

Утвержден  
распоряжением Министерства здравоохранения  
Московской области от 20.11.2009 № 28-р

**Административный регламент**  
**исполнения Министерством здравоохранения Московской области**  
**государственной функции осуществления контроля за соответствием качества**  
**оказываемой медицинской помощи установленным федеральным стандартам**  
**в сфере здравоохранения (за исключением контроля качества**  
**высокотехнологичной медицинской помощи, а также медицинской помощи,**  
**оказываемой в федеральных организациях здравоохранения).**

**I. Общие положения**

1.1. Административный регламент исполнения Министерством здравоохранения Московской области государственной функции осуществления контроля за соответствием качества оказываемой медицинской помощи установленным федеральным стандартам в сфере здравоохранения (за исключением контроля качества высокотехнологичной медицинской помощи, а также медицинской помощи, оказываемой в федеральных организациях здравоохранения) (далее – административный регламент) разработан с учетом:

- Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 22.07.1993 № 5487-1 (в редакции Федерального закона от 29.12.2006 № 258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий»);

- Закона Российской Федерации от 28.06.1991 №1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 23.07.2008 № 160-ФЗ);

- Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции Федерального закона от 28.04.2009 № 60-ФЗ «О внесении изменений в статьи 1 и 27 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, № 52 (ч. I), ст. 6249);

в соответствии с:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2005 № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 21.11.2005, № 47, ст. 4933);

в рамках полномочий, установленных:

- Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий» (статьей 6) (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 22.07.2008 № 141-ФЗ);

- Законом Московской области от 11.11.2005 № 240/2005-03 «О

здравоохранении в Московской области» (в редакции от 27.12.2008 № 237/2008-03);

- постановлением Правительства Московской области от 17.10.2007 № 790/28 «О положении, структуре и штатной численности Министерства здравоохранения Московской области» (в редакции постановлений Правительства Московской области от 29.12.2007 № 1048/48, от 16.09.2008 № 823/35).

1.2. Контроль за соответствием качества оказываемой медицинской помощи установленным федеральным стандартам в сфере здравоохранения (за исключением контроля качества высокотехнологичной медицинской помощи, а также медицинской помощи, оказываемой в федеральных организациях здравоохранения) (далее - контроль соблюдения стандартов качества медицинской помощи) представляет собой государственную контрольно-надзорную функцию, переданную в соответствии с разграничением полномочий органам государственной власти субъектов Российской Федерации, по оценке соответствия оказываемой медицинской помощи требованиям к проведению диагностических, лечебных и иных исследований и мероприятий, а также лекарственного обеспечения лечения при конкретных заболеваниях и состояниях, установленным стандартам медицинской помощи, а также требованиям к объемам и качеству медицинской помощи.

1.3. Контроль за соблюдением стандартов качества медицинской помощи в соответствии с переданными полномочиями органам государственной власти субъектов Российской Федерации на территории Московской области включает в себя также контроль предоставления бесплатной медицинской помощи в рамках Программы государственных гарантий оказания гражданам Московской области бесплатной медицинской помощи, утверждаемой Правительством Московской области, и осуществляется Министерством здравоохранения Московской области (далее - Министерство) в организациях государственной, муниципальной, частной и других систем здравоохранения (за исключением контроля качества высокотехнологичной медицинской помощи, а также медицинской помощи, оказываемой в федеральных организациях здравоохранения).

Функции вышеуказанного контроля в Министерстве осуществляются Управлением лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности и контроля качества медицинской помощи (далее – Управление).

1.4. Для каждого вида медицинской помощи устанавливаются стандарты медицинской помощи и объем ее оказания при конкретных заболеваниях, которые включают перечень диагностических и лечебных медицинских услуг, с указанием количества и частоты их применения, перечень используемых лекарственных средств с указанием разовых и курсовых доз, перечень дорогостоящих изделий медицинского назначения, компонентов крови и препаратов, лечебного питания с указанием количества и частоты их использования.

1.5. Стандарты медицинской помощи устанавливаются Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Минздравсоцразвития России).

