

Утвержден
приказом Министерства
здравоохранения Республики Бурятия
от 27.03.2008 г. № 158

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по направлению граждан
Российской Федерации, проживающих на территории Республики
Бурятия, на консультацию, обследование и лечение в медицинские
учреждения за пределы республики за счет средств федерального и
республиканского бюджетов**

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги.

Административный регламент Министерства здравоохранения Республики Бурятия по предоставлению государственной услуги по направлению граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Бурятия на консультацию, обследование и лечение в медицинские учреждения за пределы республики за счет средств федерального и республиканского бюджетов (далее – Регламент), разработан в целях повышения качества и доступности высокотехнологичной медицинской помощи (далее – ВМП) населению республики (далее - государственная услуга). Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления и сроки установления государственной услуги.

1.2 Наименование исполнительного органа, непосредственно предоставляющего государственную услугу.

Министерство здравоохранения Республики Бурятия (далее Минздрав) (отдел организации медицинской помощи взрослому населению, отдел охраны материнства и детства, отдел стратегического планирования и финансирования).

В предоставлении государственной услуги принимают участие лечебно-профилактические учреждения.

1.3. Перечень нормативно- правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги.

1. Предоставление государственной услуги по направлению граждан на консультацию, обследование и лечение в медицинские учреждения за пределы республики осуществляется в соответствии с:

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - МЗ и СР РФ) от 01.04.2005. № 249 «Об организации внеочередного оказания медицинской помощи отдельным категориям граждан» (опубликован в изданиях: Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 19, 09.05.2005, "Российская газета", N 97, 11.05.2005);

-приказом МЗ и СР РФ и РАМН от 06.04.2005 №259/19 «Об организации оказания дорогостоящей (высокотехнологичной) медицинской помощи за счет средств федерального бюджета в федеральных специализированных медицинских учреждениях, подведомственных Федеральному агентству по здравоохранению и социальному развитию и Российской академии медицинских наук» (первоначальный текст опубликован в издании "Здравоохранение", N 9, 2005 (кроме прил. 2-3));

-приказом МЗ и СР РФ от 05.10.2005 г. № 617 « О порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии показаний», (Российская газета № 249 от 08.11.2005 г.);

-приказом МЗ и СР РФ от 11.09.2007 г. № 590 «Об утверждении медицинской документации мониторинга реализации государственного задания по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи за счет средств федерального бюджета»;

-приказом МЗ и СР РФ от 28.12.2007 г. №812 «О государственном задании на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет средств федерального бюджета в 2008 году»;

-постановлением Правительства Республики Бурятия от 15.10.2007 г. №319 «О Министерстве здравоохранения Республики Бурятия» (Первоначальный текст документа опубликован в издании "Бурятия", N 194, 17.10.2007, Официальный вестник N 81);

-приказом Минздрава РБ от 21.12.2005. № 500 «Об организации направления больных, проживающих в Республике Бурятия на консультацию, обследование и лечение в медицинские учреждения за пределы республики за счет средств федерального и республиканского бюджетов»;

-приказом Минздрава РБ от 04.06.2008 г. №341 «О Порядке направления граждан, проживающих на территории Республики Бурятия, для оказания специализированной медицинской помощи за пределами Республики Бурятия, за счет средств республиканского бюджета».

1.4. Результатом предоставления государственной услуги являются:

-предоставление гражданам Талона - направления на консультацию, обследование и лечение (по форме согласно Приложения №1 к настоящему Регламенту);

-предоставление гражданам Талона № 2 на получение специальных талонов на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту).

-либо направление медицинскому учреждению заочного запроса на оказание высокотехнологичной медицинской помощи по форме согласно приложения №3 к настоящему Регламенту);

-либо принятие решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

1.5. Описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право выступать от их имени.

Получателями государственной услуги являются граждане, нуждающиеся в консультации, обследовании и лечении за пределами Республики Бурятия, а также физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выступать от их имени.

2. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1 Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

2.1.1. Информация о правилах предоставления государственной услуги предоставляется непосредственно в Минздраве РБ при личном или письменном обращении получателя государственной услуги, а также по телефонам и на официальном Интернет – сайте Минздрава РБ, указанных в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

2.1.2. Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется бесплатно.

