



Российская Федерация  
Республика Карелия  
Министерство здравоохранения и социального развития

ПРИКАЗ  
г. Петрозаводск

от 23 октября 2009 года

№ 940

Об утверждении Регламента информационного взаимодействия по обеспечению необходимыми лекарственными средствами граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в соответствии со статьей 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» между Министерством здравоохранения и социального развития Республики Карелия и Уполномоченной фармацевтической организацией.

В целях выполнения мероприятий, направленных на реализацию обеспечения необходимыми лекарственными средствами по рецептам врача (фельдшера) отдельных категорий граждан, имеющих право на государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи в соответствии со стандартами оказания амбулаторно-поликлинической помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент информационного взаимодействия по обеспечению необходимыми лекарственными средствами граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в соответствии со статьей 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» между Министерством здравоохранения и социального развития Республики Карелия и Уполномоченной фармацевтической организацией.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Э.К. Зильбер

## **РЕГЛАМЕНТ**

**информационного взаимодействия по обеспечению необходимыми лекарственными средствами граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в соответствии со статьей 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» между Министерством здравоохранения и социального развития Республики Карелия и Уполномоченной фармацевтической организацией**

### **I. Общие положения.**

1. Настоящий Регламент устанавливает содержание и правила формирования информационных массивов, а также порядок проведения медико-экономического контроля (далее – МЭК) документов (реестров рецептов лекарственных средств, отпущенных гражданам) по отпуску лекарственных средств, аптечными учреждениями гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», на основании Государственных контрактов, заключенных между Министерством здравоохранения и социального развития Республики Карелия (далее - Министерство) и Уполномоченной фармацевтической организацией.
2. Настоящий Регламент определяет порядок информационного взаимодействия участников обеспечения необходимыми лекарственными средствами (далее – ОНЛС), обеспечивающий оперативный учет, экспертизу и централизованную обработку данных о выписанных льготных рецептах, отпущенных по ним льготных лекарственных средств.
3. Настоящий Регламент разработан в целях:
  - оптимизации информационного обмена и оперативного контроля в рамках ОНЛС, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 года № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи";
  - организации оперативного получения и анализа информации на основе автоматизации выписки рецептов, отпуска лекарственных средств, приема/передачи и обработки данных по ОНЛС и использованию лимитов финансовых средств.

### **II. Основные термины и определения**

4. Лечебно-профилактические учреждения - юридические лица, осуществляющие медицинскую деятельность на основании лицензии на территории Республики Карелия, врачи (фельдшеры) которых имеют право на выписку гражданам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации рецептов по медицинским показаниям на получение лекарственных средств при амбулаторном лечении в соответствии со стандартами медицинской помощи.
5. Уполномоченная фармацевтическая организация – организация, отвечающая за оказание услуг по приемке, хранению, комплектованию, доставке, учету и отпуску лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии со статьей 6.2. Федерального закона от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

6. Аптечное учреждение - пункт отпуска гражданину ЛС.
7. Текущая (регламентная) информация - информация системы ОНЛС, отражающая основные информационные процессы при реализации ОНЛС, связанные с персонифицированным учетом сведений о выписанных рецептах, отпущенных ЛС и обеспечением расчетов за отпущенные ЛС.
8. Централизованная база данных информационных ресурсов ОНЛС Республики Карелия - единая республиканская база данных, включающая взаимно согласованную нормативно-справочную информацию, сведения о региональном сегменте Федерального регистра лиц, имеющих право на получение набора социальных услуг, и текущую (регламентную) информацию от участников ОНЛС, в том числе – по выписанным рецептам и отпущенным ЛС, с учетом ретроспективных сведений за период времени не менее 1 года.
9. Участниками информационного взаимодействия в системе ОНЛС являются:
- Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия;
  - ГУЗ «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр»;
  - Лечебно-профилактические учреждения, врачи (фельдшеры) которых имеют установленное законодательством право на выписку льготных рецептов;
  - Уполномоченная фармацевтическая организация.
  - Аптечные учреждения.

### **III. Принятые сокращения**

- Министерство – Министерство здравоохранения и социального развития Республики Карелия;
- РМИАЦ – ГУЗ «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр»;
- УФО – уполномоченная фармацевтическая организация, отвечающая на оказание услуг по приемке, хранению, комплектованию, доставке, учету и отпуску лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг в соответствии со статьей 6.2. Федерального закона от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- БД – база данных;
- ГСП - государственная социальная помощь;
- ОНЛС – обеспечение необходимыми лекарственными средствами по рецептам врача (фельдшера) граждан, имеющих право на государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг;
- ЛС - лекарственные средства;
- ЛПУ - Лечебно-профилактические учреждения, участвующие в реализации Федерального закона от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» в части обеспечения необходимыми лекарственными средствами отдельных категорий граждан;
- АУ - аптечное учреждение (пункт отпуска лекарственных средств);
- НСИ – нормативно-справочная информация;
- НСУ – набор социальных услуг;
- Регламент – Регламент информационного взаимодействия по обеспечению необходимыми лекарственными средствами граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в соответствии со статьей 6.2 Федерального закона от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи» между Министерством здравоохранения и социального развития Республики Карелия и Уполномоченной фармацевтической организацией.

#### **IV. Информационное взаимодействие участников информационного взаимодействия в системе ОНЛС в Республике Карелия**

10. Министерство организует информационное взаимодействие участников ОНЛС в Республике Карелия (далее – Участники) на основе настоящего Регламента и отдельных соглашений, заключенных между ЛПУ и РМИАЦ.

11. Основанием для формирования централизованной БД ОНЛС в части выписанных рецептов и отпущенных ЛС, служит информация, представляемая участниками, которые несут ответственность за достоверность информации.

12. Для обработки принимаются и включаются в централизованную БД ОНЛС только те данные, структура, форма и порядок предоставления которых соответствуют требованиям настоящего Регламента.

13. Предоставляемая информация обеспечивается документированным подтверждением достоверности сведений в форме, установленной настоящим Регламентом.

14. Для общей координации деятельности по информационному взаимодействию в каждом участнике, назначается ответственный представитель, сведения о котором предоставляются в РМИАЦ в течение 3 рабочих дней после подписания приказа руководителя о назначении.

15. Участники обязаны:

- осуществлять информационное взаимодействие на основе настоящего Регламента;
- обеспечивать достоверность электронных сведений и документов;
- принимать необходимые меры по защите информации и выполнять требования по информационной безопасности (конфиденциальность, целостность, достоверность и другое) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и использовать информацию, полученную в процессе осуществления централизованной обработки данных и информационного обмена только в целях проведения ОНЛС;
- обеспечивать хранение и своевременную актуализацию информации в процессе осуществления информационного обмена.

16. Участники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями заключенных государственных контрактов, договоров и соглашений в рамках реализации ОНЛС в случаях:

- несоблюдения требований настоящего Регламента и заключенных государственных контрактов, договоров и соглашений по ОНЛС;
- предоставления заведомо ложных сведений, а также допущения по их вине несоответствия электронных сведений и документов;
- отказа в предоставлении или несвоевременного предоставления электронных сведений и (или) документов, запрошенных другими участниками ОНЛС в рамках настоящего Регламента;
- несвоевременной актуализации информации;
- нарушения требований по конфиденциальности при работе с персонифицированной информацией и ее хранении, а также противоправной передачи информации третьим лицам.

17. Участники выполняют требования по информационной безопасности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации по защите информации, нормативных правовых и методических актов соответствующих федеральных органов исполнительной власти.

18. Исключение из состава участников осуществляется при утрате статуса участника.

