

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.10.2008 № 13-р

**Об утверждении административного регламента
предоставления Министерством здравоохранения Московской области
государственной услуги лицензирования медицинской деятельности
организаций муниципальной и частной систем здравоохранения на территории
Московской области (за исключением деятельности по оказанию
высокотехнологичной помощи)**

В целях реализации Плана мероприятий по проведению административной реформы в Московской области в 2006-2008 годах, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 02.12.2005 № 860/48 «О мерах по обеспечению административной реформы в Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 12.02.2007 № 88/5, от 13.04.2007 № 252/13, от 04.07.2007 № 489/23), Плана мероприятий Министерства здравоохранения Московской области по проведению административной реформы в 2008 году, а также в соответствии с решением Комиссии по проведению административной реформы в Московской области от 21.10.2008:

1. Утвердить административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Московской области государственной услуги (далее – административный регламент) лицензирования медицинской деятельности организаций муниципальной и частной систем здравоохранения на территории Московской области (за исключением деятельности по оказанию высокотехнологичной помощи) - прилагается.

2. Первому заместителю министра здравоохранения Правительства Московской области Герцеву К.Б., Управлению лицензирования и фармацевтической деятельности и контроля качества медицинской помощи (Чуприна Н.С.) обеспечить организацию работы по лицензированию медицинской деятельности на территории Московской области в соответствии с утвержденным административным регламентом.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр здравоохранения
Правительства Московской области

В.Ю.Семенов

Утвержден
распоряжением Министерства здравоохранения
Московской области от 30.10.2008 № 13-р

Административный регламент
предоставления Министерством здравоохранения Московской области
государственной услуги лицензирования медицинской деятельности
организаций муниципальной и частной систем здравоохранения
на территории Московской области (за исключением деятельности
по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления Министерством здравоохранения Московской области государственной услуги (далее – административный регламент) лицензирования медицинской деятельности организаций муниципальной и частной систем здравоохранения на территории Московской области (за исключением деятельности по оказанию высокотехнологичной помощи) разработан в целях осуществления полномочий Российской Федерации в области охраны здоровья граждан, переданных Московской области для осуществления их в установленном законодательством порядке.

1.2. Предоставление государственной услуги лицензирования медицинской деятельности, относящейся к компетенции Министерства здравоохранения Московской области (далее – Министерство), осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- статьей 5.1 Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487-1 (в редакции Федерального закона от 29.12.2006 № 258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий»);
- Федеральным законом от 08.08.2001 N 128-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 13.08.2001, N 33 (часть I), ст. 3430);
- Федеральным законом от 08.08.2001 N 134-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 13.08.2001, N 33 (часть I), ст. 3436);
- Федеральным законом от 30.12.2001 N 195-ФЗ "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2002, N 1 (ч. I), ст. 1);
- Налоговым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.08.1998, N 31, ст. 3824; 07.08.2000, N 32, ст. 3340);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.01.2007 N 30 "Об утверждении Положения о лицензировании медицинской деятельности" (в редакции Постановления Правительств РФ от 07.04.2008 № 241);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 45 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.02.2006, N 6, ст. 700);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.04.2006 N 208 "Об утверждении формы документа, подтверждающего наличие лицензии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 17.04.2006, N 16, ст. 1746);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 N 438 "О едином государственном реестре юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 01.07.2002, N 26, ст. 2585);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2004 N 110 "О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановки на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.03.2004, N 10, ст. 864);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.10.2003 N 630 «О едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, правилах хранения в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документов (сведений) и передачи их на постоянное хранение в государственные архивы, а также о внесении изменений и дополнений в Постановления Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 N 438 и № 439» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.10.2003, N 43, ст. 4238);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 N 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 21.11.2005, N 47, ст. 4933), в рамках полномочий, установленных Положением о Министерстве, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 17.11.2007 № 790/28 (в редакции от 29.12.2007 № 1048/48).

1.3. Лицензирование медицинской деятельности организаций муниципальной и частной систем здравоохранения, осуществляющих свою деятельность на территории Московской области (за исключением деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) (далее – лицензирование медицинской деятельности), является государственной услугой, отнесенной к полномочиям Российской Федерации в области охраны здоровья граждан, переданной для осуществления Министерству.

1.4. Лицензирование представляет собой мероприятия, связанные с предоставлением лицензий на осуществление медицинской деятельности,

переоформлением документов, подтверждающих наличие лицензий, приостановлением действия лицензий в случае административного приостановления деятельности лицензиатов за нарушение лицензионных требований и условий, возобновлением или прекращением действия лицензий, аннулированием лицензий, контролем за соблюдением лицензиатами при осуществлении лицензируемых видов деятельности соответствующих лицензионных требований и условий, ведением реестров лицензий, а также с предоставлением в установленном порядке заинтересованным лицам сведений из реестров лицензий и иной информации о лицензировании.

