

Утвержден
приказом министра здравоохранения
Свердловской области
от _____ 2010 г. № _____
«Об утверждении Административного
регламент Министерства здравоохранения
Свердловской области по исполнению
государственной функции по приему
заявлений, постановке на учет и
предоставлению информации по
дополнительному лекарственному
обеспечению отдельных категорий
граждан, имеющих право на
предоставление набора социальных услуг»

***Административный регламент Министерства здравоохранения
Свердловской области по исполнению государственной функции по
приему заявлений, постановке на учет и предоставлению информации по
дополнительному лекарственному обеспечению отдельных категорий
граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг***

Раздел 1. Общие положения

1. Наименование государственной функции – прием заявлений, постановке на учет и предоставлению информации по дополнительному лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг (далее – государственная функция).

2. Государственная функция исполняется Министерством здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство).

До исполнения Министерством государственной функции по предоставлению информации по дополнительному лекарственному обеспечению, гражданам, имеющим право на предоставление набора социальных услуг, необходимо подать заявление и встать на учет в отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства.

3. Государственная функция осуществляется в соответствии с:

Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года № 5487-1 («Российские вести», 1993, 9 сентября, № 174);

Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» («Российские вести», 1999, 23 июля, № 142);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 5204);

Положением о Министерстве здравоохранения Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 12 октября 1998 года № 1046-п «Об утверждении Положений о министерствах Свердловской области» (Собрание законодательства Свердловской области, 2004, № 12-4, ст. 2355) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 6 февраля 2003 года № 56-ПП (Собрание законодательства Свердловской области, 2003, № 2, ст.112), от 15 марта 2006 года № 243-ПП (Собрание законодательства Свердловской области, 2006, № 3-1, ст. 351) и от 07.03.2008 № 169-ПП (Собрание законодательства Свердловской области, 2008, 23 мая, № 3-1, ст. 300).

4. Результатами исполнения государственной функции являются:

предоставление информации по дополнительному лекарственному обеспечению;

отказ в исполнении государственной функции.

5. Заявители:

граждане, имеющие право на предоставление набора социальных услуг и их представители.

6. Информацию о порядке исполнения государственной функции можно получить в Министерстве здравоохранения Свердловской области по адресу:

620014, Екатеринбург, улица Вайнера, 34-б.

7. График работы Министерства здравоохранения Свердловской области:

День недели	Время приема
Понедельник	с 9.00 до 13.00 с 14.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 13.00 с 14.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 13.00 с 14.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 13.00 с 14.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00

8. Справочные телефоны отдела организации лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности Министерства:

специалист – 270-19-86.

9. Официальный сайт Министерства здравоохранения Свердловской области:

www.mzso.ru

адрес электронной почты:

kazimova@zdravso.ru

10. Информацию по вопросам исполнения государственной функции, в том числе о ходе исполнения государственной функции заявитель может получить по справочному телефону и электронной почте.

11. Общий срок рассмотрения заявлений не должен превышать 30 дней.

12. Основания для отказа в исполнении государственной функции:

в заявлении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников Министерства здравоохранения Свердловской области, а также членов их семей;

текст заявления не поддается прочтению;

в заявлении отсутствуют необходимые для подготовки ответа данные;

жалоба либо просьба, указанная в заявлении, не относится к вопросу дополнительного лекарственного обеспечения;

заявление подано гражданином, представителем гражданина не имеющего права на предоставление набора социальных услуг.

к заявлению не приложена копия документа подтверждающего право на предоставление набора социальных услуг.

13. Местом исполнения государственной функции является здание Министерства здравоохранения Свердловской области.

14. Допуск в здание Министерства здравоохранения Свердловской области осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

15. Здание Министерства здравоохранения Свердловской области оборудовано гардеробом, лифтом, в коридоре у кабинетов специалистов для удобства ожидания установлены стулья.

16. Исполнение государственной функции является бесплатным для заявителей.

Раздел 3. Административные процедуры

Подраздел 1. Прием и регистрация заявлений

17. Способы подачи заявления в Министерство:

направление заявления на бумажном носителе почтой либо доставка лично;

направление заявления по электронной почте.

Форма заявления о предоставлении информации по дополнительному лекарственному обеспечению представлена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

18. Заявления на бумажном носителе регистрируются в организационном отделе (канцелярии) Министерства здравоохранения Свердловской области. Регистрация обращений на бумажном носителе производится путем присвоения порядкового номера каждому поступившему документу и фиксации в учетной документации кратких сведений о нем.