2.1.3. На информационном стенде, расположенном при входе в Минздрав РБ, размещается следующая информация:

- полный почтовый адрес Минздрава РБ, адрес его официального Интернет – сайта, справочные номера телефонов специалистов Минздрава РБ, график работы специалистов Минздрава РБ, исполняющих государственную функцию (предоставляющих государственную услугу);
- номера кабинета специалистов Минздрава РБ, предоставляющих государственную услугу, их фамилия, имя, отчество;
- перечень документов, предоставляемых получателем государственной услуги;
- основания для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

2.1.4. Предоставление информации по телефону осуществляется двумя способами:

- посредством справочного телефона Минздрава РБ;
- непосредственно специалистом соответствующего отдела Минздрава РБ, ответственным за предоставление государственной услуги.

2.2. Срок предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги по направлению граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Бурятия на консультацию, обследование и лечение в медицинские учреждения за пределы республики за счет средств федерального и республиканского бюджетов не более 30 дней с момента подачи документов.

2.3. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

2.3.1. Неполное представление документов, предусмотренных в пункте

2.6. настоящего Административного регламента;

2.3.2. Ухудшение состояния здоровья заявителя, исключающее возможность его транспортировки в медицинское учреждение за пределы республики, подтвержденное медицинской справкой;

2.3.3. Отсутствие на момент подачи заявления предусмотренных федеральным законодательством квот медицинских учреждений для граждан, имеющих право на предоставление государственной услуги за счет средств федерального бюджета.

2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.4.1. Обнаружение недостоверных сведений в документах, предусмотренных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;

2.4.2. Отказ медицинского учреждения, расположенного за пределами республики, в приеме заявителя;

2.4.3. Состояние здоровья заявителя, исключающее возможность его транспортировки в медицинское учреждение за пределы республики, подтвержденное медицинской справкой;

2.4.4. При рассмотрении документов о направлении заявителя для предоставления ему высокотехнологичной медицинской помощи: несоответствие заболевания заявителя утвержденному МЗ и СР РФ Перечню видов высокотехнологичной медицинской помощи, оказываемой за счет средств федерального бюджета.

2.5. Требований к местам предоставления государственной услуги:

2.5.1. Места ожидания государственной услуги в учреждениях здравоохранения оборудуются посадочными местами, и обеспечиваются возможностью реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению государственной услуги;

2.5.2. В местах предоставления государственной услуги размещаются информационные стенды, содержащие информацию, указанную в пункте 2.1.3 настоящего Регламента.

2.6. Перечень документов необходимых для предоставления государственной услуги:

- нотариально заверенные копии паспорта получателя государственной услуги и гражданина, выступающего от лица заявителя (если получателем государственной услуги является ребенок до 14 лет- копия свидетельства о его рождении);

-выписка из истории болезни, содержащая данные клинических, рентгенологических, лабораторных и других исследований, соответствующих профилю заболевания, не более месячной давности, с указанием полного развернутого диагноза. Выписка представляется в 2-х экземплярах в отпечатанном виде, должна быть заверена подписью руководителя и печатью медицинского учреждения.

- страховое свидетельство государственного страхования;

- страховой медицинский полис;

- для заявителей, включенных в федеральный регистр лиц, имеющих право на предоставление набора социальных услуг на основании приказа МЗ

и СР РФ от 05.10.2005 г. № 617 «О порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии показаний»: подтверждающие указанное право заявителя, документы (справка об инвалидности).

-копия выписки (справки), медицинского учреждения, расположенного за пределами республики, в которой указана необходимость повторной консультации, обследования или лечения получателя государственной услуги (в случае повторного направления на консультацию и лечение)-
1экземпляр.

3. Административные процедуры

3.1. Документы, указанные в п.2.6 настоящего Регламента предоставляются заявителем в Минздрав РБ:

-заявители, достигшие 18 лет в отдел оказания медицинской помощи взрослому населению:

-представители заявителей, не достигших 18 лет, и женщины с гинекологическими заболеваниями в отдел охраны материнства и детства.

3.2. Специалистами указанных в п. 3.1.1.отделов осуществляется:

- проверка полноты и достоверности предоставленных документов;
- прием документов заявителя;
- регистрация заявителя в журнале обращений;

3.3. Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя, с учетом рассмотрения документов одного заявителя в течение 15-20 минут.

