119н «Об утверждении и порядке ведения форм статистического учета и отчетности по реализации государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счёт ассигнований федерального бюджета», (в электронном виде) с приложением выписки из медицинской документации больного;

- ведение в установленном порядке Листа ожидания оказания ВМП (в электронном виде) по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 марта 2009 г. № 119н «Об утверждении и порядке ведения форм статистического учета и отчетности по реализации государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счёт ассигнований федерального бюджета».

3.2. Основанием для начала исполнения административной процедуры является предоставление

лечебно-профилактическим учреждением в департамент документов, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Регламента.

3.3. Сотрудник отдела организации медицинской помощи взрослому населению либо отдела организации медицинской помощи женщинам и детям департамента, ответственный за предоставление государственной услуги (далее - сотрудник, ответственный за предоставление государственной услуги), принимает пакет документов гражданина от должностного лица лечебно-профилактического учреждения, предварительно проверив наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 1.6 раздела 1 Регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 15 минут.

3.4. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 1.6 раздела 1 Регламента, представления документов с превышением сроков, установленных Регламентом, сотрудник, ответственный за предоставление государственной услуги, информирует должностное лицо лечебно-профилактического учреждения о выявленных недостатках и возвращает представленные документы на доработку.

3.5. Сотрудник, ответственный за предоставление государственной услуги, в случае принятия документов от должностного лица лечебно-профилактического учреждения в течение одного рабочего дня:

3.5.1. Вносит в журнал учёта документов граждан, направляемых на комиссию департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, запись о приёме документов:

- порядковый номер записи;
- дату приёма документов;
- наименование лечебно-профилактического учреждения, направившего документы в департамент;
- фамилию, имя, отчество гражданина;
- фамилию, инициалы и подпись сотрудника департамента, принявшего документы.

3.5.2. После приёма от лечебно-профилактического учреждения необходимых документов подготавливает материалы для рассмотрения на заседании комиссии департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 день.

3.5.3. Информировать членов комиссии департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи о дате и времени проведения заседания.

3.6. Комиссия департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи:

- рассматривает документы, представленные на заседание комиссии, при необходимости - с привлечением главных специалистов департамента по соответствующей специальности;

- принимает решение о необходимости направления гражданина в федеральные медицинские учреждения и медицинские учреждения иных субъектов Российской Федерации для оказания высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи либо об отказе в направлении гражданина в федеральные медицинские учреждения и медицинские учреждения иных субъектов Российской Федерации для оказания высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи с объяснением причин отказа.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 дней.

3.7. Комиссия департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи рассматривает документы, представленные гражданином, и выносит решение о необходимости направления гражданина в федеральные медицинские учреждения и медицинские учреждения иных субъектов Российской Федерации для оказания высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи, основанное на:

- данных медицинской документации (амбулаторной карты или выписки из истории болезни с данными клинических, лабораторных и других исследований, соответствующих профилю заболевания, сроком давности не более одного месяца), свидетельствующих о необходимости получения высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи;

- заключении главного внештатного специалиста департамента по соответствующей специальности о наличии показаний для направления гражданина в федеральные медицинские учреждения и в медицинские учреждения иных субъектов Российской Федерации для оказания высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи;

- данных об отсутствии возможности оказания требуемой гражданину медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания населению Ярославской области бесплатной медицинской помощи;

- утвержденных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации плановых показателей по числу больных, которым может быть оказана высокотехнологичная медицинская помощь за счёт средств федерального бюджета (квот).

3.8. Решение комиссии департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи оформляется протоколом.

3.9. В случае, если необходимая гражданину высокотехнологичная и иная специализированная медицинская помощь не оказывается в рамках государственного задания за счет средств федерального бюджета, или в случае необходимости оказания отдельных видов высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи сверх установленных плановых объемов, департаментом может быть принято решение о направлении гражданина в федеральные медицинские учреждения и в медицинские учреждения иных субъектов Российской Федерации для оказания высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи за счёт средств

областного бюджета в порядке, установленном постановлением Правительства области от 09.04.2008 № 163-п «Об оказании высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи за счёт средств областного бюджета».

3.10. Сотрудник, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет протокол решения комиссии департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи в лечебно-профилактическое учреждение, выдавшее гражданину направление на комиссию департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня.

3.11. В случае принятия комиссией департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи решения о направлении гражданина в федеральные медицинские учреждения и в медицинские учреждения иных субъектов Российской Федерации для оказания высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи сотрудник, ответственный за предоставление государственной услуги:

3.11.1. В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 марта 2009 г. № 119н «Об утверждении и порядке ведения форм статистического учета и отчетности по реализации государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счёт ассигнований федерального бюджета» оформляет учётную форму № 025/у-ВМП «Талон на оказание ВМП» (в электронном виде), с приложением подробной выписки из медицинской документации больного с данными клинических, лабораторных и других исследований, соответствующих профилю заболевания, который направляется в федеральное медицинское учреждение или медицинское учреждение иного субъекта Российской Федерации по профилю заболевания гражданина.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 дней.

