

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «28» декабря 2009г.
г. Курган

№ 1385

О введении Федерального регистра медицинских работников

В соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №16-1/10/2-9999 от 10.12.2009 года об организации сбора и ведении Федерального регистра медицинских работников (далее Регистр) учреждениями здравоохранения:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Руководителям государственных учреждений здравоохранения Курганской области:

1) получить локальную версию программного обеспечения по ведению Регистра от Государственного учреждения «Медицинский информационно-аналитический центр в Курганской области» (далее ГУ «МИАЦ»);

2) назначить ответственного исполнителя за формирование и ведение Регистра в учреждении здравоохранения (далее ответственный исполнитель). Сведения об ответственном исполнителе предоставить в ГУ «МИАЦ» в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу;

3) обеспечить ведение Федерального регистра медицинских работников;

4) в срок до 20.01.2010 года предоставить базу данных Регистра в электронном виде по закрытому каналу в ГУ «МИАЦ» на электронный адрес: miac@kurganobl.ru, или на электронном носителе (дискете, флеш-карте). База данных предоставляется с сопроводительным письмом, подписанным руководителем учреждения. В сопроводительном письме указать количество включенных врачей и средних медицинских работников. Для сдачи базы данных на электронном носителе (дискете, флеш-карте) направить ответственного исполнителя;

5) ежемесячно осуществлять актуализацию информации по каждому медицинскому работнику учреждения здравоохранения. Не позднее 1 числа месяца следующего за отчетным, направлять верифицированную информацию из локальной версии Регистра на электронном носителе информации, либо по закрытому каналу в ГУ «МИАЦ» на электронный адрес: miac@kurganobl.ru;

6) при заполнении Регистра руководствоваться Методическими указаниями по заполнению федерального регистра медицинских работников, разработанными Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

7) возложить ответственность за достоверность и своевременность представления информации на руководителя учреждения здравоохранения.

2. Директору ГУ «МИАЦ» (Горшкова И.Г.):

1) передать федеральным, государственным и муниципальным учреждениям здравоохранения локальную версию программного обеспечения по ведению Регистра и Методические рекомендации по заполнению Регистра в срок до 20.12.2009 года;

2) обеспечить консультирование учреждений здравоохранения по вопросам ведения Регистра;

3) осуществлять актуализацию верифицированной информации в Регистре до 5 числа месяца следующего за отчетным, по всем медицинским работникам учреждений здравоохранения на территории Курганской области.

3. Главному специалисту организационного отдела управления организационно-технического обеспечения Главного управления здравоохранения Курганской области (Михайлова О.А.) использовать данные Регистра для анализа и мониторинга потребности в повышении квалификации, переподготовке и стажировке медицинского персонала, потребности в медицинском персонале, планирования обучения медицинского персонала учреждений здравоохранения Курганской области.

РЕКОМЕНДУЮ:

Руководителям федеральных учреждений, муниципальных органов управления и учреждений здравоохранения:

1) получить локальную версию программного обеспечения по ведению Регистра от ГУ «МИАЦ»;

2) назначить ответственного исполнителя. Сведения об ответственном исполнителе предоставить в ГУ «МИАЦ» в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу;

3) обеспечить ведение Федерального регистра медицинских работников;

4) в срок до 20.01.2010 года предоставить базу данных Регистра в электронном виде по закрытому каналу в ГУ «МИАЦ» на электронный адрес: miac@kurganobl.ru, или на электронном носителе (дискете, флеш-карте). База данных предоставляется с сопроводительным письмом, подписанным руководителем учреждения. В сопроводительном письме указать количество включенных врачей и средних медицинских работников. Для сдачи базы данных на электронном носителе (дискете, флеш-карте) направить ответственного исполнителя;

5) ежемесячно осуществлять актуализацию информации по каждому медицинскому работнику учреждения здравоохранения. Не позднее 1 числа месяца следующего за отчетным, направлять верифицированную информацию из локальной версии Регистра на электронном носителе информации, либо по закрытому каналу в ГУ «МИАЦ» на электронный адрес: miac@kurganobl.ru;

6) при заполнении Регистра руководствоваться Методическими указаниями по заполнению федерального регистра медицинских работников, разработанными Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

7) возложить ответственность за достоверность и своевременность представления информации на руководителя учреждения здравоохранения.

4. Контроль за исполнение приказа возложить на заместителя начальника Главного управления – начальника отдела лечебно-профилактической помощи женщинам и детям Главного управления здравоохранения Курганской области А.А.Таскаева.

Начальник Главного управления
здравоохранения Курганской области



Е.И. Скляр

Исп. Г.Горшкова
498559
разослано по списку (см. оборот)

Список ответственных исполнителей за формирование и ведение федерального
Регистра медицинских работников в учреждениях здравоохранения.

Наименование ЛПУ _____

Должность	Фамилия	Имя	Отчество	Рабочий телефон	Сотовый телефон

Главный врач _____

М.П.