## **V. Общая схема информационного взаимодействия участников ОНЛС.**

19. В информационном обмене участников используется следующая информация:
- нормативно-справочная информация (НСИ):  
Справочник ЛС,  
в том числе - справочники цен на ЛС по результатам аукциона;  
Справочники государственных контрактов на поставку ЛС;
  - Справочник ЛПУ;
  - Справочник врачей и фельдшеров, имеющих право на выписку льготных рецептов;
  - Справочник АУ;
  - БД отдельных категорий граждан;
  - Персонифицированные реестры выписанных рецептов;
  - Персонифицированные реестры рецептов ЛС, отпущенных по рецептам отдельным категориям граждан;
  - Персонифицированные реестры отпущенных по рецептам ЛС, по которым имеются отказы в оплате;
  - регламентированная статистическая и финансово-экономическая информация.
20. Базу данных отдельных категорий граждан формирует Министерство и передает его в РМИАЦ.
21. Справочник ЛС, отпускаемых по льготным рецептам, формирует Министерство и направляет его в РМИАЦ.
22. УФО после подписания государственного контракта на услугу течение 2-х календарных дней передает в Министерство перечень АУ.
23. РМИАЦ получает от ЛПУ сведения о врачах (фельдшерах), имеющих право выписки рецептов, формирует и актуализирует Справочник врачей (фельдшеров), имеющих право на выписку рецептов, также актуализирует Справочник ЛПУ и передает Справочники УФО.
24. РМИАЦ передает НСИ и БД отдельных категорий граждан, имеющих право на получение ГСП в ЛПУ (на основании отдельного соглашения).
25. РМИАЦ на основе полученной НСИ, обеспечивает медико-экономический контроль услуги (далее - МЭК услуги) на основе реестров отпущенных рецептов.
26. РМИАЦ осуществляет медико-экономический контроль подлинников рецептов в пунктах отпуска ЛС, в порядке согласно Приложению № 14 к настоящему Регламенту.
27. РМИАЦ осуществляет медико-экономический контроль за назначением и обеспечением ЛС отдельных категорий граждан, имеющих право на получение ГСП в ЛПУ, работающих в системе ОНЛС Республики Карелия, в порядке согласно Приложению № 14 к настоящему Регламенту.

## **VI. Общая схема, сроки и форматы передачи данных в рамках информационного взаимодействия.**

28. Министерство (отдел информатизации) ежемесячно, в срок до 10 числа текущего месяца передает РМИАЦ БД отдельных категорий граждан по состоянию на 01 число текущего месяца по форме Приложения №1 и Приложения №16 к настоящему Регламенту.  
РМИАЦ ежемесячно, в срок до 15 числа текущего месяца передает УФО БД отдельных категорий граждан по состоянию на 01 число текущего месяца по форме Приложения №1 и Приложения №16 к настоящему Регламенту.
29. РМИАЦ еженедельно передает УФО Справочник врачей и фельдшеров, имеющих право на выписку льготных рецептов гражданам по форме Приложения №2 к настоящему Регламенту.

30. РМИАЦ еженедельно передает УФО Справочник ЛПУ, имеющих право на выписку льготных рецептов гражданам по форме Приложения №3 к настоящему Регламенту.
31. Министерство (отдел информатизации) в течение 10 рабочих дней после заключения Государственного Контракта передает РМИАЦ электронный реестр лекарственных средств по форме Приложения №4 и Приложения №16 к настоящему Регламенту.
32. УФО в течение 2 рабочих дней после заключения Государственного контракта на услугу, передает РМИАЦ Справочник АУ по форме Приложения №5.
33. Министерство (отдел информатизации) в течение 10 рабочих дней после заключения Государственного Контракта передает РМИАЦ данные о Поставщиках ЛС по форме Приложения №6 к настоящему Регламенту.
34. УФО в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным передает РМИАЦ реестр рецептов ЛС, фактически отпущенных гражданам на бумажном и электронном носителях для проведения медико-экономического контроля. Электронный реестр рецептов представляется по форме Приложения №7 к настоящему Регламенту. Бумажный реестр рецептов представляется по форме Приложения №8 к настоящему Регламенту.
35. Министерство (отдел информатизации) по мере заключения Государственных контрактов на поставку ЛС передает РМИАЦ копии Государственных контрактов и актуализированный Справочник Государственных контрактов на поставку ЛС по форме Приложения №9 и Приложения №16 к настоящему Регламенту.
36. РМИАЦ осуществляет МЭК в порядке согласно Приложению №10 к настоящему Регламенту.
37. РМИАЦ ежемесячно в срок с 11 до 15 числа текущего месяца передает справочную информацию в ЛПУ, на основании заключенных с ЛПУ Соглашений об обмене информацией по ОНЛС отдельных категорий граждан.
38. РМИАЦ передает в Министерство:
- сведения о результатах экспертизы подлинников рецептов, отклоненных по результатам МЭК по форме Приложения №13 к настоящему Регламенту (по мере проведения экспертизы подлинников рецептов)
  - ежеквартально в срок до 15 числа текущего месяца за квартал «Сведения о финансирование лекарственного обеспечения в виде НСУ Республика Карелия» в электронном виде по форме Приложения № 15 к Настоящему Регламенту.
39. УФО передает в Министерство:
- еженедельно до 12:00 в понедельник информацию о поставках ЛС в разрезе Поставщиков в электронном виде по Форме 17 к настоящему Регламенту;
  - ежемесячно в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным:
    - информацию о поставках, отпуске и остатках ЛС в разбивке по районам республики по состоянию на 1 число календарного месяца в электронном виде по Форме 18 к настоящему Регламенту;
    - сводную информацию о поставках ЛС по состоянию на 1 число календарного месяца с нарастающим итогом в электронном виде по Форме 19 к настоящему Регламенту или на отчетную дату (отчетная дата устанавливается Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития);
    - ежемесячно в срок до 18 числа календарного месяца информацию о поставках ЛС по состоянию на 15 число календарного месяца без нарастающего итога за отчетный период. Отчетным периодом считать период с 15 числа месяца по 15 число следующего отчетного месяца в электронном виде по Форме 19 к настоящему Регламенту;
    - сведения об остатках ЛС, в электронном виде по Форме 20 к настоящему Регламенту на 1 и 15 число календарного месяца или на отчетную дату (отчетная дата устанавливается Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития);
    - информацию в пределах исполняемых функций на основании запроса Министерства и в сроки установленные Министерством.

## **VII. Условия передачи данных**

40. Имена передаваемых таблиц, полей, пакетов; формат таблиц, форматы и размеры полей; должны соответствовать настоящему Регламенту.
41. Все поля в передаваемых таблицах должны быть заполнены, если иное не оговорено в Регламенте.
42. Значения в полях с нормированной информацией должны соответствовать НСИ.
43. В случае нарушения условий, изложенных в пунктах 40-42, настоящего Регламента данные считаются недостоверными, не принимаются и не используются для дальнейшей обработки.

## **VIII. Способы передачи данных**

43. Данные между участниками информационного обмена передаются с использованием технологии VipNET. При отсутствии технологии VipNET у участника, последний обеспечивает доставку и получение данных, предусмотренных Регламентом, доверенным лицом на машиночитаемых носителях с сопроводительным письмом, подписанным руководителем участника.

**ФОРМАТ**  
**базы данных отдельных категорий граждан**

Электронный реестр Базы данных отдельных категорий граждан в виде dbf-файлов (866 кодовая страница) следующей структуры:

**reg1\_gsp.dbf**

№ п/п	Имя поля	Тип	Размер	Содержание
1.	SS	Char	14	Страховой номер индивидуального лицевого счета Пенсионного Фонда РФ (СНИЛС)
2.	SN_POL	Char	25	Страховой номер обязательного медицинского страхования
3.	FAM	Char	40	Фамилия
4.	IM	Char	40	Имя
5.	OT	Char	40	Отчество
6.	W	Char	1	Пол (М/Ж)
7.	DR	Char	10	Дата рождения: ГГГГ/ММ/ДД
8.	S_DOC	Char	8	Серия документа, удостоверяющего личность
9.	N_DOC	Num	8	Номер документа, удостоверяющего личность
10.	C_DOC	Num	2	Код документа, удостоверяющего личность
11.	NAME_P	Char	80	Наименование документа, удостоверяющего личность
12.	DATE_VP	Char	10	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность: ГГГГ/ММ/ДД
13.	NAME_VP	Char	80	Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность
14.	ADRES	Char	200	Адрес места регистрации
15.	OKATO	Num	5	Код территории постоянной регистрации гражданина (по OKATO)
16.	DB_EDV	Char	10	Дата включения в федеральный регистр: ГГГГ/ММ/ДД
17.	DE_EDV	Char	10	Дата исключения из федерального регистра: ГГГГ/ММ/ДД

**reg2\_gsp.dbf**

№ п/п	Имя поля	Тип	Размер	Содержание
1.	SS	Char	14	Страховой номер индивидуального лицевого счета Пенсионного Фонда РФ (СНИЛС)
2.	C_KATL	Char	3	Код категории, в соответствии с которой гражданин имеет право на ГСП
3.	NAME_DL	Char	80	Наименование документа, подтверждающего право на ГСП
4.	S_DL	Char	8	Серия документа, подтверждающего право на ГСП
5.	N_DL	Num	8	Номер документа, подтверждающего право на ГСП
6.	DATE_BL	Char	10	Дата начала действия права на ГСП: ГГГГ/ММ/ДД
7.	DATE_EL	Char	10	Дата окончания действия права на ГСП: ГГГГ/ММ/ДД