3.11.2. После принятия федеральным медицинским учреждением или медицинским учреждением иного субъекта Российской Федерации решения о необходимости госпитализации гражданина и установления рекомендуемой даты госпитализации извещает лечебно-профилактическое учреждение, выдавшее гражданину направление на комиссию департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи, о дате предполагаемой госпитализации.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 дня.

3.11.3. Для граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, в случае направления их в федеральные медицинские учреждения и в медицинские учреждения иных субъектов Российской Федерации для оказания высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи за счёт средств федерального бюджета не позднее чем за 2 дня до даты окончания срока ожидания госпитализации заполняет талон на получение специальных талонов (именных направлений) на право бесплатного получения проездных документов к месту лечения и обратно, оформленный в соответствии с порядком направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 октября 2005 г. № 617 «О порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний».

Для граждан, которым высокотехнологичная и иная специализированная медицинская помощь оказывается за счёт средств областного бюджета, - оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации экземпляр договора на оказание медицинских услуг, указанного в пункте 1.6 раздела 1 Регламента.

3.12. В случае принятия комиссией департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи решения об отказе в направлении гражданина в федеральные медицинские учреждения и в медицинские учреждения иных субъектов Российской Федерации для оказания высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи сотрудник, ответственный за предоставление государственной услуги, выдаёт гражданину копию протокола решения комиссии департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи с обоснованием причин отказа.

#### 4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента, устанавливающих требования к порядку предоставления государственной услуги, осуществляется директором департамента и первым заместителем директора департамента.

4.2. Персональная ответственность специалистов департамента, принимающих участие в предоставлении государственной услуги, закрепляется в соответствии с требованиями законодательства.

#### 5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Гражданин имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть:

- решение об отказе в направлении гражданина в федеральные медицинские учреждения и в медицинские

учреждения иных субъектов Российской Федерации для оказания высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи;

- отказ в предоставлении информации;
- услуги и иные нарушения требований Регламента.

5.3. Жалоба для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке подаётся в виде письменного обращения на имя директора департамента и представляется гражданином в департамент лично или почтовым отправлением.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в департамент.

Указанное письменное обращение должно содержать изложение существа жалобы, а также фамилию гражданина и сведения об адресе для направления ответа, подпись заявителя.

При необходимости к жалобе могут быть приложены документы (копии документов), подтверждающие доводы заявителя.

О результатах рассмотрения жалобы в досудебном (внесудебном) порядке заявитель информируется в письменной форме. Письменный ответ направляется заявителю в течение 30 календарных дней после регистрации жалобы в департаменте.

5.4. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы в департаменте являются:

- отсутствие в жалобе сведений о заявителе, указанных в пункте 5.3 данного раздела Регламента, об обжалуемом решении или действии (бездействии) департамента или должностного лица;
- отсутствие подписи заявителя;
- наличие принятого в судебном порядке решения по существу жалобы;
- отсутствие возможности прочтения текста жалобы;
- содержание в тексте жалобы нецензурных, оскорбительных выражений, угроз.

В перечисленных случаях заявителю направляется соответствующее уведомление в срок не позднее 15 календарных дней с момента получения жалобы.

5.5. Для обжалования действий (бездействия) и решений, осуществлённых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, гражданин вправе по письменному заявлению получить в департаменте документы (копии документов) и информацию, необходимые для обоснования и рассмотрения его жалобы.

5.6. Приём жалоб для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке и предоставление письменных ответов о результатах их рассмотрения производится в порядке, установленном Административным регламентом исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан в департаменте, утвержденным приказом департамента от 16.10.2008 № 4 «Об утверждении Административного регламента», с учётом требований, указанных в абзаце первом пункта 5.3 данного раздела Регламента.