19. Обращения на бумажном носителе подлежат обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

20. Заявления, направленные в Министерство на электронный адрес kazimova@zdravso.ru, в течение трех дней с момента поступления регистрируются специалистом отдела организации лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности Министерства, путем фиксации в учетной документации кратких сведений о нем и присвоения порядкового номера каждому поступившему обращению.

21. Сообщение должно содержать адрес электронной почты либо почтовый адрес, по которому будет направлен ответ.

22. В случае необходимости заявителя в подтверждение приведенных доводов дополнительно прилагают к заявлению документы и материалы либо их копии.

Подраздел 2. Рассмотрение заявления

23. Заявления после регистрации поступают начальнику отдела организации лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности Министерства, который из числа сотрудников отдела назначает ответственного исполнителя.

24. Ответственный исполнитель, которому заявление направлено на исполнение:

- 1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления, в случае необходимости - с участием заявителя;
- 2) запрашивает необходимые для рассмотрения письменного обращения документы и материалы в организациях здравоохранения;
- 3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя.

25. Ответ на письменное обращение подписывается начальником отдела организации лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности Министерства.

26. Заявление считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры, заявителю дан письменный ответ.

27. Если в ходе исполнения государственной функции будут установлены обстоятельства указанные в пункте 12 настоящего

Административного регламента заявителю готовится и в письменном либо электронном виде направляется отказ с обоснованием причин.

Блок-схема исполнения государственной функции представлена в Приложении № 2 к настоящему Административного регламента.

Раздел 4. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

28. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий в рамках исполнения государственной функции и принятием решений осуществляется начальником отдела организации лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности Министерства.

29. Специалисты отдела организации лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности Министерства, которым поручено подготовить ответ несут персональную ответственность за сроки и качество, объективность и тщательность за рассмотрение заявления.

30. Персональная ответственность за выполнение государственной функции закрепляется в должностных регламентах сотрудников отдела организации лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности Министерства в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

31. В случае выявления нарушений в действиях сотрудников отдела лицензирования и контроля качества оказания медицинской помощи Министерства осуществляется привлечение указанных лиц к дисциплинарной ответственности.

Раздел 5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции

32. Заявители имеют право на обжалование действия (бездействия) или решения, осуществляемого (принимаемого) в ходе выполнения настоящего Административного регламента:

сотрудников отдела организации лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности Министерства - перед начальником отдела организации лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности Министерства;

начальника отдела организации лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности Министерства – перед министром здравоохранения Свердловской области.

33. Обжалование действия (бездействия), решения осуществляется письменно либо устно в порядке, установленном Административным регламентом Министерства здравоохранения Свердловской области

исполнения государственной функции по организации рассмотрения обращений граждан.

34. Жалоба рассматривается, и ответ направляется заявителю в течение 30 календарных дней с момента регистрации.

35. Подача жалобы не приостанавливает исполнение обжалуемого действия (бездействия), решения.

По результатам рассмотрения жалобы:

1) действие (бездействие), решение признается правомерным и в удовлетворении жалобы отказывается;

2) действие (бездействие), решение признается неправомерным и определяются меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений.

36. Граждане имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц и иных работников Министерства, а также их решений в ходе исполнения государственной функции в Правительство Свердловской области, иные органы государственной власти, уполномоченные на рассмотрение жалоб организации, в том числе суд.

Приложение № 1
к Административному регламенту Министерства
здравоохранения Свердловской области
исполнения государственной функции по приему
заявлений, постановке на учет и предоставлению информации
по дополнительному лекарственному обеспечению
отдельных категорий граждан, имеющих право
на предоставление набора социальных услуг

Форма

Министерство здравоохранения
Свердловской области

Заявление

Фамилия, имя, отчество _____

Контактный телефон _____

Жалоба, просьба заявителя:

Почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ _____

Необходимые для подготовки ответа данные:

Наименование лечебно-профилактического учреждения, где осуществляется медицинское обслуживание _____

Наименование аптечного учреждения, где осуществляется отпуск лекарственных средств по рецептам врача _____

Наименование выписанного лекарственного средства _____

Форма выпуска, дозировка, количество лекарственных средств _____

Дата выписки рецепта _____

Дата постановки рецепта на отсроченное обеспечение в аптечном учреждении _____

Дата подачи заявления

Приложение № 2
к Административному регламенту Министерства
здравоохранения Свердловской области
исполнения государственной функции по приему
заявлений, постановке на учет и предоставлению информации
по дополнительному лекарственному обеспечению
отдельных категорий граждан, имеющих право
на предоставление набора социальных услуг

Блок-схема исполнения государственной функции по приему заявлений,
постановке на учет и предоставлению информации по дополнительному
лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право
на предоставление набора социальных услуг