В соответствии с полномочиями Министерством разрабатываются региональные стандарты медицинской помощи на уровне не ниже стандартов медицинской помощи, установленных Минздравсоцразвития России, действующие на территории Московской области.

1.6. В рамках переданных полномочий, при осуществлении контроля за соблюдением стандартов медицинской помощи в организациях здравоохранения, оказывающих медицинскую помощь, проверяется следующее:

- порядок организации медицинской помощи в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 13.10.2005 № 633 «Об организации медицинской помощи»;

- порядок организации оказания первичной медико-санитарной помощи в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.07.2005 № 487 «Об утверждении порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи»;

- порядок оказания скорой медицинской помощи в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 01.11.2004 № 179 «Об утверждении порядка оказания скорой медицинской помощи»;

- порядок организации специализированной медицинской помощи в соответствии с видами и стандартами, устанавливаемыми Минздравсоцразвития России, а также организация и порядок оказания отдельных видов специализированной медицинской помощи в лечебно-профилактических учреждениях муниципальных образований Московской области в соответствии с перечнями, утвержденными в установленном порядке, во исполнение Закона Московской области от 11.11.2005 № 240/2005-ОЗ «О здравоохранении в Московской области», приказом Министерства 20.11.2008 № 716 «О совершенствовании организации специализированной медицинской помощи» (в редакции приказа Министерства от 05.05.2009 № 274);

- порядок организации медико-социальной помощи гражданам, страдающим социально-значимыми заболеваниями, в соответствии с видами и объемом, устанавливаемыми принятой целевой Программой «Предупреждение и борьба с заболеваниями социального характера в Московской области»;

- порядок организации медико-социальной помощи гражданам, страдающим заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, в соответствии с Московской областной Программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи, утверждаемой Правительством Московской области;

- порядок оказания санаторно-курортной помощи в соответствии с Методическими указаниями «Медицинские показания и противопоказания для санаторно-курортного лечения взрослых и подростков», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 22.12.1999 № 99/227 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, установленными в сфере здравоохранения;

- организация деятельности врачебной комиссии в организациях здравоохранения в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 24.09.2008 № 513-н «Об организации деятельности врачебной комиссии медицинской организации»;

- организация ведомственного контроля качества медицинской помощи в организациях здравоохранения в соответствии с приказом Министерства от 22.08.2008 № 492 «Об организации ведомственного контроля качества медицинской помощи в Московской области»;

- организация и порядок оказания платных медицинских услуг в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.1996 г. № 27 «Об

утверждении правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями» и приказом Минздравсоцразвития России от 21.01.2008 № 116-Пр/08 «О проведении проверки соблюдения государственным и муниципальными учреждениями здравоохранения правил предоставления платных медицинских услуг населению».

1.7. В рамках осуществления контроля по соблюдению стандартов медицинской помощи организациями здравоохранения Министерство в ходе сбора и анализа предоставляемых сведений, использует единую методологию оценки соответствия оказываемой медицинской помощи вышеуказанным стандартам и единые системные контрольные показатели (показатели качества медицинской помощи). Показатели качества медицинской помощи представляют собой количественные показатели, отражающие структуру, процесс и результат оказания медицинской помощи.

## **II. Требования к порядку исполнения государственной функции**

2.1. Результатом исполнения государственной функции является обеспечение прав жителей Московской области на получение медицинской помощи в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2.2. Получение и анализ сведений о соблюдении стандартов медицинской помощи в организациях здравоохранения, расположенных на территории Московской области, (за исключением сведений по соблюдению стандартов при оказании высокотехнологичной медицинской помощи, а также медицинской помощи, оказываемой в федеральных организациях здравоохранения) производится по адресам: Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей д.1, а также: Москва, ул. Большая Полянка, д.42/2, понедельник-пятница с 9.00 до 17.00. Контактный телефон/факс: +7(499)238-74-48

2.3. Публикация сведений, касающихся соблюдения стандартов медицинской помощи в организациях здравоохранения, расположенных на территории Московской области, производится один раз в квартал на официальном Интернет-сайте Министерства [www.mz.mosreg.ru](http://www.mz.mosreg.ru), в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2.4. Условия и сроки исполнения государственной функции по осуществлению контроля за соответствием качества медицинской помощи представлены в соответствующих разделах административных процедур настоящего административного регламента.