1.5. Медицинская деятельность предусматривает выполнение работ (услуг) по оказанию доврачебной, амбулаторно-поликлинической (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), стационарной (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи), скорой и скорой специализированной (санитарно-авиационной), высокотехнологичной, санаторно-курортной медицинской помощи, порядок организации которых определяется Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Продление срока действия лицензии осуществляется в порядке переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии.

1.6. Лицензионными требованиями и условиями при осуществлении медицинской деятельности являются:

1.6.1. Наличие у соискателя лицензии (лицензиата) принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, помещений, оборудования и медицинской техники, необходимых для выполнения работ (услуг), соответствующих установленным к ним требованиям.

1.6.2. Наличие у руководителя или заместителя руководителя юридического лица либо у руководителя структурного подразделения, ответственного за осуществление лицензируемой деятельности, - соискателя лицензии (лицензиата) высшего (среднего - в случае выполнения работ (услуг) по доврачебной помощи) профессионального (медицинского) образования, послевузовского или дополнительного профессионального (медицинского) образования и стажа работы по специальности не менее 5 лет.

1.6.3. Наличие у индивидуального предпринимателя - соискателя лицензии (лицензиата) высшего (среднего - в случае выполнения работ (услуг) по доврачебной помощи) профессионального (медицинского) образования, послевузовского или дополнительного профессионального (медицинского) образования и стажа работы по специальности не менее 5 лет.

1.6.4. Наличие в штате соискателя лицензии (лицензиата) или

привлечение им на ином законном основании специалистов, необходимых для выполнения работ (услуг), имеющих высшее или среднее профессиональное (медицинское) образование и сертификат специалиста, соответствующие требованиям и характеру выполняемых работ (услуг).

1.6.5. Повышение квалификации специалистов, осуществляющих работы (услуги), не реже одного раза в 5 лет.

1.6.6. Соблюдение лицензиатом медицинских технологий при осуществлении медицинской деятельности, разрешенных к применению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6.7. Соблюдение лицензиатом санитарных правил при осуществлении им медицинской деятельности.

1.6.8. Обеспечение лицензиатом при осуществлении медицинской деятельности контроля за соответствием качества выполняемых медицинских работ (услуг) установленным требованиям (стандартам).

1.6.9. Соблюдение лицензиатом правил предоставления платных медицинских услуг, утвержденных в установленном порядке.

1.6.10. Наличие в штате соискателя лицензии (лицензиата) специалистов, осуществляющих техническое обслуживание медицинской техники, или наличие у соискателя лицензии (лицензиата) договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление этого вида деятельности.

1.6.11. Ведение лицензиатом при осуществлении медицинской деятельности учетной и отчетной медицинской документации.

1.7. Лицензированию подлежит медицинская деятельность, осуществляемая на территории Московской области юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

1.8. При предоставлении государственной услуги лицензирования медицинской деятельности Управлением лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности и контроля качества медицинской помощи Министерства (далее - Управление) осуществляются следующие административные процедуры:

1.8.1. Рассмотрение заявления и документов, и принятие решения о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.8.2. Переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.8.3. Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении медицинской деятельности.

1.8.4. Приостановление действия и аннулирование лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.8.5. Ведение реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности и предоставление заинтересованным лицам сведений из реестра и иной информации о лицензировании.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Результатом лицензирования является решение о предоставлении

лицензии и выдача документа, подтверждающего наличие лицензии, либо решение об отказе в предоставлении лицензии.

Документ, подтверждающий наличие лицензии, должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование лицензирующего органа;
- 2) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, адреса мест осуществления медицинской деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- 3) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, адреса мест осуществления медицинской деятельности, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
- 4) лицензируемый вид деятельности – медицинская деятельность;
- 5) срок действия лицензии;
- 6) идентификационный номер налогоплательщика;
- 7) номер лицензии;
- 8) дата и номер приказа о предоставлении лицензии.

Документ, подтверждающий наличие лицензии, должен иметь приложение, содержащее наименования работ (услуг) (в соответствии с Приложением 1), по каждому адресу места осуществления деятельности, являющееся неотъемлемой частью указанного документа.

Лицензия на осуществление медицинской деятельности предоставляется на 5 (пять) лет.

2.2. Место приема заявлений и документов для получения лицензии на осуществление медицинской деятельности, ее переоформления, определено по адресу:

Гор. Москва, Электрический переулок, д.8, стр.1,

Понедельник, среда: с 9.00 до 17.00.

Пятница: с 10.00 до 16.00. - выдача подтверждающих наличие лицензии документов.