**ФОРМАТ**  
**справочника врачей и фельдшеров, имеющих право на выписку льготных рецептов**  
**гражданам**

**Справочник врачей и фельдшеров, имеющих право на выписку льготных рецептов гражданам** представляется РМИАЦ Уполномоченной фармацевтической организации в виде dbf-файлов (866 кодовая страница) следующей структуры:

№ п/п	Имя поля	Тип	Размер	Содержание
1.	TF_OKATO	Num	5	ОКАТО ЛПУ
2.	MCOD	Char	7	Идентификационный номер (код) ЛПУ в кодировке КТФОМС
3.	PCOD	Char	22	Идентификационный номер (код) врача
4.	FAM_V	Char	30	Фамилия
5.	IM_V	Char	20	Имя
6.	OT_V	Char	20	Отчество
7.	C_OGRN	Char	15	ОГРН ЛПУ
8.	PRVD	Num	4	Код врачебной должности
9.	D_JOB	Char	50	Занимаемая должность
10.	D_PRIK	Date		Дата приема на работу
11.	D_SER	Date		Дата выдачи сертификата
12.	PRVS	Char	9	Код специальности медицинского работника
13.	KV_KAT	Num	1	Квалификационная категория заполняется по следующим правилам: 0 - без категории; 1 - первая категория; 2 - вторая категория; 3 - высшая категория; 9 - фельдшер.
14.	DATE_B	Date		Дата включения в регистр врачей и фельдшеров, имеющих право на выписку льготных рецептов
15.	DATE_E	Date		Дата исключения из регистра врачей и фельдшеров, имеющих право на выписку льготных рецептов
16.	MSG_TEXT	Char	100	Примечание

**ФОРМАТ**  
**справочника лечебно-профилактических учреждений, имеющих право на выписку**  
**льготных рецептов гражданам**

**Справочник лечебно-профилактических учреждений, имеющих право на выписку льготных рецептов гражданам** представляется РМИАЦ Уполномоченной фармацевтической организации в виде dbf-файлов (866 кодовая страница) следующей структуры:

№ п/п	Имя поля	Тип	Размер	Содержание
1.	TF_OKATO	Num	5	Код территории по ОКАТО
2.	C_OGRN	Char	15	ОГРН ЛПУ
3.	MCOD	Char	7	Идентификационный номер (код) ЛПУ
4.	M_NAMES	Char	50	Краткое наименование
5.	M_NAMEF	Char	150	Полное наименование
6.	POST_ID	Num	6	Почтовый индекс
7.	ADRES	Char	200	Почтовый адрес
8.	FAM_GV	Char	40	Фамилия главного врача
9.	IM_GV	Char	40	Имя главного врача
10.	OT_GV	Char	40	Отчество главного врача
11.	FAM_BUX	Char	40	Фамилия главного бухгалтера
12.	IM_BUX	Char	40	Имя главного бухгалтера
13.	OT_BUX	Char	40	Отчество главного бухгалтера
14.	TEL	Char	40	Телефон
15.	FAX	Char	40	Факс
16.	E_MAIL	Char	30	Адрес электронной почты
17.	DATE_B	Date		Дата включения в справочник
18.	DATE_E	Date		Дата исключения из справочника

**ФОРМАТ**  
**электронного реестра лекарственных средств по ОНЛС**

Электронный реестр лекарственных средств представляется Министерством РМИАЦ в виде dbf-файлов (866 кодовая страница) следующей структуры:

**1. Перечень лекарственных средств**

Но-мер	Имя поля	Тип	Размер	Содержание
1.	NOMK_LS	Num	13	Номенклатурный код лекарственного средства
2.	NAME_MED	Char	255	Наименование медикамента
3.	C_TRN	Num	13	Код лекарственного средства по торговому наименованию
4.	C_MNN	Num	13	Код лекарственного средства по международному непатентованному наименованию (МНН)
5.	C_LF	Num	4	Код лекарственной формы
6.	D_LS	Char	20	Дозировка действующего вещества
7.	C_DLS	Num	3	Код единицы измерения дозировки
8.	N_DOZA	Num	3	Количество доз
9.	V_LF	Num	7.3	Объем лекарственной формы (заполняется для растворов, сиропов, суспензий, аэрозолей, мазей)
10.	C_VLF	Num	3	Код единицы объема лекарственной формы (заполняется для растворов, сиропов, суспензий, аэрозолей, мазей)
11.	M_LF	Num	7.3	Вес лекарственной формы
12.	C_MLF	Num	3	Код единицы веса лекарственной формы
13.	N_FV	Num	5	Фасовка (№ упаковки)
14.	NAME_FCT	Char	150	Сокращенное название производителя
15.	NAME_CNF	Char	25	Сокращенное название страны производителя
16.	NAME_PCK	Char	150	Сокращенное название упаковщика
17.	NAME_CNP	Char	25	Сокращенное название страны упаковщика
18.	COMPL	Char	170	Комплектность
19.	C_FARG	Num	5	Код ФГ по Государственному реестру лекарственных средств
20.	FLAG_KEK	Num	1	Признак «Требуется протокол ВК»
21.	FLAG1	Num	1	Признак «Входит в список ЖНВЛС»
22.	FLAG2	Num	1	Признак «Запрещен к отпуску»
23.	DATE_B	Date		Дата включения в справочник
24.	DATE_E	Date		Дата исключения из справочника
25.	MSG_TEXT	Char	100	Примечание
26.	C_RLP	Num	3	Код раздела Перечня
27.	Spec	Num	3	Код спецификации (нозологрии)
28.	Nark	Num	3	Наркотик
29.	OKATO	Num	5	Код ОКАТО

Признак «Требуется протокол ВК» (поле FLAG\_KEK) заполняется в соответствии со следующими правилами:

0 – не требуется;

1 – требуется.

Признак «Входит в список ЖНВЛС» (поле FLAG1) заполняется в соответствии со следующими правилами:

0 – не входит;

1 – входит.

Признак «Запрещен к отпуску» (поле FLAG2) заполняется в соответствии со следующими правилами:

0 – не запрещен;

1 – запрещен.

Признак «Наркотик» (поле Nark):

0 - Обычное ЛС.

1 – Наркотик.

2 – Сильнодействующее.

3 – ПКУ.

## 2. Справочник торговых наименований лекарственных средств

Но-мер	Имя поля	Тип	Размер	Содержание
1.	C_TRN	Num	13	Код лекарственного средства по торговому наименованию
2.	NAME_TRN	Char	255	Полное торговое наименование лекарственного средства
3.*	NAME_TRN_L	Char	255	Полное латинское торговое наименование лекарственного средства
4.	MSG_TEXT	Char	100	Примечание

## 3. Справочник международных непатентованных наименований лекарственных средств

Но-мер	Имя поля	Тип	Размер	Содержание
1.	C_MNN	Num	13	Код лекарственного средства по международному непатентованному наименованию (МНН)
2.	NAME_MNN	Char	200	Полное международное непатентованное наименование лекарственного средства
3.*	NAME_MNN_L	Char	200	Полное латинское международное непатентованное наименование лекарственного средства
4.	MSG_TEXT	Char	100	Примечание

\*- Поля обязательны к заполнению в тех случаях, если в программе ЛПУ-ЛР рецепт печатаются латинские наименования в рецепте.

## 4. Классификатор лекарственных форм

Но-мер	Имя поля	Тип	Размер	Содержание
1.	C_LF	Num	4	Код лекарственной формы
2.	NAME_LF	Char	150	Наименование лекарственной формы
3.	MSG_TEXT	Char	100	Примечание

**5. Классификатор единиц измерения дозировки**

Но-мер	Имя поля	Тип	Размер	Содержание
1.	C_DLS	Num	3	Код единицы измерения дозировки
2.	NAME_DLS	Char	50	Наименование единицы измерения дозировки
3.	MSG_TEXT	Char	100	Примечание

**6. Классификатор единиц объема лекарственных форм**

Но-мер	Имя поля	Тип	Размер	Содержание
1.	C_VLF	Num	3	Код единицы объема лекарственной формы
2.	NAME_VLF	Char	50	Наименование единицы объема лекарственной формы
3.	MSG_TEXT	Char	100	Примечание

**7. Классификатор единиц веса лекарственных форм**

Но-мер	Имя поля	Тип	Размер	Содержание
1.	C_MLF	Num	3	Код единицы веса лекарственной формы
2.	NAME_MLF	Char	50	Наименование единицы веса лекарственной формы
3.	MSG_TEXT	Char	100	Примечание

**8. Классификатор фармакологических групп (ФГ) препаратов**

Но-мер	Имя поля	Тип	Размер	Содержание
1.	FNAME_FRG	Char	200	Полное название ФГ
2.	SNAME_FRG	Char	50	Сокращенное название ФГ
3.	C_FARG	Num	5	Код ФГ по Государственному реестру лекарственных средств
4.	MSG_TEXT	Char	100	Примечание

**9. Справочник разделов Перечня лекарственных средств**

Но-мер	Имя поля	Тип	Размер	Содержание
1.	C_RLP	Num	3	Код раздела Перечня
2.	N_RAZD	Num	3	Номер раздела по Перечню
3.	NAME_RAZD	Char	150	Раздел Перечня
4.	N_PRAZD	Char	5	Номер подраздела по Перечню
5.	NAME_PRAZD	Char	150	Подраздел Перечня
6.	MSG_TEXT	Char	100	Примечание

Для загрузки цен и количества лекарственных средств, поставляемых аптечным учреждениям в рамках заключенных контрактов по обеспечению льготников необходимыми лекарственными средствами, используются две таблицы:

- таблица с записями файла типа «ПЦЛС»;
- таблица с записями файла типа «Контракт».