3.4. Специалисты указанных в п.3.1.1. отделов осуществляют:

-направление документов, представленных заявителем, на рассмотрение в соответствующие Комиссии, утвержденные приказами Минздрава РБ от 21.12.2005. № 500 и от 04.06.2008 г. №341 (в течение трех дней с даты предоставления документов);

-назначение даты заседания Комиссии (в течение трех дней с даты направления документов в Комиссию);

-оформление, а также выдачу на руки или направление заказным письмом заявителю Талона- направления и Талона № 2 (в течение трех дней с даты вынесения Комиссией решения о направлении получателя государственной услуги в медицинские учреждения за пределы республики);

-выдачу на руки или направление заказным письмом заявителю отказа в предоставлении государственной услуги (в течение трех дней со дня вынесения Комиссией решения об отказе в предоставлении государственной услуги);

-либо оформление Талона –направления и Талона - запроса согласно Приложения №3 и их отправку (вместе с медицинскими документами, указанными в п. 2.6 настоящего Регламента), заказным письмом в адрес выбранного медицинского учреждения за пределами республики, для проведения заочной консультации (в течение трех дней с даты вынесения Комиссией решения о направлении получателя государственной услуги в медицинские учреждения за пределы республики). Документы подписываются министром здравоохранения Республики Бурятия (в его

отсутствие первым заместителем, либо заместителем министра).

-при получении телефонограммы или письменного извещения из медицинского учреждения, в адрес которого были направлены документы заявителя, специалисты отделов извещают получателя государственной услуги о решении медицинского учреждения (о вызове, отказе в приеме или о включении его в « лист ожидания») телефонограммой либо в письменной форме (в течение трех дней с момента получения телефонограммы или письменного извещения).

3.5. Комиссии, утвержденные приказами Минздрава РБ от 21.12.2005. № 500 и от 04.06.2008 г. №341 рассматривают представленные заявителем документы и принимают решение:

- о направлении получателя государственной услуги на консультацию, обследование и лечение в медицинские учреждения за пределы республики;
- об отказе в предоставлении государственной услуги.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля:

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги и принятием решений Комиссиями Минздрава РБ осуществляется руководителями отделов, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги:

- проведения плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения требований к заполнению, ведению и хранению учетной документации специалистами отделов, указанных в п.3.1.1 настоящего Регламента, осуществляется один раз в год согласно плана мероприятий отдела на текущий год;
- проведения внеплановых проверок осуществляется в случае выявления нарушений со стороны специалисты отделов, указанных в п.3.1.1 настоящего Регламента, по распоряжению министра здравоохранения республики Бурятия (его первым заместителем, заместителем министра).

4.3. Ответственность государственных служащих Минздрава РБ.

В случае нарушения положений настоящего Регламента специалисты Минздрава РБ, ответственные за предоставление государственной услуги, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

5. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги

5.1. Порядок реализации права заявителя на досудебное

(внесудебное) обжалование:

5.1.1. Заявитель может обжаловать действия (бездействие) или решения специалистов Минздрава РБ, ответственных за предоставление государственной услуги, путем направления письменной жалобы в адрес руководителей отделов, указанных в п.3.1.1, министра здравоохранения Республики Бурятия, его первого заместителя, заместителя министра, либо на личном приеме у указанных лиц.

5.1.2. Личный прием министра здравоохранения Республики Бурятия проводится по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении в приемную Минздрава РБ или по телефону, указанному на Интернет – сайте Минздрава РБ.

5.1.3. При обращении заявителя в письменной форме срок рассмотрения обращения – не более 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения в Минздраве РБ.

5.1.4. Ответ с результатами рассмотрения жалобы в письменной форме направляется заявителю.

5.2. Судебное обжалование:

Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) или решения специалистов Минздрава РБ, ответственных за предоставление государственной услуги, в суд общей юрисдикции в течение срока, предусмотренного федеральным законодательством.

**Приложение № 1 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минздрава от
27.03.2008 г. №158**

Республика Бурятия, Министерство здравоохранения Республики Бурятия
(Наименование органа управления здравоохранением субъекта
Российской Федерации (ОУЗ))

Медицинская документация
Учетная форма N 025/у-ВМП
Утверждена Приказом МЗ и СР РФ
от 11 сентября 2007 г. N 590

Код ОКПО

0	0	0	0	0	0	3					
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

Код территории по ОКАТО

1	0	2	0	3	0	0	9	7	3	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 6 | 5 |

670001. г.Улан- Удэ, Дом Правительства, тел/факс (8-301)213125,214920
E- mail: minzdrav@burnet.ru