Телефон для справок: +7(495)253-36-90

2.3. Информация, относящаяся к осуществлению лицензируемой деятельности, предусмотренная пунктом 2 статьи 6 и пунктом 1 статьи 14 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности", размещается на официальном интернет-сайте Министерства в разделе «Лицензирование» в течение 10 дней с даты:

- 1) официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к лицензируемой деятельности;
- 2) принятия лицензирующим органом решения о предоставлении, переоформлении лицензии, приостановлении, возобновлении ее действия;
- 3) получения от Федеральной налоговой службы сведений о ликвидации юридического лица, либо прекращении его деятельности в

результате реорганизации или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

4) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

2.4. Перечень документов, представляемых для получения лицензии на осуществление медицинской деятельности или ее переоформления, а также требования к этим документам представлены в соответствующих разделах административных процедур настоящего административного регламента.

2.5. В случае утраты документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, лицензиат имеет право на получение его дубликата. Лицензиат имеет право на получение заверенных Министерством копий документа, подтверждающего наличие лицензии.

Дубликат или заверенная печатью лицензирующего органа копия документа, подтверждающего наличие лицензии, предоставляется лицензиату в течение 10 дней с даты получения лицензирующим органом соответствующего письменного заявления. Дубликат документа, подтверждающего наличие лицензии, оформляется с пометкой "дубликат" в 2 экземплярах, один из которых вручается лицензиату, другой хранится в лицензионном деле.

2.6. Условия и сроки предоставления государственной услуги лицензирования медицинской деятельности представлены в соответствующих разделах административных процедур настоящего административного регламента. Рассмотрение документов производится в порядке, обусловленном последовательностью их поступления.

2.7. Все основания для отказа в приеме и рассмотрении документов или в предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности представлены в соответствующих разделах административных процедур настоящего административного регламента.

2.8. Плата за предоставление государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности не взимается.

Информация, содержащаяся в реестре Министерства или в едином реестре лицензий, ведение которого осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, в виде выписок о конкретных лицензиатах предоставляется физическим и юридическим лицам за плату в размере 10 рублей.

Информация из реестров лицензий органам государственной власти и органам местного самоуправления предоставляется бесплатно.

За рассмотрение заявления о предоставлении лицензии, за предоставление лицензии, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, взимается государственная пошлина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Административные процедуры

3.1. Административные процедуры, выполняемые при осуществлении лицензирования медицинской деятельности, взаимосвязаны между собой.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении лицензии, переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, приостановлении действия лицензии при получении сведений о вступлении в законную силу решения суда об административном приостановлении деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий, возобновлении или прекращении действия лицензии, а также со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии направляет копию документа, подтверждающего принятие соответствующего решения, с сопроводительным письмом в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, по месту нахождения (месту жительства) соискателя лицензии или лицензиата.

3.2. Административная процедура **«Рассмотрение заявления и документов, и принятие решения о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности»** осуществляется в связи с поступлением заявления и документов от юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с нижеследующим порядком:

3.2.1. Рассмотрение заявления и документов и принятие решения о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности (или об отказе в предоставлении лицензии) осуществляется в срок до 45 (сорока пяти) дней со дня поступления заявления и комплекта документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, в Управление.

3.2.2. Заявление и документы для получения лицензии на осуществление медицинской деятельности, поступившие от соискателя лицензии, в день поступления в Управление принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов направляется (вручается) соискателю лицензии и регистрируются. Комплект документов может быть направлен соискателем лицензии по почте заказным письмом (бандеролью) с описью вложения и уведомлением о вручении. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет заведующий отделом лицензирования медицинской деятельности.

3.2.3. Для получения лицензии на осуществление медицинской деятельности соискатель лицензии направляет или представляет в Управление следующие документы:

1) заявление о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности, в котором указываются:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, адреса мест осуществления медицинской деятельности, которую намерен осуществлять заявитель, государственный регистрационный номер записи о создании юридического

лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, адреса мест осуществления медицинской деятельности, которую намерен осуществлять заявитель, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, - для индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

- лицензируемый вид деятельности, который соискатель лицензии намерен осуществлять – медицинская деятельность с указанием видов работ (услуг) по перечню, утверждённому Федеральным органом исполнительной власти.