Первый файл определяет цены лекарственных средств по каждому контракту, второй – список заключенных контрактов по ОНЛС на территории региона. Поля «F\_OGRN» (ОГРН фармацевтической организации поставщика ЛС) и «Num\_Kon» (номер контракта) являются уникальным ключом, связывающим две таблицы.

#### 10. Справочник предельных цен возмещения лекарственных средств по контрактам. «ПЦЛС»

Номер	Имя поля	Тип	Размер	Содержание
1.	NOMK_LS	Num	13	Номенклатурный код лекарственного средства
2.	PR_REG_LIM	Num	11.2	Предельная цена возмещения упаковки лекарственного средства (с учетом торговой надбавки и НДС) (руб. / коп.)
3.	MSG_TEXT	Char	254	Примечание
4.	C_PFS	Num	8	Код позиции перечня Федеральной службы (Росздравнадзор)
5.	F_OGRN	Char	15	ОГРН фармацевтической организации поставщика
6.	Num_Kon	Char	20	Номер контракта
7.	DATE_KON	Date		Дата контракта
8.	Amount_Kon	Num	11. 2	Количество ЛС по контракту (упаковок)
9.	DOZ_ME	Num	5	Дозировка ЛС в одной отпущенной упаковке в международных единицах (МЕ) или в единицах действия (ЕД)

#### 11. Справочник контрактов.

«Контракт».

Номер	Имя поля	Тип	Размер	Содержание
1.	F_OGRN	Char	15	ОГРН фармацевтической организации поставщика
2.	Num_Kon	Char	20	Номер контракта
3.	DATE_Kon	Date		Дата контракта
4.	DATE_BP	Date		Дата начала действия контракта
5.	DATE_EP	Date		Дата окончания действия контракта
6.	MSG_TEXT	Char	254	Примечание
7.	C_FINL	Num	1	Источник финансирования (1 – Федеральный; 2 – Субъект РФ; 3 – муниципальный)

#### 12. Справочник специфик (основных нозологий)

Номер	Имя поля	Тип	Размер	Содержание
1.	Спец	Num	3	Код спецификации
2.	Спец_name	Char	254	Наименование спецификации
3.	MSG_TEXT	Char	254	Примечание

**ФОРМАТ**  
**Справочника пунктов отпуска (аптечных организаций)**

**Справочник пунктов отпуска (аптечных организаций)** представляется Уполномоченной фармацевтической организацией РМИАЦ в виде dbf-файлов (866 кодовая страница) следующей структуры:

№ п/п	Имя поля	Тип	Размер	Содержание
1.	TF_OKATO	Num	5	Код территории по ОКATO
2.	A_COD	Char	20	Код аптечной организации, отпустившей лекарственное средство
3.	AU_NAMES	Char	50	Наименование аптечной организации (краткое)
4.	AU_NAMEF	Char	150	Наименование аптечной организации
5.	C_AU	Num	1	Признак «Принадлежность аптечной организации к собственной сети фарморганизации»
6.	POST_ID	Num	6	Почтовый индекс адреса аптечной организации
7.	R_NAME	Char	150	Наименование района
8.	G_NAME	Char	150	Наименование города
9.	NP_NAME	Char	150	Наименование населенного пункта
10.	UL_NAME	Char	150	Наименование улицы
11.	DOM	Char	7	Номер дома (владение)
12.	RUK_FIO	Char	140	Руководитель аптечной организации (ФИО)
13.	TEL	Char	40	Телефон
14.	FAX	Char	40	Факс
15.	DATE_B	Date		Дата включения в справочник
16.	DATE_E	Date		Дата исключения из справочника

**ФОРМАТ****Справочник фармацевтических организаций**

Данные о поставщике представляется Уполномоченной фармацевтической организацией РМИАЦ в виде dbf-файлов (866 кодовая страница) следующей структуры:

№ п/п	Имя поля	Тип	Размер	Содержание
1.	TF_OKATO	Num	5	Код территории по ОКАТО
2.	FO_OGRN	Char	15	ОГРН фармацевтической организации
3.	FO_NAMES	Char	50	Наименование фармацевтической организации (краткое)
4.	FO_NAMEF	Char	150	Наименование фармацевтической организации
5.	POST_ID	Num	6	Почтовый индекс адреса фармацевтической организации
6.	ADRES	Char	200	Почтовый адрес (субъект РФ – район – город – сельсовет – населенный пункт – улица – номер дома (владение) – номер корпуса/строения)
7.	FAM_RUK	Char	40	Фамилия руководителя
8.	IM_RUK	Char	40	Имя
9.	OT_RUK	Char	40	Отчество
10.	FAM_BUX	Char	40	Фамилия главного бухгалтера
11.	IM_BUX	Char	40	Имя
12.	OT_BUX	Char	40	Отчество
13.	TEL	Char	40	Телефон (с кодом города)
14.	FAX	Char	40	Факс (с кодом города)
15.	E_MAIL	Char	30	Адрес электронной почты
16.	DATE_BL	Date		Дата начала действия полномочий по поставке лекарственных средств
17.	DATE_EL	Date		Дата окончания действия полномочий по поставке лекарственных средств



**ФОРМАТ****электронного реестра рецептов лекарственных средств по которым был осуществлен отпуск лекарственных средств гражданам**

Электронный реестр рецептов лекарственных средств, по которым был осуществлен отпуск лекарственных средств гражданам представляется Уполномоченной фармацевтической организацией РМИАЦ в виде dbf-файлов (866 кодовая страница) следующей структуры:

№ п/п	Имя поля	Тип	Размер	Содержание
1.	SS	Char	14	Страховой номер индивидуального лицевого счета Пенсионного Фонда РФ (СНИЛС)
2.	OKATO_REG	Num	5	Код территории постоянной регистрации гражданина (по OKATO)
3.	C_OGRN	Char	15	ОГРН ЛПУ, выдавшего льготный рецепт
4.	MCOD	Char	7	Код ЛПУ в кодировке КТФОМС
5.	PCOD	Char	22	Идентификационный номер (код) врача, выписавшего рецепт
6.	DS	Char	7	Код заболевания (по МКБ-10)
7.	SN_LR	Char	20	Серия и номер рецепта
8.	DATE_VR	Date		Дата выписки рецепта
9.	C_FINL	Num	1	Источник финансирования (1 – Федеральный; 2 – Субъект РФ; 3 – муниципальный)
10.	PR_LR	Num	3	Процент оплаты рецепта
11.	A_COD	Char	20	Код аптечного учреждения (пункта отпуска ЛС) формируется из двух составных частей, разделенных пробелом: – ОГРН аптечного учреждения; – внутреннего учетного номера пункта отпуска лекарственных средств.
12.	NOMK_LS	Num	13	Номенклатурный код лекарственного средства
13.	KO_ALL	Num	7.3	Отпущенное количество упаковок лекарственного средства
14.	DOZ_ME	Num	5	Дозировка ЛС в одной отпущенной упаковке в международных единицах (МЕ) или единицах действия (ЕД)
15.	C_PFS	Num	8	Код позиции перечня Федеральной службы
16.	DATE_OBR	Date		Дата обращения пациента в пункт отпуска лекарственных средств
17.	DATE_OTP	Date		Дата отпуска лекарственного средства
18.	SL_ALL	Num	11.2	Сумма возмещения, предъявленная к оплате (руб./коп.)
19.	TYPE_SCHEТ	Num	1	Тип счета: 0 – основной, 1 – дополнительный, 2 – скорректированный
20.	FO_OGRN	Char	15	ОГРН фарморганизации
21.	P_KEK	Num	1	Признак наличия протокола ВК (резервное поле)
22.	D_TYPE	Char	3	Признак «Особый случай»
23.	RECIPEID	Char	20	Уникальный код записи
24.	NUM_KON	Char	10	Номер контракта
25.	DATE_KON	Date		Дата контракта

