

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ПРИКАЗ
от 3 августа 2009 г. N 913

О ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ, ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ, ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ, ПРИМЕНЯЮЩИХСЯ В ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

В соответствии с решением Комиссии по информационной безопасности при полномочном представителе Президента Российской Федерации в ЦФО от 01.06.2009 N А50-3436, во исполнение поручения Аппарата Мэра и Правительства Москвы от 10.07.2009 N 5-74-46/9, в целях осуществления контроля за учетом и использованием программно-технических комплексов (ПТК), информационных систем и ресурсов (ИСИР) и прочих программных продуктов, применяющихся в лечебно-профилактических учреждениях (ЛПУ), приказываю:

1. Начальникам управлений здравоохранения административных округов, руководителям учреждений здравоохранения городского подчинения:

1.1. Назначить ответственных за обеспечение сохранности информации в эксплуатирующихся автоматизированных системах учреждений (в ранге не ниже заместителя руководителя учреждения). Срок - 3 дня с даты выхода настоящего приказа.

1.2. Обеспечить отключение от общедоступных вычислительных сетей (в том числе Интернет) ПТК и ИСИР, обрабатывающие и хранящие сведения, относящиеся к врачебной тайне, а также персональные данные. Срок - до 01.09.2009.

1.3. Произвести сверку имеющихся в ЛПУ ПТК, ИСИР, программных продуктов с данными бухгалтерского учета и представить в ГУП "РИСТ М" информацию о наличии парка вычислительной и оргтехники согласно приложению к настоящему приказу на бумажном и электронном носителях. Срок - до 11.08.2009.

1.4. Ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в ГУП "РИСТ М" информацию в соответствии с приложением к настоящему приказу о наличии парка вычислительной и оргтехники для системы мониторинга оснащенности московского здравоохранения ПТК, ИСИР и программными продуктами. Срок - с III квартала 2009 года.

1.5. В связи с проведением ГУП "РИСТ М" инвентаризации ПТК, ИСИР и программных продуктов, использующихся в ЛПУ (пп. 2.1 и 2.2), обеспечить участие в работе комиссии по проведению инвентаризации представителей учреждения и предоставить комиссии необходимые документы.

2. Исполняющему обязанности директора ГУП "РИСТ М" Серпикову В.Ш.:

2.1. Создать комиссии по проведению инвентаризации ПТК, ИСИР и программных продуктов, использующихся в ЛПУ, и составить график проведения инвентаризации. Информировать учреждения о сроке проведения инвентаризации не позднее чем за 3 дня до начала ее проведения. График проведения инвентаризации представить в отдел материально-технического обеспечения Департамента. Срок - до 11.08.2009.

2.2. На основании полученных от ЛПУ данных о ПТК, ИСИР и программных продуктах (п. 1.3) обеспечить проведение инвентаризации парка вычислительной и оргтехники учреждений. Срок - до 07.09.2009.

2.3. С учетом полученных промежуточных данных при проведении инвентаризации представить в отдел материально-технического обеспечения Департамента и Научно-практический центр экстренной медицинской помощи предложения по порядку и организации учета электронных носителей информации, предназначенных для обработки и хранения сведений, относящихся к врачебной тайне, а также документов, регламентирующих передачу таких сведений другим пользователям; по обеспечению полной комплектности эксплуатационной документации на действующие и создаваемые информационные системы персональных данных (ИСПД); по проведению аттестации и сертификации ИСПД, доработки систем безопасности ИСПД. Срок - до 01.09.2009.

2.4. Обобщенную информацию по результатам проведенной инвентаризации представить в отдел материально-технического обеспечения Департамента. Срок - 04.09.2009.

2.5. Создать систему мониторинга оснащенности учреждений здравоохранения ПТК, ИСиР и программными продуктами и ежеквартально представлять соответствующие сводки в отдел материально-технического обеспечения Департамента. Срок - с 01.10.2009.

3. Заместителю руководителя Департамента Зыкову В.И.:

3.1. Совместно с заместителем руководителя Департамента Костомаровой Л.Г. и ГУП "РИСТ М" подготовить распорядительный документ Департамента по определению порядка и организации учета электронных носителей информации, предназначенных для обработки и хранения сведений, относящихся к врачебной тайне, в подведомственных учреждениях, а также документов, регламентирующих передачу таких сведений другим пользователям (п. 2.3). Срок - до 07.09.2009.

3.2. Доложить о результатах проведенной инвентаризации ПТК, ИСиР, программных продуктов, использующихся в ЛПУ. Срок - 07.09.2009.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента Полякова С.В.

Руководитель
Департамента здравоохранения
А.П. Сельцовский

СЕРВЕРЫ

N	N кабинета, отделение	Инв. номер	Название	Процессор (количество)	ОЗ У	Емкость жесткого диска	Установленное ПО, включая ОС

РАБОЧИЕ СТАНЦИИ

N	N кабинета, отделение	Инв. номер	Название	Процессор	ОЗУ	Емкость жесткого диска	Название монитора, тип, размер	Установленное ПО, включая ОС	Находится в локальной сети (да/нет)	Имеется выход в Интернет (да/нет)

ПЕРИФЕРИЙНЫЕ УСТРОЙСТВА И ИСТОЧНИКИ БЕСПЕРЕБОЙНОГО ПИТАНИЯ

N	N кабинета, отделение	Инв. номер	Тип	Название

СЕТЕВЫЕ УСТРОЙСТВА

N	N кабинета, отделение	Инв. номер	Тип	Название

--	--	--	--	--

ЛИЦЕНЗИИ НА ПО

N	Инв. номер	Название