2.5. Плата за исполнение государственной функции по осуществлению контроля за соответствием качества медицинской помощи не взимается.

2.6. Действия или бездействие Министерства, связанные с исполнением переданных полномочий по осуществлению контроля за соответствием качества медицинской помощи, обжалуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

### III. Административные процедуры

3.1. При исполнении государственной функции по осуществлению контроля за соответствием качества оказываемой медицинской помощи осуществляются следующие административные процедуры:

3.1.1. Получение и анализ сведений о соблюдении стандартов медицинской помощи (Основание: п.14.2 постановления Правительства Московской области от 17.10.2007 № 790/28 в редакции от 29.12.2007 № 1048/48, от 17.06.2008 № 460/21, от 16.09.2008 №823/35).

3.1.2. Осуществление документарной проверки соблюдения стандартов медицинской помощи.

3.2. Административные процедуры осуществляются должностными лицами отдела контроля качества медицинской помощи в Управлении лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности и контроля качества медицинской помощи Министерства (далее – отдел контроля качества медицинской помощи). При их выполнении должен быть организован документальный учет каждого этапа административной процедуры, с указанием даты завершения его исполнения и подписи ответственного лица.

#### 3.3. Административная процедура «Получение и анализ сведений о соблюдении стандартов медицинской помощи»

3.3.1. В соответствии с нижеследующим порядком настоящая административная процедура включает сведения о:

- показателях качества оказываемой медицинской помощи;
- жалобах на некачественное оказание медицинской помощи (в том числе несоблюдении стандартов медицинской помощи) в организациях здравоохранения, расположенных на территории Московской области, (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи, а также медицинской помощи, оказываемой в федеральных организациях здравоохранения).

Сведения представляются соответствующими структурными подразделениями Министерства по мере их поступления в Министерство. Сведения анализируются также при поступлении в отдел контроля качества медицинской помощи обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступлении информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации.

3.3.2. Получение и сбор сведений о соблюдении стандартов медицинской помощи осуществляется ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным.

3.3.3. Проводится анализ представленных сведений о соблюдении стандартов медицинской помощи, в том числе на соответствие контрольным показателям, перечень которых утверждается Министерством. На основании проведенного анализа составляется ежеквартальная и ежегодная аналитическая справка, представляемая министру здравоохранения.

3.3.4. Анализ проводит заведующий отделом контроля качества медицинской помощи. Результаты проведенного анализа, вместе с данными о показателях качества медицинской помощи, содержат сведения о выявленных в ходе анализа

неблагоприятных факторах, влияющих на качество оказываемой медицинской помощи, а также об обращениях граждан по вопросам несоблюдения в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке стандартов оказания медицинской помощи.

3.3.5. Аналитическая справка направляется министру здравоохранения:

- ежеквартально, до 10-го (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- ежегодно, до 20-го (двадцатого) января текущего календарного года.

#### 3.4. Административная процедура «Осуществление документарной проверки соблюдения стандартов медицинской помощи»

3.4.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица или индивидуального предпринимателя, устанавливающие организационно-правовую форму организации, права и обязанности, также - документы, используемые при осуществлении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, связанные с исполнением ими требований, установленных нормативными актами Российской Федерации и Московской области, а также исполнением предписаний и постановлений прокуратуры Московской области.

3.4.2. Документарная проверка (плановая или внеплановая) проводится по адресу: Москва, ул. Большая Полянка, д.42/2, понедельник – пятница с 9.00 до 18.00.

3.4.3. Для проведения документарной проверки должностные лица Управления, уполномоченные на ее проведение, направляют в адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить все необходимые документы для рассмотрения в рамках проведения документарной проверки. Даты получения (доставки) запроса и представления документов лицами, в отношении которых проводится мероприятие по контролю, регистрируются в Журнале регистрации мероприятий по контролю Управления.