Реестр  
рецептов лекарственных средств отпущенных при оказании  
дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным  
категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи  
на \_\_\_\_\_ 200\_\_ года

Форма РР-1 \_\_\_\_\_ коды  
по ОКУД \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Учреждение-отправитель \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_  
Наименование учреждения \_\_\_\_\_ по ОГРН \_\_\_\_\_  
Вид деятельности \_\_\_\_\_ по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
Организационно-правовая форма/  
форма собственности \_\_\_\_\_ по ОКОПФ/ОКФС \_\_\_\_\_  
Учреждение-получатель \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_  
Наименование  
учреждения \_\_\_\_\_ по ОГРН \_\_\_\_\_  
Периодичность: ежемесячная \_\_\_\_\_ по ОКУД \_\_\_\_\_  
Единица измерения (руб.) \_\_\_\_\_ по ОКЕИ \_\_\_\_\_

N п/п	Рецепт серия, номер	Дата			Ф.И.О. и дата рождения гражданина, получившего рецепт	СНИ ЛС гра- жда нина	Код террито- рии постоян- ной регистра- ции гражда- нина по ОКА- ТО	Код ЛПУ по ОГРН (ОКПО)	Код вра- ча (фельд- шера), выпи- савшего рецепт	Тор- говое наи- ме- нова- ние ЛС	Кол-во отпущен- ных ЛС, упаковок/ штук	Предельная це- на возмещения за отпущенные ЛС (за упаков- ку/ штуку)	Сум- ма за отпу- щен- ные ЛС	Код аптечно- го учрежде- ния, отпустившего ЛС по ОГРН ОКПО)
		Выпис- ки ре- цепта	Обраще- ния в ап- течное учрежде- ние	От- пуска ЛС										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Итоговая сумма по странице													
	Итого по ре- естру													

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

**ФОРМАТ**  
**справочника государственных контрактов на поставку лекарственных средств**

Справочник государственных контрактов на поставку лекарственных средств, представляется Министерством РМИАЦ в виде dbf-файлов (866 кодовая страница) следующей структуры:

Но-мер	Имя поля	Тип	Размер	Содержание
1.	FO_NAMEF	Char	150	Полное наименование фармацевтической организации – поставщика
2.	F_OGRN	Char	15	ОГРН фармацевтической организации поставщика
3.	NUM_KON	Char	20	Номер контракта
4.	DATE_KON	Date		Дата контракта
5.	DATE_BP	Date		Дата начала действия контракта
6.	DATE_EP	Date		Дата окончания действия контракта
7.	MSG_TEXT	Char	254	Примечание
8.	C_FINL	Num	1	Источник финансирования (1 – Федеральный; 2 – Субъект РФ; 3 – муниципальный)

### Порядок

**проведения медико-экономического контроля услуги (реестров рецептов лекарственных средств, отпущенных гражданам) по отпуску лекарственных средств Уполномоченной фармацевтической организацией гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», на основании Государственных контрактов, заключенных между Министерством и Уполномоченной фармацевтической организацией.**

Медико-экономический контроль услуги осуществляется на основе экспертизы счетов, реестров рецептов отпущенных лекарственных средств отдельным категориям граждан, имеющим право на государственную социальную помощь в виде набора социальных услуг, подтверждающих фактический отпуск лекарственных средств.

1. Первый этап медико-экономического контроля услуги (далее – МЭК услуги) осуществляется в течение 2-х рабочих дней после поступления документов (счет и реестр рецептов отпущенных лекарственных средств) в РМИАЦ и включает в себя проверку на:

- наличие представленных документов (комплектность);
- правильность заполнения реквизитов УФО и Министерства;
- наличие подписи уполномоченных лиц (руководителя и главного бухгалтера) УФО;
- наличие печати;
- соответствие показателей представленных документов в бумажном и электронном виде;
- соответствие отпущенных лекарственных средств, указанных в электронном реестре, условиям Государственного контракта, заключенного между Министерством и Поставщиком Лекарственных средств (наименование, форма выпуска, доза, количество доз в упаковке, цена);

2. Документы, оформленные ненадлежащим образом, возвращаются УФО.

3. Второй этап МЭК осуществляется в течение 4-х рабочих дней после поступления документов в РМИАЦ и включает в себя проверку:

- соответствия лиц, получивших лекарственные средства, базе данных отдельных категорий граждан;
- отсутствия превышения суммарного количества лекарственных средств, предъявленных к оплате УФО и принятых к оплате по представленным ранее документам и текущему проверяемому реестру, над количеством лекарственных средств, указанным в Государственном контракте на поставку лекарственных средств;
- факта отпуска лекарственных средств по рецептам, оформленным с нарушением установленного порядка;
- факта отпуска лекарственных средств по рецептам с истекшим сроком действия;
- факта отпуска лекарственных средств по рецептам не установленного образца;
- факта отпуска лекарственных средств по рецептам врачей (фельдшеров), не имеющих право на выписку льготных рецептов;
- факта отпуска лекарственных средств по рецептам врачей (фельдшеров) лечебно-профилактических учреждений, не имеющих право на выписку льготных рецептов;
- факта отпуска лекарственных средств аптечными учреждениями, не имеющими право на отпуск лекарственных средств;
- факта включения в реестр двойных или ранее предъявленных и принятых к оплате рецептов;

4. По результатам второго этапа МЭК РМИАЦ формируются сведения о результатах медико-экономического контроля реестров рецептов отпущенных лекарственных средств, содержащие в том числе, информацию о рецептах на лекарственные средства, отклонен-

ных от оплаты, по форме Приложения №1 к Порядку и направляет их УФО для доработки в части устранения ошибок в соответствии с кодами причин отказа в оплате.

УФО в течение 2-х рабочих дней на основании представленного РМИАЦ реестра рецептов лекарственных средств, содержащего сведения о рецептах отклоненных от оплаты, проводит его доработку в части устранения ошибок в соответствии с кодами причин отказа в оплате.

5. РМИАЦ принимает от УФО доработанный с учетом полученных замечаний электронный реестр рецептов лекарственных средств и в течение 3-х рабочих дней проводит заключительный этап МЭК.

По результатам заключительного этапа медико-экономического контроля РМИАЦ формирует и представляет в УФО реестр рецептов лекарственных средств принятых по форме Приложении № 7 к Регламенту и реестр отклоненных рецептов по форме согласно Приложению 1 к Порядку.

УФО в течение одного рабочего дня передает подписанный Акт экспертизы, согласно Приложению 2 к Порядку и Сводный Акт МЭК, согласно Приложению 3 к Порядку.

РМИАЦ в течение 2-х рабочих дней после получения оформленного надлежащим образом Акта экспертиз от УФО направляет в Министерство полный пакет документов:

- реестр рецептов за отпущенные лекарственные средства отдельным категориям граждан;

- Акт экспертизы и Сводный Акт МЭК подписанные РМИАЦ и УФО.

6. В течение 30–ти дней после получения УФО Акта экспертизы счета за лекарственные средства, отпущенные при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи, и реестра рецептов лекарственных средств, не подлежащих оплате, УФО при несогласии с неполным акцептом документов, представленных на оплату, по каждому рецепту из реестра, не принятому к оплате, готовит письменное обоснование о причинах несогласия и подлинники рецептов, подтверждающие фактический отпуск лекарственных средств и направляет сформированный пакет документов в РМИАЦ для рассмотрения.

РМИАЦ:

- проводит экспертизу подлинников представленных УФО рецептов;

- не позднее 20-ти рабочих дней с момента получения пакета документов, направляет УФО Результаты экспертизы подлинников рецептов отклоненных от оплаты, по результатам МЭК по форме Приложения № 11 и Приложения № 12 к настоящему Регламенту.

УФО в течение 5-ти календарных дней согласовывает результаты экспертизы подлинников рецептов и формирует пакет документов для проведения окончательного расчета по счету (результаты экспертизы подлинников рецептов, реестр рецептов принятых по результатам рассмотрения подлинников рецептов).

В случае несогласия УФО с результатами экспертизы подлинников рецептов, проведенной РМИАЦ, УФО направляет письменное уведомление в РМИАЦ о необходимости вынесения спорного вопроса на Согласительную комиссию.

По результатам заседания Согласительной комиссии оформляется "Протокол заседания".

На основании решения Согласительной Комиссии, УФО направляет в РМИАЦ пакет документов для проведения окончательного расчета по счету:

- результаты экспертизы подлинников рецептов по форме Приложения № 11 и Приложения № 12 к настоящему Регламенту.