(Почтовый и электронный адрес направившего медицинского учреждения)

Талон-направление на ВМП N

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Т. Реквизиты талона

Т.1	Дата оформления талона	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td>1</td><td>9</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>7</td></tr></table>	1	9	0	2	2	0	0	7
1	9	0	2	2	0	0	7			
Т.2	Обращение за ВМП	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td>1</td></tr></table> 1 - первичное; 2 - повторное	1							
1										
Т.3	Источник финансирования	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td>1</td></tr></table> 1 - федеральный бюджет, 2 - субсидии федерального бюджета + бюджета субъекта Российской Федерации, 3 - бюджет субъекта Российской Федерации 4 - иные источники	1							
1										
Т.4	Направление	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td>0</td></tr></table> 0 - ОУЗ, 1 - платный, 2 - перевод, 3 - ребенок, родившийся в МУ, 4 - из резерва	0							
0										
Т.5	Орган, направивший пациента на ВМП	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td>0</td></tr></table> 0 - ОУЗ, 1 - МЗ, 2 - РМТ, 3 - ФМБА	0							
0										

М. Данные направившего медицинского учреждения

М.1Наименование	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td>Минздрав Республики Бурятия</td></tr></table>	Минздрав Республики Бурятия										
Минздрав Республики Бурятия												
М.2 ОКПО	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	0	0	0	0	0	0	3				
0	0	0	0	0	0	3						
М.3 Почтовый индекс	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td>6</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr></table>	6	1	0	0	0	1					
6	1	0	0	0	1							
М.4 Почтовый адрес	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td>г. Улан-Удэ, Дом Правительства</td></tr></table>	г. Улан-Удэ, Дом Правительства										
г. Улан-Удэ, Дом Правительства												

И.5 Адрес электронной почты

E-mail:minzdrav@burnet.ru

И. Идентификационные данные пациента

И.1 Фамилия

Щепин

Имя

Иван

И.3 Отчество

Иванович

И.4 СНИЛС

1 0 8 - 3 5 2 - 0 6 4 - 3 1

И.8 Код вида документа, удостоверяющего личность

пасп

И.9 Серия и номер документа

8103 621366

И.10 Адрес регистрации:

индекс

Республика, край,
область, город

Республика, Бурятия,

федерального
значения

Город, село

г.Улан-Удэ,

Улица

Иванова

дом

5

корпус

квартира

2

И.11 Контактные реквизиты

У. Учетные сведения о пациенте

У.1 Пол

1

1 - муж; 2 - жен

У.2 Дата

0 9 0 9 1 9 8 1

рождения

У.3 Житель

1

- город;

У.4 Код категории

0 8 2

"город/село"

2 - село

льготы

У.5 Социальный
статус

5

1 - дошкольник - организован; 2 -
дошкольник - неорганизован; 3 - учащийся;
4 - работающий; 5 - неработающий; 6 -
пенсионер; 7 - военнослужащий; 8 - БОМЖ

У.6 Группа
инвалидности

1

1,
2, 3

У.7 ребенок-
инвалид

У.8 инвалид
с детства

У.9 Степень ограничения способности к трудовой
деятельности

1, 2, 3

Талон-направление на ВМП N

				.						.		
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--

1. ЭТАП - ОУЗ

1.1	Дообследовать	<input type="checkbox"/>	1.2	Переоформить документы	<input type="checkbox"/>
1.3	Код принятого решения	<input type="checkbox"/>	1 - направить документы в МУ; отказать в ВМП по причине: 2 - отсутствия показаний для ВМП; 3 - наличия тяжелой сопутствующей патологии; 4 - тяжелого состояния пациента, препятствующего оказанию ВМП		
1.4	Дата принятия решения	<input type="text"/>			
1.5	Код диагноза по МКБ-10	<input type="text"/>			
1.6	Код профиля ВМП	<input type="text"/>	1.7	Код вида ВМП	<input type="text"/>
1.8	Наименование МУ	Минздрав Республики Бурятия			
1.9	Место нахождения МУ (код региона)	<input type="text"/>			
1.10	Дата направления документов в МУ	<input type="text"/>			
1.11	ФИО должностного лица	Бахлина А.А.			
1.12	Наименование должности	Главный специалист			