К запросу прилагается заверенная копия приказа министра здравоохранения о проведении документарной проверки.

Документы, указанные в запросе Управления, представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии), подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя.

3.4.4. В случае выявления ошибок, неполной информации, противоречий в представленных документах, информация об этом направляется руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней в письменной форме необходимые объяснения и документы.

3.4.5. В случае непредставления запрашиваемых объяснений и документов или по результатам их рассмотрения установлены нарушения требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Московской области, должностные лица Управления проводят выездную проверку юридического лица или индивидуального предпринимателя с целью контроля соблюдения стандартов качества медицинской помощи непосредственно на месте осуществления медицинской деятельности.

#### **IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной функции**

4.1. Мероприятия по контролю за соблюдением стандартов медицинской помощи (далее – мероприятия по контролю) осуществляются на основании п.12.10 постановления Правительства Московской области от 17.10.2007 № 790/28 в редакции от 29.12.2007 № 1048/48, от 17.06.2008 № 460/21, от 16.09.2008 № 823/35.

Мероприятий по контролю осуществляются в форме плановых и внеплановых выездных проверок на основании плана мероприятий по контролю, утвержденного министром здравоохранения, а также обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, и в соответствии с нижеследующим порядком:

4.2. Мероприятия по контролю проводятся только во время исполнения служебных обязанностей уполномоченными лицами Управления, на основании приказа министра здравоохранения.

4.2.1. Приказ оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.2.2. В приказе министра здравоохранения указываются:

- наименование органа государственного контроля (надзора);
- фамилия, имя, отчество должностного лица/лиц, уполномоченных на проведение проверки из числа должностных лиц Управления, а также фамилии, имена, отчества экспертов, привлекаемых к проведению проверки, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования законодательства Российской Федерации и требования, установленные нормативными правовыми актами Московской области;
- перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проверки;
- перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;
- дата начала и окончания мероприятия по контролю.

4.3. Мероприятия по контролю проводятся лицами, уполномоченными на проведение проверки, в строгом соответствии с перечнем, указанным в приказе министра здравоохранения для достижения целей, задач и предмета проверки.

Для проведения мероприятий по контролю привлекаются в качестве экспертов: научные организации; организации, компетентные в вопросах экспертизы соответствия качества оказываемой медицинской помощи установленным федеральным стандартам, а также ученые и специалисты.

4.4. Перед проведением мероприятия по контролю, должностными лицами Управления, уполномоченными на проведение проверки, вручается руководителю юридического лица (его законному представителю) или индивидуальному

предпринимателю заверенная печатью Министерства копия приказа министра здравоохранения. Копия приказа оформляется отметкой об ознакомлении руководителя юридического лица (его законного представителя) или индивидуального предпринимателя о проведении мероприятия по контролю.

4.5. Продолжительность мероприятий по контролю (плановые и внеплановые выездные проверки) не может превышать двадцати рабочих дней.

4.6. Предметом выездной проверки является проверка: сведений, содержащихся в документах юридического лица или индивидуального предпринимателя (проверка медицинской документации), соответствия уровня образования работников, оказывающих медицинскую помощь, состояния используемых зданий, строений, помещений, оборудования, используемых для оказания медицинской помощи в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

4.6.1. Выездная проверка (плановая или внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица и по месту осуществления медицинской деятельности юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

4.6.2. Выездная проверка начинается с предъявления служебных удостоверений должностными лицами, уполномоченными на ее проведение, обязательного ознакомления руководителя юридического лица (его законного представителя), индивидуального предпринимателя, с приказом министра здравоохранения о проведении выездной проверки, с полномочиями лиц, проводящих выездную проверку, а также с целями, задачами, предметом проведения выездной проверки, видами и объемами мероприятий по контролю, составом экспертов и представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению выездной проверки, со сроками и с условиями ее проведения.

