

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

7 августа 2009 г.

№ 35-ПА

г. Нальчик

Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики о порядке получения (подтверждения) квалификационных категорий (аттестации) специалистами с высшим и средним медицинским образованием, работающими в сфере здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

В соответствии с Постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 21 сентября 2006 г. № 265-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Административный регламент о порядке получения (подтверждения) квалификационных категорий (аттестации) специалистами с высшим и средним медицинским образованием, работающими в сфере здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики от 15 января 2008 года № 6-П об утверждении административного регламента Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики по предоставлению государственной услуги по организации аттестации работников здравоохранения.
3. Контроль за исполнением настоящего регламента возложить на заместителя министра здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики - руководителя департамента лечебно-профилактической помощи населению А.А. Гаеву.

Министр

В.Г.Бицуев

Утверждено приказом
Министерства здравоохранения
Кабардино-Балкарской Республики

**Административный регламент
Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики
по представлению государственной услуги по порядку получения (подтверждения)
квалификационных категорий (аттестации) специалистами с высшим и средним медицинским
образованием, работающими в сфере здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики**

1. Общие положения

1. Наименование государственной услуги

1.1. Организация аттестации работников здравоохранения.

Настоящий регламент Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерства) по представлению государственной услуги по порядку получения (подтверждения) квалификационных категорий (аттестации) специалистами с высшим и средним медицинским образованием, работающими в сфере здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, устанавливает требования по представлению государственной услуги, а также определяет последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по организации аттестации работников здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (далее - услуга).

1.2. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление услуги.

Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 09.08.2001 г. № 314 «О порядке получения квалификационных категорий»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от № 210н «О номенклатуре специальностей в учреждениях здравоохранения Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 24.08.2006 г. № 218-ПП «О Министерстве здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики»;
- приказом Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики от 22.06.2009 г. № 28-ПА «О порядке получения (подтверждения) квалификационных категорий (аттестации) специалистами с высшим и средним медицинским образованием, работающими в сфере здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики».

1.3. Наименование государственного органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

Государственная услуга оказывается государственным органом исполнительной власти - Министерством здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Конечным результатом предоставления заинтересованным лицам государственной услуги является приказ и удостоверение Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики о присвоении (подтверждении) квалификационных категорий.

2.2. Место нахождения исполнительного органа государственной власти, оказывающего государственную услугу:

Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Кешокова, 100, Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, 7 этаж, отдел государственной службы, кадров и делопроизводства (каб. 711).

График работы: с 9 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин., перерыв с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин., выходные суббота и воскресенье.

2.3. Порядок получения информации о процедуре предоставления государственной услуги.

Для получения информации о процедуре предоставления государственной услуги заинтересованные лица обращаются в министерство:

Лично;

По телефону.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

Достоверность предоставляемой информации;

Четкость в изложении информации;

Полнота информирования;

Наглядность форм представляемой информации;

Удобство и доступность получения информации;

Оперативность предоставления информации.

Информирование заинтересованных лиц организуется следующим образом:

Индивидуальное информирование;

Публичное информирование;

Информирование проводится в устной и письменной форме.

2.4. При устном обращении заинтересованных лиц (по телефону или лично) сотрудник, осуществляющий прием обязан:

Подробно в корректной форме информировать о порядке получения государственной услуги;

Соблюдать права и законные интересы граждан и организаций - потребителей государственной услуги.

2.5. Днем обращения за государственной услугой считается день приема в Министерстве здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики необходимых документов.

2.6. Должностными лицами, ответственными за принятие документов являются:

Начальник отдела государственной службы, кадров и делопроизводства;

Ведущий специалист отдела государственной службы, кадров и делопроизводства.

2.7. Особый порядок очередности не установлен.

2.8. Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

3. Административные процедуры

3.1. Основанием для начала предоставления услуги является желание специалиста получить (подтвердить) квалификационную категорию. Аттестация на присвоение (подтверждение) квалификационной категории проводится по желанию специалиста и является добровольной.

Заинтересованными лицами в отдел государственной службы, кадров и делопроизводства Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики (далее - Отдел) подаются документы, указанные в п. 3.12 настоящего Регламента.

Ведущим специалистом Отдела осуществляется:

Прием документов от заинтересованного лица;

Контроль на наличие всех необходимых документов для получения государственной услуги и отсутствие в них неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае, если документы не прошли контроль, ведущий специалист Отдела не принимает документы.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом осуществляется в день сдачи аттестационных материалов, продолжительность приема не превышает 20 минут.

3.3. Поступившие документы регистрируются ведущим специалистом Отдела в журнале регистрации аттестационных работ.

Ведущий специалист формирует список аттестуемых, по мере поступления аттестационных работ, и совместно с Председателем аттестационной комиссии назначает дату проведения аттестационного экзамена. За 1 день до проведения аттестационного экзамена ведущий специалист приглашает специалиста на аттестацию телефонограммой. Сообщаются дата, время и место проведения аттестации.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 3 месяцев со дня приема аттестационных материалов.