2) копии учредительных документов (для юридического лица);

3) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за рассмотрение лицензирующим органом заявления о предоставлении лицензии и за предоставление лицензии;

4) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании зданий, помещений, оборудования и другого материально-технического оснащения, необходимых для осуществления медицинской деятельности;

5) копии документов об образовании (послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации) и документов, подтверждающих стаж работы руководителя юридического лица или его заместителя, либо (в случаях, когда лицензируемая медицинская деятельность не является основным видом деятельности юридического лица – соискателя лицензии) руководителя структурного подразделения, ответственного за осуществление лицензируемой деятельности;

6) копии документов об образовании (послевузовском, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации) специалистов, состоящих в штате соискателя лицензии или привлекаемых им на законном основании для осуществления работ (услуг);

7) копии документов об образовании (послевузовском, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации) и документов, подтверждающих стаж работы индивидуального предпринимателя, связанный с выполнением работ (услуг);

8) копии регистрационных удостоверений и сертификатов соответствия на используемую медицинскую технику;

9) копии документов об образовании и квалификации работников соискателя лицензии, осуществляющих техническое обслуживание медицинской техники, или договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление этого вида деятельности;

10) копию выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам осуществляемой медицинской деятельности.

Все документы для лицензирования медицинской деятельности подаются на русском языке, либо имеют заверенный перевод на русский язык.

Копии документов, не засвидетельствованные в нотариальном порядке, представляются с предъявлением оригинала. Лицензирующий орган субъекта Российской Федерации не вправе требовать от соискателя лицензии представления иных документов.

3.2.4. Заведующий отделом лицензирования медицинской деятельности в течение 3 (трёх) дней назначает из числа сотрудников подразделения ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных для лицензирования.

3.2.5. Ответственный исполнитель в течение 10 (десяти) дней с момента своего назначения осуществляет проверку полноты и достоверности, представленных сведений путем сопоставления сведений, содержащихся в заявлении и документах, представленных соискателем лицензии, со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, а также в едином реестре выданных сертификатов соответствия, которые предоставляются Федеральной налоговой службой и Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с целью определения:

- наличия всего состава документов, определенных в п.3.3.3 настоящего Регламента (полноты документов);
- согласованности предоставленной информации между отдельными документами комплекта;
- достоверности документов.

3.2.6. Ответственный исполнитель после окончания проверки полноты и достоверности, представленных сведений, с учетом результатов изучения документов, представленных соискателем лицензии, оформляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных соискателем для лицензирования медицинской деятельности и согласовывает его с заведующим отделом лицензирования медицинской деятельности.

Ответственный исполнитель не позднее 2 (двух) дней с момента оформления акта проверки полноты и достоверности сведений о соискателе лицензии, готовит проект распоряжения (приказа) о проведении проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий и согласовывает его в установленном порядке. Распоряжение (приказ) утверждается министром здравоохранения Правительства Московской области (далее – министр здравоохранения). Проверка возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий проводится в соответствии с требованиями, установленными пунктами 4.1; 4.3 - 4.6 настоящего административного регламента,

учитывающими, что соискатель лицензии фактически не осуществляет лицензируемый вид деятельности.

При осуществлении лицензионного контроля проверке подлежат:

1) соответствие принадлежащих соискателю лицензии на праве собственности или на ином законном основании зданий, помещений, оборудования и другого материально-технического оснащения, необходимых для осуществления лицензируемой деятельности сведениям, представленным в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего административного регламента, а также установленным к ним требованиям;

2) соблюдение соискателем лицензии медицинских технологий, разрешенных к применению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, санитарных правил, правил предоставления платных медицинских услуг, утвержденных в установленном порядке, ведения учетной и отчетной медицинской документации, обеспечения контроля за соответствием качества выполняемых медицинских работ (услуг) установленным требованиям (стандартам);

3) наличие в штате или привлеченных на ином законном основании специалистов соискателя лицензии сведениям, представленным в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего административного регламента.

3.2.7. По результатам проверки, ответственным исполнителем оформляется акт проверки возможности соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении медицинской деятельности, в котором учтены результаты проверки полноты и достоверности сведений, представленных соискателем для лицензирования медицинской деятельности в соответствии с пунктом 3.2.3 настоящего административного регламента и результаты проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий.

Акт проверки возможности соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении медицинской деятельности согласовывается с заведующим отделом лицензирования медицинской деятельности.

3.2.8. При положительном заключении, в течение 2 (двух) дней с даты подготовки ответственным исполнителем акта проверки возможности соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении медицинской деятельности, заведующий отделом лицензирования медицинской деятельности готовит проект приказа о предоставлении соискателю лицензии на осуществление медицинской деятельности и проект документа, подтверждающего наличие лицензии, которые после необходимых согласований (не позднее 45-го сорок пятого) дня с даты регистрации заявления и документов, предоставляются для принятия решения министру здравоохранения.

Уведомление соискателя лицензии о предоставлении ему лицензии на осуществление медицинской деятельности, подписывается заместителем министра здравоохранения Правительства Московской области (далее – заместитель министра) и направляется (вручается) соискателю лицензии в течение 5 (пяти) рабочих дней.