4.7. Плановые мероприятия по контролю проводятся в соответствии с планом, утвержденным министром здравоохранения. Сведения о проведении плановых мероприятий по контролю размещаются на официальном Интернет-сайте Министерства [www.mz.mosreg.ru](http://www.mz.mosreg.ru) в разделе «Контроль качества медицинской помощи» в порядке, определяемом министром здравоохранения.

4.7.1. Частота проведения плановых мероприятий по контролю в отношении одного субъекта по каждому месту оказания медицинской помощи, основания для включения плановой проверки в ежегодный план мероприятий по контролю Министерства устанавливаются в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Ежемесячно в третью декаду месяца, предыдущего месяцу наступления очередного этапа плана мероприятий по контролю, сотрудниками отдела контроля качества медицинской помощи проводится подготовка проектов приказов министра здравоохранения о проведении плановых выездных мероприятий по контролю.

4.7.2. Срок (общий) проведения плановой выездной проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства не может превышать пятидесяти часов, а для микропредприятия – пятнадцати часов в год.

В случаях, связанных с необходимостью проведения специальных экспертиз и исследований на основании мотивированных предложений должностных лиц



отдела контроля качества медицинской помощи, уполномоченных на проведение выездных плановых мероприятий по контролю, срок проведения мероприятия по контролю может быть продлен министром здравоохранения не более чем на пятнадцать часов.

4.7.3. Сотрудники отдела контроля качества медицинской помощи должны уведомить руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении планового мероприятия по контролю не позднее, чем за три рабочих дня до начала его проведения, посредством направления копии приказа министра здравоохранения о проведении плановой проверки.

4.8. Внеплановые мероприятия по контролю осуществляются в следующих случаях:

4.8.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований законодательства Московской области и законодательства Московской области при оказании медицинской помощи;

4.8.2. Поступление в Министерство, а также в отдел контроля качества медицинской помощи, обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены), в том числе при оказании медицинской помощи в следующих случаях:

- отказа гражданину в получении в установленном порядке медицинской помощи в организациях здравоохранения (за исключением оказания высокотехнологичной помощи, а также медицинской помощи, оказываемой в федеральных организациях здравоохранения);

- отказа гражданину в получении бесплатной медицинской помощи в соответствии с Программой государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи.

4.8.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также в отдел контроля качества медицинской помощи, обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 пункта 4.8. настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внепланового мероприятия по контролю.

4.8.4. После проведения анализа поступившего обращения, выявления информации, указанной в подпункте 4.8.2. настоящего административного регламента, а также по истечении срока исполнения предписания об устранении выявленных при проведении планового мероприятия по контролю нарушений требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, должностные лица отдела контроля качества медицинской помощи в течение 3-х рабочих дней вносят предложение о

проведении внепланового мероприятия по контролю и формирует соответствующий проект приказа министра здравоохранения.

4.8.5. Выездные внеплановые мероприятия по контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, объекты деятельности которых относятся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, могут быть проведены по основаниям, указанным в частях «а» и «б» подпункта 4.8.2. настоящего административного регламента, после согласования с прокуратурой Московской области (далее – прокуратура).

4.8.6. Согласование с прокуратурой проведения выездного внепланового мероприятия по контролю субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем представления в прокуратуру, в день подписания соответствующего приказа министра здравоохранения, его заверенной копии, заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, оформленного по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также заверенных копий документов, содержащих сведения, послужившие основанием для проведения такой проверки.

4.8.7. Решение о согласовании (или отказ) проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого или среднего предпринимательства сотрудник отдела контроля качества медицинской помощи получает не позднее, чем через 2 дня с момента передачи в прокуратуру документов.

4.9. О проведении внепланового мероприятия по контролю, за исключением внепланового мероприятия по контролю, основание проведения которого указано в подпункте 4.8.2. настоящего административного регламента, сотрудники отдела контроля качества медицинской помощи уведомляют руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внепланового мероприятия по контролю не осуществляется.