2. ЭТАП - МУ

2.1	Дата получения документов от ОУЗ	<input type="text"/>			
2.2	Дообследовать	<input type="checkbox"/>	2.3	Переоформить документы	<input type="checkbox"/>
2.4	Код принятого решения	<input type="checkbox"/>	1 - включить в лист ожидания, отказать в ВМП по причине: 2 - отсутствия показаний для ВМП; 3 - наличия тяжелой сопутствующей патологии; 4 - тяжелого состояния пациента; 5 - несоответствия заболевания пациента профилю МУ		
2.5	Дата принятия решения	<input type="text"/>			
2.6	Код вида ВМП	<input type="text"/>			

2.7	Дата планируемой госпитализации	2 5 0 2 2 0 0 8
2.8	Дата направления документов в ОУЗ	
2.9	ФИО должностного лица	
2.10	Наименование должности	

3. ЭТАП - ОУЗ		
3.1	Направление пациента в МУ:	<input type="checkbox"/> 1 - направить; не направлять по причине: 2 - ухудшения состояния здоровья; 3 - острого заболевания.
3.2	Дата принятия решения	1 9 0 2 2 0 0 8
3.3	Дата направления пациента в МУ	1 9 0 2 2 0 0 8
3.4	Дата выдачи талонов на проезд	
3.5	№ талонов на проезд	
3.6	Нуждается в сопровождении	<input type="checkbox"/> нет
3.7	ФИО должностного лица	
3.8	Наименование должности	Министр
3.9	Подпись должностного лица	
		М.П.

Талон-направление на ВМП №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. ЭТАП - МУ		
4.1	Дата обращения пациента в МУ	
4.2	Код принятого решения	<input type="checkbox"/> 1 - госпитализировать; не госпитализировать по причине: 2 - отсутствия показаний для ВМП; 3 - наличия тяжелой сопутствующей патологии; 4 - тяжелого состояния пациента, препятствующего оказанию ВМП; 5 - обострения хронического заболевания, наличия острого заболевания; 6 - карантина в МУ; 7 - смерти

		пациента; 8 - добровольного отказа от госпитализации.
4.3	Дата принятия решения	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
4.4	Дата госпитализации	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
4.5	ФИО должностного лица	<input type="text"/>
4.6	Наименование должности	<input type="text"/>
4.7	Подпись должностного лица	<input type="text"/> М.П.

5. ЭТАП - МУ		
5.1	Дата выписки пациента из МУ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
5.2	Результат обращения за ВМП	<input type="text"/> ВМП оказана: 1 - завершение курса лечения; 2 - рекомендовано повторное обращение за ВМП. ВМП не оказана по причине: 3 - наличия тяжелой сопутствующей патологии; 4 - тяжелого состояния пациента; 5 - отсутствия показаний для ВМП; 6 - добровольного отказа пациента от ВМП; 7 - перевод в другое МУ; 8 - смерть пациента в МУ.
5.3	Код диагноза при выписке (по МКБ-10)	<input type="text"/> . <input type="text"/> (основной)
5.4	Код(ы) вида/стандарта(ов) оказанной ВМП	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
5.5	Результат госпитализации (п. 24.1 ф. N 066/у-02)	<input type="text"/> 1 - выздоровление; 2 - улучшение; 3 - без перемен; 4 - ухудшение; 5 - умер.
5.6	Плановая дата повторного обращения в МУ	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>
5.7	ФИО должностного лица	<input type="text"/>
5.8	Наименование должности	<input type="text"/>
5.9	Подпись должностного лица	<input type="text"/> М.П.

Талон-направление на ВМП N . .



6. ЭТАП - ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОУЗ

6.1	Код принятого решения	<input type="text"/>	1 - снят с учета по завершении лечения; 2 - оформлен новый талон; снят с учета по причине: 3 - смерти; 4 - добровольного отказа; 5 - отсутствия медицинских показаний для ВМП; 6 - наличия тяжелой сопутствующей патологии, препятствующей оказанию ВМП; 7 - тяжелого состояния пациента, препятствующего оказанию ВМП; 8 - помещения пациента в специализированное учреждение; 9 - переезда на новое место жительства в другой субъект Российской Федерации
6.2	Дата принятия решения	<input type="text"/>	
6.3	N нового талона на ВМП	<input type="text"/>	
6.4	Медицинские документы и документы на проезд сданы	<input type="checkbox"/>	
6.5	ФИО должностного лица	<input type="text"/>	
6.6	Наименование должности	<input type="text"/>	
6.7	Подпись должностного лица	<input type="text"/>	

Приложение № 2 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минздрава от
27.03.2008 г. №158

ТАЛОН N 2
на получение специальных талонов
(именных направлений) на проезд к месту лечения
для получения медицинской помощи

г _____

СНИЛС

Дата _____

1. Код -
Категории

номер страх полиса _____

3. Ф.И.О. _____

4. Пол: 1 - муж; 2 - жен.