При отрицательном заключении, в течение 2 (двух) дней с даты подготовки ответственным исполнителем акта проверки возможности соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении медицинской деятельности, заведующий отделом лицензирования медицинской деятельности, готовит проект приказа об отказе в предоставлении соискателю лицензии на осуществление медицинской деятельности который после необходимых согласований (не позднее 45-го сорок пятого) дня с даты регистрации заявления и документов, предоставляются для принятия решения министру здравоохранения. Уведомление соискателя лицензии об отказе в предоставлении ему лицензии на осуществление медицинской деятельности с указанием причин отказа, в том числе реквизитов акта проверки возможности выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий, если причиной отказа явилась невозможность выполнения соискателем лицензии лицензионных требований и условий, подписывается заместителем министра и направляется (вручается) соискателю лицензии в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.2.9. Отдельные заключения проверки полноты и достоверности сведений, представленных соискателем для лицензирования медицинской деятельности и (или) проверки возможности соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий при осуществлении медицинской деятельности, соответствующие документы и материалы проверок выносятся на рассмотрение Комиссии по лицензированию медицинской деятельности Министерства (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается министром здравоохранения.

Комиссия, не позднее 45 (сорока пяти) дней с даты регистрации заявления и документов, поступивших от соискателя лицензии, на заседании рассматривает документы и предложение ответственного исполнителя и дает в форме рекомендаций предложения о возможности предоставления соискателю лицензии на осуществление медицинской деятельности или по отказу в предоставлении лицензии. Заключение Комиссии вносится в протокол заседания. Соискатель лицензии может присутствовать на заседании Комиссии, на котором рассматривается вопрос о предоставлении ему лицензии.

3.2.10. В предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности отказывается по следующим основаниям:

- 1) при наличии в документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации;
- 2) при несоответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям и условиям.

Решение о предоставлении соискателю лицензии на осуществление медицинской деятельности может предусматривать частичный отказ в предоставлении лицензии на осуществление отдельных работ (услуг) по отношению к заявленным.

3.2.11. В течение 3 дней после представления соискателем лицензии документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление лицензии, ответственный исполнитель бесплатно выдает

лицензиату документ, подтверждающий наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности.

3.2.12. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, либо уведомления об отказе в предоставлении лицензии, ответственный исполнитель направляет все документы для внесения изменений в реестр лицензий и их архивирования в виде лицензионного дела. Министерство передаёт сведения для внесения в единый реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

3.2.13. Соискатель лицензии имеет право обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отказ лицензирующего органа в предоставлении лицензии или его бездействие.

3.2.14. Лицензионное дело, независимо от того, предоставлена соискателю лицензия на осуществление медицинской деятельности или ему отказано в предоставлении лицензии, подлежит хранению в лицензирующем органе субъекта Российской Федерации вместе с соответствующими заключениями, копиями приказов, копиями и дубликатами документов, подтверждающих наличие лицензии, других документов с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации в течение всего срока действия лицензии и в течение 5 (пяти) лет после окончания ее действия.

3.3. Административная процедура **«Переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности»** осуществляется в связи с поступлением заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющего лицензию на осуществление медицинской деятельности или от его правопреемника в котором указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей в соответствии с нижеследующим порядком:

3.3.1. Заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, подается лицензиатом в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования или места его нахождения либо изменения имени или места жительства индивидуального предпринимателя, а также в случае изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем медицинской деятельности в лицензирующий орган субъекта Российской Федерации (по месту нахождения юридического лица (или по месту жительства индивидуального предпринимателя), имеющего лицензию на осуществление медицинской деятельности) не позднее чем через пятнадцать дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр

юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо со дня изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем медицинской деятельности.

(Открытие новых объектов осуществления медицинской деятельности, а также расширение видов (перечня) работ и услуг при осуществлении медицинской деятельности, не является основанием для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности)

В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности такой правопреемник вправе подать заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии. При этом новый документ, подтверждающий наличие лицензии, выдается на срок, соответствующий сроку действия лицензии юридического лица с наибольшим количеством работ и услуг.

Заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, может также подаваться лицензиатом в связи с необходимостью продления срока действия лицензии на осуществление медицинской деятельности.

При переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, не допускается требовать от лицензиата представления каких-либо иных документов кроме заявления.

3.3.2. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, осуществляется Управлением в течение 10 (десяти) дней со дня получения заявления с приложением квитанции об уплате государственной пошлины.

3.3.3. Заявление о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, регистрируется в день поступления в Управление. Заявление может быть направлено лицензиатом или его правопреемником по почте заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении. Контроль ведения учета поступивших заявлений осуществляет начальник подразделения, осуществляющего лицензирование медицинской деятельности.