Результат процедуры: допуск к сдаче аттестационного экзамена.

3.4. Ведущий специалист Отдела готовит проект протокола заседания аттестационной комиссии. Оцениваются теоретические и практические навыки специалистов и рекомендуется квалификационная категория.

Оценка квалификации и рекомендации по дальнейшей профессиональной подготовке специалиста принимаются голосованием при наличии не менее 2/3 числа членов утвержденного состава аттестационной комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решение выносится в пользу аттестуемого.

Протокол по результатам аттестации подписывается председателем комиссии, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в заседании. Председатель аттестационной комиссии информирует специалиста о принятом решении непосредственно на заседании аттестационной комиссии.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день прибытия аттестуемого на место проведения процедуры.

Результат процедуры: решение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории или решение об отказе в присвоении (подтверждении).

3.5. Ведущий специалист Отдела готовит проект приказа по результатам решения Аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 месяца после проведенной аттестации.

Результат процедуры: проект приказа о присвоении (подтверждении) квалификационных категорий.

3.6. Министром здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики подписывается приказ о присвоении (подтверждении) квалификационных категорий.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 дня с даты окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: подписанный приказ направляется в Отдел для регистрации.

3.7. Ведущим специалистом Отдела на основании приказа выписывается удостоверение установленного образца о присвоении (подтверждении) квалификационной категории и регистрируется в специальном журнале регистрации удостоверений. Удостоверение выдается на руки специалисту, либо уполномоченному в установленном порядке специалистом лицу.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 месяца после проведенной аттестации.

Результат процедуры: выдача удостоверения о присвоении (подтверждении) квалификационной категории.

3.8.Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления услуги:

Заинтересованные лица могут обратиться с жалобой в Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации на действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 30 календарных дней с момента поступления жалобы.

Результат процедуры: получение письменного ответа на обращение.

3.9.Список документов, необходимых для аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории:

- собственноручно оформленное заявление на имя председателя аттестационной комиссии Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики о допуске к экзамену на получение или подтверждение квалификационной категории.
- заполненный аттестационный лист (приложение № 1);
- отчет о работе за последние три года - для специалистов с высшим профессиональным образованием и за последний год - для работников со средним профессиональным образованием, утвержденный руководителем лечебно-профилактического учреждения;
- копия паспорта;
- заверенные работником кадровой службы копии документов об образовании;
- заверенная работником кадровой службы копия трудовой книжки;
- заверенная работником кадровой службы копия сертификата специалиста;
- заверенная работником кадровой службы копия удостоверения (или приказа) о присвоении или подтверждении квалификационной категории (при наличии);
- заверенная работником кадровой службы копия документа о последнем повышении квалификации.

Приложение № 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год рождения _____ 3. Пол _____

4. Сведения об образовании _____

(учебное заведение, год окончания)

_____ (специальность по образованию, N диплома, дата выдачи)

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

5. Сведения о послевузовском и дополнительном профессиональном образовании (интернатура, клиническая ординатура, аспирантура, повышение квалификации)

Вид образования	Год обучения	Место обучения	Название цикла,

			курса обучения

6. Работа по окончании вуза (по записям трудовой книжки и справкам
О работе по совместительству):

с ____ по ____
(должность, наименование учреждения, местонахождение)

с ____ по ____

с ____ по ____

с ____ по ____

с ____ по ____

с ____ по ____

7. Стаж работы в учреждениях здравоохранения _____ лет

8. Специальность _____
(по профилю аттестации)

9. Стаж работы по данной специальности _____ лет

10. Другие специальности _____ Стаж работы - _____ лет

11. Квалификационная категория по аттестуемой специальности

(указать имеющуюся, год присвоения)

12. Квалификационные категории по другим специальностям

(указать имеющуюся, год присвоения)

13. Ученая степень _____

(год присвоения, N диплома)

14. Ученое звание _____

(год присвоения, N диплома)

15. Научные труды (печатные) _____

(количество статей, монографий и т.д.)

16. Изобретения, рационализаторские предложения, патенты

(Регистрационные номера удостоверений, дата выдачи)

17. Знание иностранного языка _____

18. Почетные звания _____

19. Служебный адрес, телефон _____

20. Домашний адрес, телефон _____

21. Характеристика на специалиста: (результативность деятельности специалиста, деловые и профессиональные качества (ответственность, требовательность, объем и уровень умений, практических навыков и др.): врачебные ошибки, приведшие к нежелательным последствиям, знание и использование деонтологических принципов, повышение профессиональной компетенции, использование на практике современных достижений медицины и т.д. Разделы специальности, методы, методики, которыми специалист владеет в совершенстве, уникальные методы, приемы, технологии, освоенные специалистом и т.п.)

Руководитель организации _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Место печати

Дата

22. Заключение независимого специалиста аттестационной комиссии по отчету о деятельности врача: _____

(подпись независимого специалиста)

(фамилия, имя, отчество)