5. Дата рождения _____

6. Документ, удостоверяющий личность (название, и номер): паспорт _____

7. Адрес регистрации по месту жительства Республика
Бурятия, _____

8. Код территории: | | |03 | | |

9. Ф.И.О. сопровождающего _____

10. Пол: 1-муж.; 2-жен.

11. дата рождения _____.

12. Документ, удостоверяющий личность (название, серия и номер)

13. Адрес регистрации по месту жительства:

14. Маршрут следования: Улан-Удэ-_____ - Улан-Удэ.

Министр

В.В. Кожевников

Печать

Приложение № 3 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минздрава от
27.03.2008 г. №158

ТАЛОН N 1
к направлению к месту лечения
для получения медицинской помощи (запрос)

г _____

СНИЛС _____

Дата _____

код категории льготы | |

2. Номер страхового полиса ОМС _____

3. Ф.И.О. _____

4. 1 - муж.; 2 - жен. | 5. Дата рождения _____

6. Документ, удостоверяющий личность (название, серия и номер) : _____

7. Адрес регистрации по месту жительства: Республика Бурятия, _____

8. 1- город 2.- село: _____

9. Социальный статус, в.т. ч. занятость: 1.1- дошкольник; 1.2- неорганизован;
2-учащийся; 3-неработающий; 5 -пенсионер; 6.-военнослужащий : код 7-
член семьи военнослужащего; 8-бомж; _____

10. Ивалидность: 1.-1 гр., 2-2гр., 3- 3 гр. 4-установлена впервые в жизни, 5 -
степень инвалидности; 6-ребенок, 7- инвалид детства; 8- снята _____

11. Наименование направившей организации: Министерство здравоохранения
Республики Бурятия

12 Диагноз: _____

13. Заключение МУ: 1- код по МКБ: S 60/2; 2.-нуждается ; 3- код вида ВТМП _____

14. Дата госпитализации _____

15. Номер и дата ответа МУ _____

16. Дата госпитализации в МУ _____

17 Срок повторного лечения _____

Стоимость лечения по всем
статьям _____
в том числе по всем статьям
финансирования медицинской
помощи

Министр

В.В Кожевников

Приложение № 4 к
Административному
регламенту, утвержденному
приказом Минздрава от
27.03.2008 г. №158

Реквизиты органов и должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги по направлению граждан Российской Федерации, проживающих на территории Республики Бурятия на консультацию, обследование и лечение в медицинские учреждения за пределы республики за счет средств федерального и республиканского бюджетов и осуществляющих контроль ее исполнения

Министерство здравоохранения Республики Бурятия

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр Кожевников Валерий Вениаминович	21-23-77	E mail minzrav@ burnet.ru
Заместитель министра Занданов Александр Октябрьевич	21-23-86	E mail minzrav@ burnet.ru
Начальник отдела охраны материнства и детства Жовтун Людмила Марковна		E mail minzrav@ burnet.ru
Начальник отдела организации медицинской помощи взрослому населению Извекова Лариса Иннокентьевна	21-32-21	E mail minzrav@ burnet.ru
Главный специалист отдела качества и стандартов медицинской помощи Бахлина Антонина Андреевна	21-49-20	E mail minzrav@ burnet.ru
Главный специалист отдела охраны материнства и детства	12-49-20	E mail minzrav@ burnet.ru

Шульгина Оксана Валерьевна		
Специалист отдела организации медицинской помощи взрослому населению Ведерникова Ольга Ивановна	43-71-80	

Часы приема граждан по предоставлению государственной услуги:

Прием взрослого населения проводится в Республиканской клинической больнице им. Н.А Семашко, в административном корпусе, кабинет № 22.

Прием детей проводится в Минздраве РБ, кабинет № 408

Часы приема:

Понедельник с 9.00 -12. 00 час.

Вторник с 9.00 -12. 00 час.

Среда - не приемный день, работа с документами.

четверг - с 9.00 -12. 00 час.

Пятница- 9-00 - 12-00 час.