3.3.4. Заведующий отделом лицензирования медицинской деятельности в течение 3 (трех) дней с даты поступления заявления о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, назначает из числа сотрудников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению заявления.

Фамилия, имя и отчество ответственного исполнителя, его место работы и телефон должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению.

3.3.5. Ответственный исполнитель в течение 5 (пяти) дней с даты своего назначения осуществляет проверку полноты и достоверности,

представленных сведений путем сопоставления сведений, содержащихся в заявлении, представленном лицензиатом, со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, который предоставляется Министерству Федеральной налоговой службой, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с целью определения:

- наличия оснований переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, указанных в пункте 3.3.1 настоящего административного регламента;

- наличия подписи руководителя организации (индивидуального предпринимателя) на заявлении, подтверждающей достоверность представленных в заявлении сведений.

При положительных результатах проверки, ответственный исполнитель готовит акт о возможности переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, проект соответствующего приказа, которые после необходимых согласований подписываются министром здравоохранения, а также уведомление лицензиата о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности, которое подписывается заместителем министра, и направляется (вручается) лицензиату или его правопреемнику в течение 5 (пяти) рабочих дней.

При отрицательном результате проверки, ответственный исполнитель готовит проект приказа об отказе в переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, который после необходимых согласований подписывается министром здравоохранения, а также уведомление об отказе в переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности с указанием причин отказа, а также с перечислением недостающих, некомплектных или недействительных документов, которое подписывается заместителем министра, и направляется (вручается) лицензиату или его правопреемнику в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.6. В переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, отказывается в случае представления заявителем неполных или недостоверных сведений. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности не производится при отсутствии оснований для переоформления, указанных в пункте 3.3.1 настоящего административного регламента.

3.3.7. В течение 1 рабочего дня с даты подписания переоформленного документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, либо уведомления об отказе, ответственный исполнитель направляет все документы для внесения изменений в реестр лицензий и их архивирования в соответствующее лицензионное дело,

которое ведется в соответствии с требованиями пункта 3.2.14 настоящего административного регламента.

Министерство передает сведения для внесения в единый реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

3.4. Административная процедура **«Приостановление действия и аннулирование лицензии на осуществление медицинской деятельности»** осуществляется в связи с выявлением в ходе проведения мероприятий по контролю грубых нарушений лицензионных требований и условий в соответствии с нижеследующим порядком:

3.4.1. При выявлении в ходе проведения мероприятий по контролю нарушений лицензионных требований и условий, которые могут причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу, должностное лицо составляет протокол об административном правонарушении.

Под грубым нарушением понимается невыполнение лицензиатом требований и условий, предусмотренных подпунктами 1 – 4, 6 - 8 пункта 1.2 настоящего административного регламента.

3.4.2. Протокол об административном правонарушении направляется Министерством судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, в течение 2 (двух) суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

3.4.3. В случае вынесения судьей решения об административном приостановлении деятельности лицензиата за нарушение лицензионных требований и условий Министерство в течение суток со дня вступления данного решения в законную силу приостанавливает действие лицензии на срок административного приостановления деятельности лицензиата.

Лицензиат обязан уведомить в письменной форме Министерство об устранении им нарушения лицензионных требований и условий, повлекшего за собой административное приостановление деятельности лицензиата.

Действие лицензии возобновляется со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата. Срок действия лицензии на время приостановления ее действия не продлевается. Возобновление действия лицензии оформляется приказом министра здравоохранения.

3.4.4. В случае, если в установленный судьей срок лицензиат не устранил нарушение лицензионных требований и условий, повлекшее за собой административное приостановление деятельности лицензиата, Министерство обращается в суд с заявлением об аннулировании лицензии. Лицензия аннулируется решением суда. В течение 3 (трех) дней с даты вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, Министерство вносит соответствующую запись в реестр лицензий.

3.4.5. Действие лицензии на осуществление медицинской деятельности прекращается со дня внесения в единый государственный реестр

юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности) либо прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо со дня окончания срока действия лицензии или принятия Министерством решения о досрочном прекращении действия лицензии на основании представленного заявления в письменной форме лицензиата (правопреемника лицензиата - юридического лица) о прекращении им осуществления медицинской деятельности, а также со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

3.4.6. Документы, связанные с приостановлением, возобновлением и аннулированием лицензии на осуществление медицинской деятельности, включая переписку с лицензиатом, приобщаются к лицензионному делу и хранятся в соответствии с требованиями пункта 3.2.14. настоящего административного регламента. Сведения о приостановлении, возобновлении и о прекращении действия лицензии на осуществление медицинской деятельности заносятся в реестр лицензий. Министерство передает сведения для внесения в реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