- Решение Согласительной Комиссии;

- реестр принятых рецептов по результатам рассмотрения Согласительной комиссии;

**ФОРМАТ ОБМЕНА****сведениями о результатах медико-экономического контроля реестров рецептов отпущенных лекарственных средств**

**Сведения о результатах медико-экономического контроля реестров рецептов отпущенных лекарственных средств** представляются РМИАЦ Уполномоченной фармацевтической организации лекарственных средств в виде dbf-файлов (866 кодовая страница) следующей структуры:

№ п/п	Имя поля	Тип	Размер	Содержание
1.	SS	Char	14	Страховой номер индивидуального лицевого счета Пенсионного Фонда РФ (СНИЛС)
2.	OKATO_REG	Num	5	Код территории постоянной регистрации гражданина (по OKATO)
3.	C_OGRN	Char	15	ОГРН ЛПУ, выдавшего льготный рецепт
4.	MCOD	Char	7	Код ЛПУ в кодировке КТФОМС
5.	PCOD	Char	22	Идентификационный номер (код) врача, выписавшего рецепт
6.	DS	Char	7	Код заболевания (по МКБ-10)
7.	S_LR	Char	3	Серия рецепта
8.	N_LR	Char	20	Номер рецепта
9.	DATE_VR	Date		Дата выписки рецепта
10.	A_COD	Char	20	Код аптечного учреждения (пункта отпуска ЛС)
11.	TF_OKATO	Num	5	Код территории по OKATO
12.	NOMK_LS	Num	13	Номенклатурный код лекарственного средства
13.	DOZ_ME	Num	5	Дозировка ЛС в одной отпущенной упаковке в международных единицах (МЕ) или единицах действия (ЕД)
14.	DATE_OBR	Date		Дата обращения пациента в пункт отпуска лекарственных средств
15.	DATE_OTP	Date		Дата отпуска лекарственного средства
16.	TYPE_SCHET	Num	1	Тип счета: 0 – основной, 1 – дополнительный, 2 – скорректированный
17.	FO_OGRN	Char	15	ОГРН фарморганизации
18.	P_KEK	Num	10	Признак наличия протокола ВК (резервное поле)
19.	D_TYPE	Char	12	Признак «Особый случай»
20.	KO_ALL	Num	7.3	Отпущенное количество упаковок лекарственного средства
21.	SL_ALL	Num	11.2	Сумма возмещения, предъявленная к оплате (руб. / коп.)
22.	NOM_KON	Num	8	Номер контракта
23.	DATE_KON	Date		Дата контракта
24.	SL_OP	Num	11.2	Сумма, принятая к оплате (руб. / коп.)
25.	N_SCHET	Num	10	Номер счета, выписанного Поставщиком

№ п/п	Имя поля	Тип	Размер	Содержание
26.	DATE_SCHET	Date		Дата выписки счета Поставщиком
27.	ERR_TYPE	Char	3	Код причины отказа в оплате*
28.	ERR_TYPE1	Char	3	Код причины отказа в оплате* (резерв)
29.	ERR_TYPE2	Char	3	Код причины отказа в оплате* (резерв)
30.	MSG_OTKAZ	Char	150	Пояснение причины (причин) отказа в оплате

**\* Перечень ошибок:**

Код ошибки	Краткое описание ошибки
0001	Двойной рецепт (в текущем реестре присутствует более 1 записи с указанными серией и номером рецепта)
0003	Указанный код лекарственного средства отсутствует в справочнике лекарственных средств или период действия цены не соответствует дате отпуска ЛС
0005	Указанный номер СНИЛС не включен в регистр ГСП
0006	Отсутствует номер СНИЛС или СНИЛС не соответствует установленному формату
0007	Указанные в рецепте ФИО и/или дата рождения пациента не соответствуют ФИО и дате рождения, указанным в записи регистра ГСП, соответствующей указанному в рецепте номеру СНИЛС
0012	Отсутствует ОГРН ЛПУ или ОГРН ЛПУ не соответствует установленному формату
0013	Указанный ОГРН ЛПУ не найден в справочнике ЛПУ
0014	Отсутствует идентификационный номер врача или указанный код не соответствует установленному формату
0015	Указанный идентификационный номер врача не найден в справочнике врачей
0017	Дата выписки рецепта больше даты отпуска ЛС или даты обращения / дата обращения больше даты отпуска
0022	Нулевое количество и/или сумма к оплате
0024	На момент выписки рецепта отсутствует право гражданина на льготу
0025	Серия и номер рецепта не соответствуют установленному формату
0026	В номере рецепта присутствуют недопустимые символы
0027	Между датой выписки рецепта и датой обращения пациента в АУ больше 33 дней (рецепт просрочен)
0029	Бланк рецепта с указанными серией и номером указанному ЛПУ не выдавался
0030	Дата выписки рецепта не соответствует периоду, в который указанный врач имел право выписывать рецепты
0031	Рецепт с указанными серией и номером рецепта был оплачен ранее
0032	В период, указанный в дате выписки рецепта, указанное ЛПУ в системе ОНЛС не работало
0036	Указанное количество единиц МЕ превышает максимально допустимое количество единиц МЕ для указанного лекарственного средства
0039	Между датой обращения и датой отпуска более 10 дней (отложенные рецепты)
0041	Рецепт с указанным уникальным кодом RECIPEID встречается более одного раза
0044	<b>ВНИМАНИЕ ЭКСПЕРТОВ:</b> дата выписки рецепта ранее даты начала использования в указанном ЛПУ указанного диапазона рецептов

<b>Код ошибки</b>	<b>Краткое описание ошибки</b>
0046	Рецепт с данным серией и номером не найден в справочнике допустимых диапазонов серий и номеров рецептов
0047	Отсутствует отметка наличия протокола врачебной комиссии, наличие которой обязательно для указанного ЛС
0048	Указанный гражданин (по фамилии, имени, отчеству и дате рождения) в регистре ГСП не найден
0050	Код региона не соответствует значению 86000 (пациент проживает вне территории Республики Карелия)
0051	Указанный код лекарственного средства не соответствует контракту
0052	Дата отпуска ЛС не соответствует датам начала/окончания действия контракта
0053	Предъявленная к оплате сумма не соответствует контракту
0054	Суммарное количество ЛС (рассчитанное по всем ранее обработанным и принятым к оплате реестрам и текущему реестру, включая проверяемую позицию реестра) превышает количество, указанное в соответствующей позиции справочника контрактов на поставку ЛС
0055	Рецепт с указанной серией и номером, повторно представлен на медико-экономический контроль



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГУЗ «РМИАЦ»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ № \_\_\_\_\_

**экспертизы по результатам медико-экономического контроля персонифицированных реестров обслуженных рецептов лекарственных средств при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи, в соответствии с Государственным контрактом № \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

ГУЗ «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр» (далее – ГУЗ «РМИАЦ») провел экспертизу

счета № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании реестра персонифицированного учета рецептов лекарственных средств, отпущенных при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи, полученного от \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

По результатам экспертизы установлено:

Предъявлено к экспертизе \_\_\_\_\_ рецепт на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

Принято \_\_\_\_\_ рецепт на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

**Сумма превышения по рецептам, выставленным по ценам, превышающим цены, зарегистрированные в Государственном контракте \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп. по \_\_\_\_\_ рецептам.**

**Отклонено от \_\_\_\_\_ рецептов на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.**

в том числе:

- по лицам, не включенным в региональный сегмент федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи –

\_\_\_\_\_ рецептов на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

\_\_\_\_\_ по рецептам ранее представленным на медико-экономический контроль –

\_\_\_\_\_ рецептов на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

- по рецептам, ранее оплаченным –  
\_\_\_ рецептов на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.
- по рецептам не входящих в перечень ЛС государственного контракта  
—  
\_\_\_ рецептов на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.
- по рецептам, оформленным с нарушением установленного порядка  
\_\_\_ рецептов на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.
- по рецептам с истекшим сроком действия -  
\_\_\_ рецептов на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.
- по рецептам не установленного образца –  
\_\_\_ рецептов на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.
- по рецептам врачей (фельдшеров), не имеющих право на выписку  
льготных рецептов – \_\_\_ рецептов на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.
- по рецептам врачей (фельдшеров) ЛПУ не входящих в состав участ-  
ников информационного обмена - \_\_\_ рецептов на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_  
**коп.**
- по рецептам на лекарственные средства, суммарное количество кото-  
рых, превышает количество, указанное в Государственном Контракте –  
\_\_\_ рецептов на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.