4.10. При проведении выездных плановых или внеплановых мероприятий по контролю должностными лицами, уполномоченными на их проведение, необходимо присутствие руководителя юридического лица или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному частью «б» подпункта 4.8.2. настоящего административного регламента.

4.11. По результатам проведения мероприятий по контролю должностными лицами Управления, уполномоченными на их проведение, составляется акт по утвержденной Министерством форме и с учетом требований приказа Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений

Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.12. В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;
- наименование органа государственного контроля (надзора);
- дата и номер приказа министра здравоохранения;
- фамилии, имени, отчества и должности должностного лица/лиц, проводящих проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, присутствующих при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя юридического лица, или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- наличие подписи или отказ от подписания акта проверки руководителем юридического лица, или его уполномоченным представителем, индивидуальным предпринимателем, присутствовавшим при проведении проверки;
- сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенном контрольном мероприятии либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- подписи должностного лица /лиц, проводивших проверку.

4.13. К акту прилагаются протоколы или заключения о результатах проведенных экспертиз, объяснения сотрудников проверяемого юридического лица, объяснения индивидуального предпринимателя, на которых в соответствии с выданным предписанием возлагается ответственность за устранение выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации и Московской области, и иные, связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.14. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю юридического лица, или его уполномоченному представителю, индивидуальному предпринимателю, под расписку об ознакомлении (отказе в ознакомлении) с актом проверки.

4.15. В случае отсутствия при проверке руководителя юридического лица или его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, а также в случае отказа проверяемого юридического лица/индивидуального предпринимателя дать расписку об ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в архиве Управления.

4.16. В случае если для проведения выездного внепланового мероприятия по контролю требовалось согласование с прокуратурой на его проведение, то копия акта проверки направляется в прокуратуру в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

4.17. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений, совершенных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, требований федеральных стандартов медицинской помощи или требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, должностные лица, проводившие проверку, обязаны:

4.17.1. Выдать руководителю юридического лица или его уполномоченному представителю, индивидуальному предпринимателю, предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения.

4.17.2. Принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их дальнейшему предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, а также меры по привлечению к административной ответственности лиц, допустивших нарушения, выявленные в ходе проверки.

4.18. В случае если при проведении мероприятий по контролю установлено, что деятельность юридического лица, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и т.д., выполняемые работы и услуги при оказании медицинской помощи, представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан или такой вред причинен, Министерство обязано незамедлительно принять меры по недопущению дальнейшего причинения вреда и прекращению его в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах ее предотвращения.

4.19. По результатам мероприятия по контролю, проведенного в соответствии с подпунктом 4.8.2. настоящего административного регламента, уполномоченным сотрудником отдела контроля качества медицинской помощи оформляется ответ в адрес заявителя в установленные сроки рассмотрения обращений (заявлений), но не позже чем в течение 30 дней от даты регистрации обращения или заявления в Министерстве.

4.20. Все этапы проведения мероприятий по контролю: дата поступления обращения (заявления), дата подписания приказа министром здравоохранения о проведении мероприятия по контролю, дата передачи лицу, в отношении которого организована проверка, информации о времени проведения проверки, период проведения мероприятия по контролю, срок исполнения предписаний по устранению недостатков, выявленных в результате проверки, дата представления лицом, в отношении которого проводилось мероприятие по контролю, документов, подтверждающих устранение выявленных замечаний и т.д. фиксируются в Журнале регистрации мероприятий по контролю.

4.21. Контроль за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями сроков устранения выявленных в результате мероприятий по контролю замечаний, а также своевременную организацию мероприятий по контролю, предусмотренных частью 1 пункта 4.8 настоящего административного

регламента, в случае их несоблюдения, осуществляет заведующий отделом контроля качества медицинской помощи.

4.22. По результатам мероприятий по контролю Управление представляет отчеты:

- министру здравоохранения (по утвержденной министром здравоохранения форме): ежеквартально (до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом); ежегодно (до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом);
- в прокуратуру (по утвержденной прокуратурой форме): ежемесячно (до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом); ежегодно (до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом).