



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

«15» августа 2008г.

№ 1698

Об утверждении медицинской документации мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи за счёт средств федерального бюджета населению Краснодарского края

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.09.2007 № 590 «Об утверждении медицинской документации мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи за счёт средств федерального бюджета», в целях обеспечения порядка учёта и мониторинга оказания высокотехнологичной медицинской помощи (далее - ВМП) жителям Краснодарского края, нуждающимся в её получении,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Регламент деятельности учреждений здравоохранения по отбору и направлению граждан на оказание ВМП, вне зависимости от предполагаемых источников финансирования оказания ВМП (приложение №1)

1.2. Порядок формирования и предоставления отчётных форм мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи населению Краснодарского края за счёт средств федерального бюджета (приложение № 2).

2. Начальнику отдела организации медицинской помощи взрослому населению Т.С.Очерет и ведущему консультанту управления организации медицинской помощи женщинам и детям Е.Ю.Бороденко обеспечить:

2.1. Формирование заявок Краснодарского края на оказание ВМП (для детей и взрослых) по государственному заданию (приложение № 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 11 сентября 2007 года № 590).

2.2. Контроль за выполнением плановых объёмов получения ВМП жителями Краснодарского края.

3. Начальнику отдела экономического планирования и финансирования здравоохранения М.Б.Калиниченко обеспечить:

3.1. Предоставление в ГУЗ МИАЦ отчётной формы № 67-МУ-ОУЗ (раздел 1) ежеквартально нарастающим итогом до 8-го числа месяца,

следующего за отчётным периодом, и годовой – до 16 января года, следующего за отчётным годом в формате Excel на электронном и бумажном носителях.

3.2. Предоставление в ГУЗ МИАЦ отчётной формы № 67-Ф-ОУЗ-РМТ (раздел 1) ежеквартально нарастающим итогом до 4-го числа месяца, следующего за отчётным периодом, и годовой – до 16 января года, следующего за отчётным годом в формате Excel на электронном и бумажном носителях.

3.4. Контроль за использованием целевых средств федерального бюджета и средств краевого бюджета на финансирование государственного задания по оказанию ВМП.

4. Главному врачу ГУЗ «Краевая клиническая больница № 1 им. проф. С.В.Очаповского» департамента здравоохранения Краснодарского края В.А.Порханову и главному врачу ГУЗ «Детская краевая клиническая больница» департамента здравоохранения Краснодарского края Е.И.Клещенко на базе вверенных лечебных учреждений обеспечить:

4.1. Своевременное, в полном объеме введение информации о пролеченных пациентах в федеральных СМУ в базу данных программы по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи.

4.2. Предоставление секретарями комиссий по квотам (по взрослым и детям):

4.2.1. электронной формы № 67-МУ-ОУЗ (раздел 2) в ГУЗ МИАЦ департамента здравоохранения ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчётным периодом, и годовой – до 10 января года, следующего за отчётным годом, в формате Excel нарастающим итогом. На бумажном носителе - в отдел организации медицинской помощи взрослому населению департамента здравоохранения.

4.2.2. на электронном и бумажном носителях формы № 67-МУ-ОУЗ (раздел 1) в отдел экономического планирования и финансирования здравоохранения департамента в формате Excel нарастающим итогом.

4.2.3. электронной формы № 67-Ф-ОУЗ-РМТ (раздел 2) в ГУЗ МИАЦ в формате Excel ежеквартально нарастающим итогом до 2-го числа месяца, следующего за отчётным периодом, и годовой – до 10 января года, следующего за отчётным годом, в соответствии с инструкцией по заполнению (приложение № 12). Бумажный носитель – в отдел организации медицинской помощи взрослому населению департамента здравоохранения.

4.2.4. на электронном и бумажном носителях формы № 67-Ф-ОУЗ-РМТ (раздел 1) в отдел экономического планирования и финансирования здравоохранения департамента в формате Excel нарастающим итогом.

4.2.5. ежемесячно до 2-го числа месяца, следующего за отчетным периодом информации об оказании высокотехнологичной медицинской помощи жителям Краснодарского края за счет средств федерального бюджета на электронном и бумажном носителях в отдел мониторинга реализации национального проекта (приложение № 3).

4.3. Контроль за выполнением плановых объёмов ВМП во вверенных лечебных учреждениях и контроль за использованием целевых средств

федерального бюджета и средств краевого бюджета на финансирование государственного задания по оказанию ВМП.

5. Начальнику государственного учреждения здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр» департамента здравоохранения Краснодарского края И.Т.Рубцовой:

5.1. Организовать сбор, обработку форм № 67-МУ-ОУЗ и формирование на их основании сводной отчётной формы № 67-С-ОУЗ-РМТ в соответствии с приложением № 6 и инструкцией по заполнению (приложение № 11).

5.2. Организовать сбор, обработку форм № 67-Ф-ОУЗ-РМТ и формирование сводной отчётной формы № 67-Ф-ОУЗ-РМТ в соответствии с инструкцией по заполнению (приложение № 12).

5.3. Обеспечить предоставление в отдел экономического планирования и финансирования здравоохранения департамента здравоохранения и в отдел организации медицинской помощи взрослому населению департамента здравоохранения сводной отчётной формы № 67-С-ОУЗ-РМТ (ежеквартально до 8-го числа месяца, следующего за отчётным периодом, ежегодно не позднее 18 января года, следующего за отчётным) и сводной отчётной формы № 67-Ф-ОУЗ-РМТ (ежеквартально не позднее 4-го числа месяца, следующего за отчётным периодом, ежегодно не позднее 16-го января года, следующего за отчётным) на электронном и бумажном носителях.

5.4. После анализа и визирования в департаменте здравоохранения отчётные формы в электронном виде направлять в Федеральное агентство по высокотехнологичной медицинской помощи (Росмедтехнологий), размещенному на официальном сайте Росмедтехнологий:

- сводную форму № 67-С-ОУЗ-РМТ ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчётным периодом, ежегодно до 20-го января года, следующего за отчётным годом;

- сводную форму № 67-Ф-ОУЗ-РМТ ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчётным периодом, ежегодно до 20-го января года, следующего за отчётным годом.

6. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя руководителя департамента здравоохранения С.Н.Стриханова, в части касающейся своевременного предоставления отчётности по форме № 67-МУ-ОУЗ (раздел 1) и по форме № 67-Ф-ОУЗ-РМТ (раздел 1) в ГУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» департамента здравоохранения на начальника финансово-экономического управления департамента здравоохранения О.Ф.Ляшенко.

7. Приказ департамента здравоохранения Краснодарского края от 24 декабря 2007 года № 1012 «Об утверждении медицинской документации мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи за счёт средств федерального бюджета населению Краснодарского края» признать утратившим силу.

Проект подготовлен и внесён:
отделом организации медицинской
помощи взрослому населению
департамента здравоохранения
Начальник отдела

Т.С.Очерет

Составитель проекта:
Ведущий консультант отдела организации
медицинской помощи взрослому
населению департамента здравоохранения

О.М.Голуб

Согласовано:
Заместитель руководителя
департамента здравоохранения

С.Н.Стриханов

Начальник финансово-экономического
управления департамента здравоохранения

О.Ф.Ляшенко

Ведущий консультант организации
медицинской помощи женщинам и детям
департамента здравоохранения

Е.Ю.Бороденко

Начальник отдела по вопросам
государственной гражданской службы
и кадров департамента здравоохранения

С.А.Глыжко

Начальник юридического отдела
департамента здравоохранения

И.Н.Маслова

Приложение №1
к приказу департамента
здравоохранения
Краснодарского края
от ____ 2008 № ____

**Регламент
деятельности учреждений здравоохранения
по отбору и направлению граждан на оказание высокотехнологичной
медицинской помощи, вне зависимости
от предполагаемых источников финансирования оказания ВМП**

Настоящие рекомендации разработаны на основании «Методических рекомендаций по организации выполнения государственного задания по оказанию высокотехнологичных видов медицинской помощи гражданам Российской Федерации» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.07.2006 № 3604-ВС.

Основанием для принятия решения об оказании ВМП гражданину являются рекомендации муниципальной Комиссии по отбору пациентов на оказание ВМП, заключение главного внештатного профильного специалиста с указанием профиля и вида необходимой гражданину ВМП. После чего гражданин с медицинскими документами направляется к секретарю соответствующей Комиссии департамента здравоохранения (взрослые в ГУЗ «Краевую клиническую больницу № 1 им. проф. С.В. Очаповского», тел. 215-87-41; дети в ГУЗ «Детскую краевую клиническую больницу», т. 268-39-03).

Принятое Комиссией департамента решение («Протокол по отбору пациентов для направления на ВМП») должно быть обосновано:

- данными медицинской документации;
- заключением главного внештатного специалиста департамента о необходимости оказания данного вида ВМП,
- данными об отсутствии возможности оказания требуемой больному медицинской помощи в рамках территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в учреждениях здравоохранения, подведомственных департаменту здравоохранения Краснодарского края.