3.5. Административная процедура **«Ведение реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности и предоставление заинтересованным лицам сведений из реестра и иной информации о лицензировании»** осуществляется в связи с выполнением административных процедур **«Рассмотрение заявления и документов, и принятие решения о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности»**, **«Переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности»**, **«Приостановление действия и аннулирование лицензии на осуществление медицинской деятельности»** настоящего административного регламента в соответствии с нижеследующим порядком:

3.5.1. Электронная база данных реестра выданных лицензий на осуществление медицинской деятельности ведется Министерством и включает в себя следующие сведения:

- наименование лицензирующего органа;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, адреса мест осуществления

лицензируемого вида деятельности, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

- лицензируемый вид деятельности – медицинская деятельность с указанием видов работ (услуг) по перечню согласно Приложению 1;
- срок действия лицензии;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер лицензии;
- дата принятия решения о предоставлении лицензии.
- сведения о регистрации лицензии в реестре лицензий;
- основание и срок приостановления и возобновления действия лицензии;
- основание и дата аннулирования лицензии;
- сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности;
- сведения о выдаче документа, подтверждающего наличие лицензии;
- основание и дата прекращения действия лицензии.

Для внесения изменений в единый реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности, Министерство направляют все сведения, указанные в настоящем пункте, в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по электронной почте на адрес: uprlic@roszdravnadzor.ru и в распечатанном виде почтовым отправлением течение 3 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений.

3.5.2. В течение 2 рабочих дней с даты поступления соответствующих сведений заведующий отделом лицензирования медицинской деятельности, или лицо, им назначенное (ответственный исполнитель), вводят их в электронную базу данных реестра лицензий, и архивирует ее.

3.5.3. Основанием ведения электронной базы данных реестра лицензий являются распорядительные документы Министерства, хранящиеся в лицензионных делах, которые представляют собой архив на бумажных носителях и включают в себя следующие документы или их копии:

1) заявления и документы, представленные для лицензирования медицинской деятельности, для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии, документы, связанные с проведением мероприятий по контролю соблюдения лицензионных требований и условий, приостановлением и возобновлением действия лицензии, прекращением действия лицензии на осуществление медицинской деятельности;

2) приказы Министерства о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности, о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии, протоколы лицензионных комиссий;

3) документы, подтверждающие наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности (вторые экземпляры);

4) прочие документы, связанные с лицензированием конкретного лицензиата (соискателя лицензии).

Лицензионные дела хранятся в Министерстве.

Основанием ведения электронной базы данных единого реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности являются подписанные министром здравоохранения сведения, направляемые в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, в соответствии с требованиями пункта 3.5.1. настоящего административного регламента.

3.5.4. На официальном интернет-сайте Министерства **www.mz.mosreg.ru** в открытом доступе должны размещаться и ежемесячно обновляться следующие сведения:

- наименование и организационно-правовая форма юридического лица (фамилия, имя, отчество – для индивидуального предпринимателя);
- местонахождение (юридический адрес) для юридического лица;
- наименование лицензирующего органа;
- лицензируемый вид деятельности – медицинская деятельность с указанием видов работ (услуг).
- номер лицензии;
- сведения об адресах мест осуществления лицензируемой деятельности;
- срок действия лицензии;
- сведения о приостановлении, возобновлении и аннулировании и прекращении действия лицензии.

3.5.5. Контроль ведения реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности осуществляет заведующий отделом лицензирования медицинской деятельности.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий медицинской деятельности исполняется в ходе плановых и внеплановых мероприятий по контролю за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую деятельность в соответствии с нижеследующим порядком:

4.2. Плановые мероприятия по контролю за соблюдением лицензионных требований и условий медицинской деятельности (далее – плановые мероприятия по контролю) осуществляются на основаниях, указанных в п.3.2.6 настоящего административного регламента, либо в соответствии с планом, утверждаемым министром здравоохранения.

В отношении одного лицензиата плановое мероприятие по контролю по каждому месту осуществления медицинской деятельности, указанному в документе, подтверждающем наличие лицензии, проводится не более чем 1 (один) раз в 3 (три) года. В отношении субъекта малого предпринимательства плановое мероприятие по контролю проводится не ранее чем через 3 (три) года с момента его государственной регистрации.