5.7. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения,

осуществлённые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Регламенту

Направление на комиссию департамента по отбору и направлению граждан в федеральные медицинские учреждения и медицинские учреждения иных субъектов Российской Федерации для оказания высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи

М. Данные направившего медицинского учреждения

М.1	Наименование медицинского учреждения	<input type="text"/>
М.2	ОКПО	<input type="text"/>
М.3	Почтовый индекс	<input type="text"/>
М.4	Почтовый адрес	<input type="text"/>
М.5	Адрес электронной почты	<input type="text"/>

И. Идентификационные данные пациента

И.1	Фамилия	<input type="text"/>	И.2	Имя	<input type="text"/>
И.3	Отчество	<input type="text"/>			
И.4	СНИЛС	<input type="text"/>			
И.5	Документ, удостоверяющий личность	<input type="text"/>			
	Дата выдачи	<input type="text"/>			



И.6	Серия и номер документа				
И.7	Адрес регистрации:	индекс			
	Город, село				
	Улица				
И.8	Контактные реквизиты	дом	корпус	квартира	

У. Учетные сведения о пациенте

У.1	Пол	<input type="checkbox"/> 1- муж; 2- жен	У.2	Дата рождения	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
У.3	Житель "город/село"	<input type="checkbox"/>	У.4	Код категории льготы	<input type="text"/>
У.5	Социальный статус	<input type="checkbox"/>	1 - дошкольник-организован; 2 - дошкольник-неорганизован; 3 - учащийся; 4 - работающий; 5 - неработающий; 6 - пенсионер; 7 - военнослужащий; 8 - БОМЖ		
У.6	Группа инвалидности	<input type="checkbox"/>	У.7	ребенок-инвалид	<input type="checkbox"/>
У.9	Степень ограничения способности к трудовой деятельности	<input type="checkbox"/>	У.8	инвалид с детства	<input type="checkbox"/>
					1, 2, 3
1.1	Диагноз (основной)				
1.2	Код диагноза по МКБ-10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.3	Обоснование направления на ВМП				
1.4	Вид ВМП				
1.5	Наименование федерального медицинского учреждения или медицинского учреждения иного субъекта Российской Федерации				

Примечания: \_\_\_\_\_

Направление действительно при наличии подробной выписки из истории болезни (амбулаторной карты) со всеми результатами необходимых обследований (консультаций), предусмотренных стандартами медицинской помощи по соответствующему заболеванию, не более чем месячной давности.

Главный врач: \_\_\_\_\_  
 Председатель ВК: \_\_\_\_\_  
 Члены ВК: \_\_\_\_\_  
 Заведующий отделением: \_\_\_\_\_  
 Лечащий врач: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Регламенту

Заключение главного внештатного специалиста департамента здравоохранения и фармации Ярославской области\*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(по специальности)

о наличии показаний для направления гражданина в федеральные медицинские учреждения и в медицинские учреждения иных субъектов Российской Федерации для оказания высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи (далее - ВМП)

Ф.И.О. пациента: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Код социальной льготы (при наличии): \_\_\_\_\_

Диагноз (основной): \_\_\_\_\_

Шифр по МКБ X: \_\_\_\_\_  
 Направляется в \_\_\_\_\_  
 (наименование федерального медицинского учреждения или медицинского учреждения иного субъекта Российской Федерации)

Вид ВМП: \_\_\_\_\_

Цель направления на ВМП: \_\_\_\_\_

(оперативное лечение, консультация, обследование,

динамическое наблюдение)

Обоснование направления на ВМП: \_\_\_\_\_

(отсутствует возможность оказания требуемой пациенту медицинской помощи в рамках Территориальной программы государственных гарантий оказания населению Ярославской области бесплатной медицинской помощи в учреждениях здравоохранения Ярославской области или другие аргументы)

Главный специалист  
 департамента: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Дата: \_\_\_\_\_

\*Заключение действительно при наличии выписки из истории болезни (амбулаторной карты) со всеми результатами необходимых обследований (консультаций), предусмотренных стандартами медицинской помощи по соответствующему заболеванию, не более чем месячной давности.

Приложение 3  
 к Регламенту

#### БЛОК-СХЕМА

порядка предоставления государственной услуги по направлению граждан Ярославской области в федеральные медицинские учреждения и в медицинские учреждения иных субъектов Российской Федерации для оказания высокотехнологичной и иной специализированной медицинской помощи

Приём и проверка в департаменте документов, представленных лечебно-профилактическим учреждением в соответствии с Регламентом, сотрудником, ответственным за предоставление государственной услуги (15 мин.)		
	соответствуют	не соответствуют
Сотрудник, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня регистрирует документы и подготавливает материалы для рассмотрения на заседании комиссии департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи		Сотрудник, ответственный за предоставление государственной услуги, информирует заявителя о содержании выписки, возвращает представленные документы
Подготовка и проведение заседания комиссии департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи; оформление решения комиссии (9 дней)		
Направление решения комиссии в лечебно-профилактическое учреждение, выдавшее гражданину направление на комиссию департамента по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной медицинской помощи (3 дня)		
Оформление учётной формы № 025/у-ВМП «Талон на оказание ВМП» (в электронном виде), с приложением выписки из медицинской документации больного (3 дня)		
Выдача гражданину, имеющему право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, талонов на получение проездных документов (2 дня до даты окончания срока ожидания госпитализации)		