В день направления медицинской документации больного на заочную консультацию в федеральное или краевое медицинское учреждение (независимо от предполагаемых источников финансирования оказания ВМП), секретарь Комиссии департамента по отбору пациентов заполняет «Талон-направление на ВМП» и вносит данные в «Лист ожидания ВМП». На данном этапе производится заполнение паспортной части «Талона-направления на ВМП» и части «1.Этап– ОУЗ». В дальнейшем заполнение «Талона-направления

на ВМП» производится на соответствующих этапах, как прохождения медицинской документации, так и оказания гражданину ВМП.

При поступлении из федерального или краевого учреждения сведений о принятии решения по оказанию гражданину ВМП и установления рекомендуемой даты госпитализации (часть «2.Этап– МУ» «Талона-направления на ВМП»), секретарь комиссии:

- извещает медицинскую организацию, направившую медицинскую документацию больного, о дате предполагаемой госпитализации;
- больному, имеющему право на набор социальных услуг, и при необходимости лицу, его сопровождающему, оформляет и выдаёт «Талоны № 2» на получение проездных документов, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 октября 2005 года № 617 «О порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов РФ в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний». Талон № 2 представляется гражданином в исполнительные органы Фонда социального страхования РФ по месту жительства для получения права бесплатного проезда к месту лечения и обратно;
- заполняет часть «3.Этап– ОУЗ» «Талона-направления на ВМП» и бумажную форму «Талона» с подписью должностного лица и печатью департамента здравоохранения выдаёт больному.

в случае отсрочки госпитализации по причине необходимости дообследования или переоформления документов, секретарь комиссии осуществляет мониторинг по данному больному до оказания ВМП или решения об отказе в оказании ВМП.

в случае отказа в оказании ВМП, секретарь комиссии закрывает «Талон-направление на ВМП» и направляет гражданина к главному штатному специалисту департамента для решения вопроса о возможности оказания медицинской помощи гражданину в учреждениях здравоохранения края.

в случае рекомендаций повторной госпитализации (для этапного лечения, завершения курса лечения, или по иной причине), секретарь комиссии закрывает предыдущий «Талон-направление на ВМП», оформляет новый и организует прибытие гражданина в лечебное учреждение.

Заместитель
руководителя департамента

С.Н. Стриханов

Приложение № 2
к приказу департамента
здравоохранения
Краснодарского края
от _____ 2008 № _____

**Порядок
формирования и предоставления отчётных форм мониторинга
реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной
медицинской помощи за счёт средств федерального бюджета населению
Краснодарского края**

Отчётная форма № 67-МУ-ОУЗ составляется секретарём Комиссии департамента здравоохранения по отбору пациентов (взрослое, детское население) на ВМП в формате Excel, в соответствии с инструкцией по заполнению.

Предоставление формы № 67-МУ-ОУЗ, раздел 1 осуществляется секретарём Комиссии в отдел экономического планирования и финансирования здравоохранения департамента (по взрослым и детям) до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом; раздел № 2 в ГУЗ МИАЦ департамента здравоохранения ежеквартально – до 5-го числа месяца, следующего за отчётным периодом, и годовой – до 10 января года, следующего за отчётным, на электронном и бумажном носителях.

Отчётная форма № 67-Ф-ОУЗ-РМТ составляется секретарём Комиссии департамента здравоохранения по отбору пациентов (взрослое, детское население) на ВМП в формате Excel, в соответствии с инструкцией по заполнению.

Предоставление формы № 67-Ф-ОУЗ-РМТ раздел 2 осуществляется секретарём Комиссии в ГУЗ МИАЦ департамента здравоохранения ежеквартально 2-го числа месяца, следующего за отчётным периодом, годовой – до 10 января года, следующего за отчётным, раздел 1 в отдел экономического планирования и финансирования здравоохранения департамента (по взрослым и детям) до 2-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовой – до 10 января года, следующего за отчёт, на электронном и бумажном носителях.

Заместитель руководителя департамента

С.Н.Стриханов

Информация об оказании высокотехнологичной медицинской помощи жителям Краснодарского края за счет средств федерального бюджета за _____ 2008 года

Федеральные специализированные медицинские учреждения			ГУЗ «Краевая клиническая больница № 1 им. проф. С.В. Очаповского»			ГУЗ «Детская краевая клиническая больница»		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
План на 2008 (чел.)	Направлено за отчет. период (чел.) *	Пролечено за отчет. период (чел.) **	План на 2008 (чел.)	Направлено за отчет. период (чел.)	Пролечено за отчет. период (чел.)	План на 2008 (чел.)	Направлено за отчет. период (чел.)	Пролечено за отчет. период (чел.)

* направлено в течение отчетного месяца (за 1 месяц)

** закончили лечение в течение отчетного месяца (если информация о результате лечения не поступила до подачи отчета, показывать её в следующем отчете)

Заместитель
руководителя департамента

С.Н.Стриханов