4.3. Внеплановые мероприятия по контролю за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий при осуществлении

медицинской деятельности (далее – внеплановые мероприятия по контролю) осуществляются в следующих случаях:

1) при выявлении в результате планового мероприятия по контролю нарушений лицензионных требований и условий – с целью контроля исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений;

2) при получении информации от юридических лиц, органов государственной власти о возникновении аварийных ситуаций, об изменениях или о нарушениях технологических процессов, а также о выходе из строя сооружений, оборудования, которые могут непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3) при возникновении угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды, повреждения имущества, в том числе в отношении однородных товаров (работ, услуг) других юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

4) при обращении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) иных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, связанные с невыполнением ими обязательных требований, а также при получении иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

Внеплановые мероприятия по контролю в случаях, установленных подпунктами 2 и 3 настоящего пункта, могут проводиться по мотивированному решению, в том числе в отношении иных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую деятельность.

Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, не могут служить основанием для проведения внепланового мероприятия по контролю.

4.4. При наступлении очередного этапа плана мероприятий по контролю, либо событий, определенных в пунктах 3.2.6 или 4.2 настоящего Регламента, заведующий отделом лицензирования медицинской деятельности, в течение 3 (трёх) дней готовит проект распоряжения (приказа) о проведении мероприятия по контролю (для каждого мероприятия), которое подписывается министром здравоохранения.

В распоряжении (приказе) должны быть указаны:

- номер и дата распоряжения (приказа) о проведении мероприятия по контролю;

- наименование органа государственного контроля (надзора);

- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного на проведение мероприятия по контролю;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю;

- цели, задачи и предмет проводимого мероприятия по контролю;

- правовые основания проведения мероприятия по контролю, в том числе нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке;

- дата начала и окончания мероприятия по контролю.

Распоряжение (приказ) о проведении мероприятия по контролю, либо его заверенная печатью копия предъявляется должностным лицом, осуществляющим мероприятие по контролю, руководителю или иному должностному лицу юридического лица или индивидуального предпринимателя одновременно со служебным удостоверением.

4.5. Мероприятия по контролю проводятся в строгом соответствии со сведениями, указанными в распоряжении (приказе), должностным лицом (лицами) которое указано в распоряжении (приказе) о проведении мероприятия по контролю. В том случае, если при проведении мероприятий по контролю требуется осуществление исследований (испытаний), экспертиз, Министерство вправе привлекать в установленном порядке научные, иные организации, ученых и специалистов.

Продолжительность плановых и внеплановых мероприятий по контролю не должна превышать один месяц. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований (испытаний), экспертиз со значительным объемом мероприятий по контролю, на основании мотивированного предложения должностного лица, осуществляющего мероприятие по контролю, министром здравоохранения или его заместителем срок проведения мероприятия по контролю может быть продлен, но не более чем на один месяц.

4.6. По результатам мероприятия по контролю должностным лицом (лицами) осуществляющим проверку, составляется акт в двух экземплярах.

В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;
- наименование органа государственного контроля (надзора);
- дата и номер распоряжения (приказа), на основании которого проведено мероприятие по контролю;
- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), проводившего мероприятие по контролю;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество, должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятия по контролю;
- дата, время и место проведения мероприятия по контролю;
- сведения о результатах мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере, о лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений;
- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также лиц, присутствовавших при проведении мероприятия по контролю, их

подписи или отказ от подписи;

- подпись должностного лица (лиц), осуществившего мероприятие по контролю.

К акту прилагаются акты об отборе образцов (проб) продукции, обследовании объектов окружающей среды, протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний) и экспертиз, объяснения должностных лиц органов государственного контроля (надзора), работников, на которых возлагается ответственность за нарушения обязательных требований, и другие документы или их копии, связанные с результатами мероприятия по контролю.

Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю юридического лица или его заместителю и индивидуальному предпринимателю или их представителям под расписку либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, остающемуся в лицензионном деле.

В случае выявления в результате мероприятия по контролю административного правонарушения должностным лицом Управления составляется протокол в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, и даются предписания об устранении выявленных нарушений. Акт проверки, предписание и решение арбитражного суда приобщаются к лицензионному делу.

В случае выявления в ходе проведения мероприятий по контролю грубых нарушений лицензионных требований и условий, осуществляется процедура «Приостановление действия и аннулирование лицензии на осуществление медицинской деятельности» в соответствии с п. 3.4. настоящего административного регламента.

При выявлении в ходе проведения мероприятий по контролю нарушений лицензионных требований и условий (грубых и не грубых), заведующий отделом лицензирования медицинской деятельности, в течение 3 дней с даты поступления от проверенной организации утвержденного ее руководителем плана устранения указанных в акте нарушений, приобщает указанный план к лицензионному делу и дает указание по проверке его исполнения при проведении очередного мероприятия по контролю данной организации (индивидуального предпринимателя).

4.7. При наличии в проверяемой организации «Журнала учета мероприятий по контролю», должностное лицо (лица) осуществлявшие мероприятия по контролю, обязаны произвести необходимые записи в данный журнал.