Уполномоченное лицо  
ГУЗ «РМИАЦ»

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченное лицо  
Уполномоченная фармацевтическая  
организация

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №3 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГУЗ «РМИАЦ»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВОДНЫЙ АКТ № \_\_\_\_**

**экспертизы по результатам медико-экономического контроля  
 персонифицированных реестров обслуженных рецептов лекарственных средств при оказании дополнительной  
 бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющим право на получение государственной  
 социальной помощи, в соответствии с Государственными контрактами на поставку лекарственных средств**

№№ \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ГУЗ «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр» (далее – ГУЗ «РМИАЦ») провел экспертизу

на основании реестра персонифицированного учета рецептов лекарственных средств, отпущенных при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи, полученного от Уполномоченной фармацевтической организации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

**По результатам экспертизы установлено:**

№ и дата Государст- венного контракта	Предъявлено на МЭК		Отклонено по результатам МЭК		Принято по итогам МЭК	
	Рецептов (штук)	На сумму (руб.)	Рецептов (штук)	На сумму (руб.)	Рецептов (штук)	На суму (руб.)
<b>ИТОГО</b>						

Сумма по результатам медико-экономического контроля объема отпущенных лекарственных средств \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Уполномоченное лицо  
ГУЗ «РМИАЦ»

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченное лицо  
Уполномоченная фармацевтическая организация

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано: \_\_\_\_\_

(Министерство - отдел лекарственного обеспечения)

**ФОРМАТ****сведения о результатах экспертизы подлинников рецептов, отклоненных по результатам МЭК****РЕЗУЛЬТАТЫ**

**экспертизы отклоненных от оплаты рецептов, проведенной ГУЗ "РМИАЦ" в связи с несогласием УФО с неполным акцептом счета № \_\_\_\_\_**

Код ошибки	Расшифровка	Кол-во рецептов, отклоненных по результатам автоматизиров. экспертизы	Сумма по рецептам, отклоненным по результатам автоматизиров. экспертизы	Кол-во рецептов, представленных УФО	Сумма по рецептам, представленным УФО	Кол-во рецептов, принятых	Сумма по рецептам, принятым	%	Кол-во рецептов, отклоненных	Сумма по рецептам, отклоненным	%	Комментарии отказа в оплате
Итого:												

Дата \_\_\_\_\_

Зав. информационно-аналитическим отделом ГУЗ "РМИАЦ" \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО Генеральный директор \_\_\_\_\_

Исполнитель:  
Ф.И.О.

**ФОРМАТ****сведения о результатах экспертизы подлинников рецептов, отклоненных по результатам МЭК (свод)****РЕЗУЛЬТАТЫ****экспертизы отклоненных от оплаты рецептов, проведенной ГУЗ "РМИАЦ" в связи с несогласием УФО с неполным акцептом счетов №№.....**

Код ошибки	Расшифровка	Кол-во рецептов, отклоненных по результатам автоматизиров. экспертизы	Сумма по рецептам, отклоненным по результатам автоматизиров. экспертизы	Кол-во рецептов, представленных УФО	Сумма по рецептам, предъявленным УФО	Кол-во рецептов, принятых	Сумма по рецептам, принятым	%	Кол-во рецептов, отклоненных	Сумма по рецептам, отклоненным	%	Комментарии отказа в оплате
	Указанный номер СНИЛС не включен в регистр ГСП											
	Отсутствует право пациента на льготу на момент выписки рецепта											
	В номере рецепта присутствуют недопустимые символы											
	Между датой выписки рецепта и датой обращения пациента в АУ больше 30 дней											
	Бланк рецепта с указанными серией и номером указанному ЛПУ не выдавался											
	Рецепт с указанными серией и номером рецепта был оплачен ранее											
	Предъявленная к оплате сумма не соответствует ГК											
	Суммарное количество ЛС превышает указанное в ГК											
<b>Итого:</b>												

Дата

Зав. информационно-аналитическим отделом ГУЗ "РМИАЦ" \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО Генеральный директор Поставщика \_\_\_\_\_

Исполнитель: Ф.И.О.

## Порядок

проведения медико-экономического контроля рецептов лекарственных средств, отпускаемых гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», на основании Государственного контракта, заключенного между Министерством и УФО в пункте отпуска лекарственных средств.

1. Медико-экономический контроль рецептов лекарственных средств (далее - МЭК) в пунктах отпуска осуществляется на основе подлинников рецептов, предоставляемых пунктом отпуска в течение 10 дней с даты получения им письменного Поручения на проведение МЭК в пункте отпуска из РМИАЦ (далее - Поручения).
2. Плановое проведение МЭК в пунктах отпуска, осуществляется в соответствии с Планом, утвержденным директором РМИАЦ.
3. Целевой МЭК отдельных рецептов проводится:
  - по запросам Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия;
  - по запросам правоохранительных органов;
  - по письменным обращениям граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в части лекарственного обеспечения;
  - в случае выявления рецептов, подлинность которых вызывает сомнение (превышение курсовых доз, дорогостоящие лекарственные средства и т.д.) по итогам проведения автоматизированного МЭК.
4. По результатам МЭК оформляются:
  - «Справка по результатам проверки реализации программы обеспечения необходимыми лекарственными средствами в пункте отпуска» (далее - Справка);
  - Предложения по устранению замечаний, выявленных в ходе проведения МЭК.
5. МЭК осуществляется в пунктах отпуска штатными и внештатными врачами-методистами РМИАЦ.
6. Порядок проведения МЭК в пунктах отпуска и оформление результатов МЭК.
  - 6.1. На первом этапе, после поступления в РМИАЦ от Уполномоченной фармацевтической организации реестров отпускаемых рецептов, формируется Реестр рецептов лекарственных средств, отпускаемых в пункте отпуска. Основными поводами для формирования Реестра для проведения МЭК являются случаи отпуска рецептов лекарственных средств:
    - в количествах, значительно превышающих курсовые;
    - требующие заключения врачебной комиссии медицинской организации, где выписан рецепт;
    - синонимов и аналогов по фармако-терапевтическому действию одному гражданину;
    - стоимость которых превышает 5 000 руб.;
    - вызывающие сомнение в ходе проведения автоматизированной МЭК

Реестр рецептов ЛС, отпущенных в пункте отпуска и Поручение направляется в пункт отпуска.

6.2. На втором этапе после поступления из пункта отпуска подлинников рецептов, РМИАЦ проводит МЭК, включающий:

- установление факта отпуска лекарственного средства по рецептурному бланку учетных форм; утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 февраля 2007 г. N 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания» (далее - Приказ № 110)
- проверку соответствия данных Реестра предоставленным подлинникам рецепта (СНИЛС, Ф.И.О. гражданина, Ф.И.О. врача, выписавшего данный рецепт, стоимость отпущенного лекарственного средства, дата отпуска и дата выписки лекарственных средств и пр.);
- оформление рецепта в соответствии с Приказом № 110, наличие штампов ЛПУ, печати врача, отметки решения врачебной комиссии на обратной стороне рецепта и пр.

6.3. По результатам МЭК, в течение 5-ти дней с даты получения подлинников рецептов, РМИАЦ:

- оформляет в 2-х экземплярах Справку и направляется ее на подпись в пункт отпуска. Пункт отпуска обязан в течение 5-ти дней подписать Справку и вернуть в РМИАЦ. Первый экземпляр – в РМИАЦ, второй экземпляр остается в пункте отпуска;

7. По данным проведения МЭК в пунктах отпуска РМИАЦ:

- составляет ежеквартальную сводную Справку и представляет ее в Министерство;
- направляет в Министерство предложения по устранению выявленных в пункте отпуска нарушений с указанием конкретной даты предоставления информации о принятых мерах.

8. Данные, выявленные при проведении МЭК рецептов лекарственных средств в пунктах отпуска, могут являться основанием для проведения МЭК лекарственного обеспечения в ЛПУ.



Порядок  
организации и проведения медико-экономического контроля  
за назначением и обеспечением лекарственными средствами  
отдельных категорий граждан, имеющих право на получение  
государственной социальной помощи в ЛПУ, работающих в  
системе ОНЛС Республики Карелия

Общие положения

Настоящий Порядок разработан с целью унификации принципов организации и механизмов осуществления медико-экономического контроля лекарственной помощи, предоставляемой отдельным категориям граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи, в медицинских учреждениях Республики Карелия и предназначен для проведения медико-экономического контроля ГУЗ «Республиканский медицинский информационно-аналитический центр»

Порядок разработан на основании Федерального закона от 17.01.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (в редакции Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 29, ст. 3699; 2004, N 35, ст. 3607), Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 февраля 2007 г. N 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004г. №255 «О Порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 18.09.2006 N 655 «Об утверждении перечня лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врача (фельдшера) при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями, внесенными Приказами Минздравсоцразвития РФ от 19.10.2007 №651, от 27.08.2008 №451н, от 01.12.2008 №690н, от 23.12.2008 №760н).

1. Организация медико-экономического контроля лекарственного обеспечения в лечебно-профилактических учреждениях

1.1. Медико-экономический контроль объемов лекарственной помощи гражданам (далее - МЭК) проводится в соответствии с:

- с Соглашениями об обмене информацией по обеспечению необходимыми лекарственными средствами (далее - ЛС) отдельных категорий граждан от 01.01.2008г., заключенными между РМИАЦ и ЛПУ, работающими в системе ОНЛС;

- Планом проведения МЭК в ЛПУ, сформированному на основании результатов автоматизированного МЭК в Уполномоченной фармацевтической организации и МЭК в пунктах отпуска лекарственных средств, и утвержденным Директором РМИАЦ

1.2. МЭК обеспечения ЛС граждан в ЛПУ включает:

- проверку факта выписки рецепта по форме N 148-1/у-04(л), утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 12 февраля 2007 г. N 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания» (далее - рецепт) ЛПУ на предмет соответствия данным, представленным фармацевтической организацией;

- проверку факта выписки рецептов, подлинность которых вызывает сомнение (дублирование по номерам и сериям рецептов, "фальшивые" рецепты и др.);

- проверку назначения ЛС, требующих заключения врачебной комиссии ЛПУ;
- проверку назначения «специальных» лекарственных препаратов врачами общей сети (за исключением тех врачей, кому данное право делегировано специальными нормативными актами Министерства здравоохранения и социального развития Республики Карелия);
- проверку обращений граждан по вопросам обеспечения ЛС.

1.3. МЭК осуществляется в ЛПУ врачами-методистами РМИАЦ.

1.4. В течение 3-х рабочих дней после утверждения План рассылается в лечебно-профилактические учреждения, в которых запланировано проведение МЭК.

1.5. Не позднее, чем за 3 дня до утвержденного срока проведения контроля, РМИАЦ отправляет в ЛПУ:

- письменное Поручение о дате и времени проведения МЭК в соответствии с утвержденным Планом;
- перечень медицинских карт амбулаторных больных, получивших лекарственные средства в рамках реализации программы ОНЛС (Приложение №1)
- перечень документации, подлежащей проверке.

1.6. Документация, в том числе медицинская, предъявляемая в ЛПУ к проверке, включает:

- сегмент федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;
- копии рецептов на ЛС, выписанные в рамках реализации программы ОНЛС Республики Карелия;
- медицинские амбулаторные карты больных, получивших ЛС (Приложение 1);
- перечень врачей (фельдшеров), имеющих право выписки ЛС;
- журнал обращений граждан;
- журнал заключений врачебной комиссии;
- приказ о назначении лица, ответственного за получение и доставку НСИ до места хранения;
- приказ о назначении лиц, допущенных к работе с информационными ресурсами ОНЛС;
- организационно-распорядительные документы, определяющие:
  - условия (место) хранения НСИ, ответственных за хранение НСИ;
  - режим функционирования помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных.

## 2. Порядок проведения медико-экономического контроля в лечебно-профилактическом учреждении.

2. Порядок проведения медико-экономического контроля в лечебно-профилактическом учреждении включает в себя:

2.1. Определение соответствия запрошенной для проведения медико-экономического контроля и представленной медицинской документации.

2.2. Анализ медицинских карт амбулаторного больного, проверка наличия записей о назначении ЛС и их соответствия Перечню ЛС

Проверка медицинской карты амбулаторной больного включает проверку наличия: страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) гражданина, серии и номера полиса ОМС, Ф.И.О. гражданина, даты рождения, кодов заболеваний по МКБ-Х.

Далее следует проверка наличия на лицевой стороне медицинской карты амбулаторного больного маркировки с литерой "Л" и данных о СНИЛС, а также сведений о документе или диагнозе, подтверждающих права на льготы по лекарственному обеспечению (или хотя бы наличие данных о документах/диагнозе в записях в амбулаторной карте).

2.3. Проверку записей в Журнале заключений врачебной комиссии о назначении ЛС, требующих такого заключения.

2.4. Оформление Акта медико-экономического контроля лекарственной помощи в ЛПУ (далее - Акт) с указанием всех выявленных в ЛПУ случаев оформления и выписки ЛС с нарушением действующего законодательства Российской Федерации и реализация материалов контроля:

2.4.1 В случае непредставления или представления в неполном объеме медицинской документации ЛПУ для проведения МЭК данная информация с указанием причин вносится в разделы 1-3 Акта (Приложение 2).

2.4.2. При выявлении нарушений действующего порядка назначения ЛС - данные о таких рецептах заносятся в раздел 4 Акта.

2.4.3. В строку "ВСЕГО" раздела 4 Акта заносится количество рецептов, выписанных с нарушениями действующего порядка, и их суммарная стоимость

2.4.4. В раздел 5 Акта "Заключение" вносятся сводные данные о нарушениях действующего порядка назначения ЛС, выявленные при проведении МЭК, даются предложения по их устранению, устанавливаются сроки их выполнения.

2.4.5. Акт подписывается представителем РМИАЦ и представителем ЛПУ.

При наличии замечаний и возражений, со стороны представителя ЛПУ по Акту экспертизы, РМИАЦ должен их получить в письменном виде.

Первый экземпляр Акта поступает в РМИАЦ, второй остается в ЛПУ.

Приложение 1  
к Порядку  
организации и проведения  
медико-экономического контроля  
за назначением и обеспечением  
лекарственными средствами  
отдельных категорий граждан,  
имеющих право на получение  
государственной социальной помощи в ЛПУ

#### ПЕРЕЧЕНЬ

медицинских карт амбулаторного больного,  
запрошенных для проведения медико-экономического контроля лекарственной помощи гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в части обеспечения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, отпускаемыми по рецептам врачей бесплатно в \_\_\_\_\_  
(наименование ЛПУ)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 200 г.

№ п/п	СНИЛС	Ф.И.О., дата рождения	Адрес

ИТОГО: \_\_\_\_\_ медицинских карт

Заведующий информационно - аналитическим  
отделом РМИАЦ \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку  
организации и проведения  
медико-экономического контроля  
за назначением и обеспечением  
лекарственными средствами  
отдельных категорий граждан,  
имеющих право на получение  
государственной социальной помощи"

АКТ  
медико-экономического контроля лекарственной помощи

1. Запрошено медицинских карт \_\_\_\_\_  
Представлено карт \_\_\_\_\_
2. Не представлено карт \_\_\_\_\_ в том числе:  
- по уважительным причинам \_\_\_\_\_;  
- по неуважительным причинам \_\_\_\_\_
3. Выявлено карт:  
- не содержащих сведений о документе или диагнозе,  
подтверждающих право на льготы по лекарственному обеспечению \_\_\_\_\_  
- оформленных с нарушением требований действующего законодательства \_\_\_\_\_
- 4.

Код	Перечень выявленных дефектов	Рецепты ЛС с указанием серии и номера	Расходы на оплату (руб.)
01	Отсутствие в карте амбулаторного больного записи о выписке рецепта и второго экземпляра рецепта в ЛПУ		
	<b>Итого</b>		
02	Отсутствие обоснования назначения ЛС средства (отметки о приеме, записи осмотра врача, диагноза, разовой, курсовой дозы, данных контроля врача за лечением и т.п.)		
	<b>Итого</b>		

Код	Перечень выявленных дефектов	Рецепты ЛС с указанием серии и номера	Расходы на оплату (руб.)
03	Отсутствие заключения ВК ЛПУ при выписке рецептов ЛС, требующих данного заключения		
	<b>Итого</b>		
04	Рецепты на "специфические" ЛС, выписанные при отсутствии в штате ЛПУ специалиста без заключения ВК ЛПУ		
	<b>Итого</b>		
	<b>Всего</b>		

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ: \_\_\_\_\_

От лечебно-профилактического учреждения:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(должность)

От ГУЗ «РМИАЦ»:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(должность)



**ФОРМАТ**  
**Акта приема-передачи баз данных**

**АКТ ПРИЕМА ПЕРЕДАЧИ**

на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(месяц)

\_\_\_\_\_  
(передающее учреждение)

\_\_\_\_\_  
(принимающее учреждение)

Представлено:

№ п/п	Наименование файла	Дата создания, физический размер файла	CRC32	Тип информации
1.				

Сдал:

Принял:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
М.П.

