

**Утверждено приказом
Минздрава РТ
от 28.04.2006г. № 301**

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
по направлению граждан (детей и граждан 18 лет и старше)
на санаторное лечение и реабилитацию**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по направлению граждан (детей и граждан 18 лет и старше) – (далее Граждан) на санаторное лечение (далее - Услуга), включая:

выдачу санаторной путевки, путевки для реабилитации в клинике института курортологии; талона №2 гражданам, имеющим право на набор социальных услуг.

1.2. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с:

- методическими указаниями, утвержденными МЗ РФ 22.12.1999 г. № 99/227 «Медицинские показания и противопоказания для санаторно-курортного лечения взрослых и подростков (кроме больных туберкулезом)»;

- методическими указаниями, утвержденными МЗ РФ 22.12.1999 г. № 99/231 «Медицинские показания и противопоказания для санаторно-курортного лечения детей (кроме больных туберкулезом)»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 г. № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 10.11.2005 г. № 670 «Об организации работы по направлению детей и детей с родителями в санатории Росздрава»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 22.12.2005 г. № 801 «Об организации работы по предоставлению санаторно-курортной помощи детям и детям с родителями в санаториях Росздрава»;

- приказом Минздравсоцразвития России от 27.01.2006 г. № 43 «Об организации работы по направлению больных в санатории Росздрава»;

- приказом Минздрава РТ от 24.05.2006 г. № 441 «Об организации

отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в 2006 году».

1.3. Исполнитель услуги: Министерство здравоохранения Республики Татарстан, отделы лечебной помощи и медико-социальных проблем материнства и детства.

2. Стандарт государственной услуги

Наименование требования стандарта	Содержание требования стандарта	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование (№ акта, дата принятия и последнего изменения, № статьи, части, пункта, абзаца)
2.1. Наименование государственной услуги.	Направление Граждан на санаторно-курортное лечение и реабилитацию.	<ul style="list-style-type: none">- методические указания МЗ РФ от 22.12.1999 г. № 99/227 «Медицинские показания и противопоказания для санаторно-курортного лечения взрослых и подростков (кроме больных туберкулезом»;- методические указания МЗ РФ от 22.12.1999 г. № 99/231 «Медицинские показания и противопоказания для санаторно-курортного лечения детей (кроме больных туберкулезом)»;- приказ Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 г. № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение»;- приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2004 г. № 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан»;- приказ Минздравсоцразвития России от 10.11.2005 г. № 670 «Об организации работы по направлению детей и детей с родителями в санатории Росздрава»;- приказ Минздравсоцразвития России от 22.12.2005 г. № 801 «Об организации работы по предоставлению санаторно-курортной помощи детям и детям с родителями в санаториях Росздрава»;- приказ Минздравсоцразвития России от 15.05.2006 г. № 358 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости граждан»;

		сти детей в 2006 году»; - приказ МЗ РТ от 24.05.2006 г. № 441 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в 2006 году».
2.2. Описание результата услуги.	Санаторная путевка или путевка для реабилитации в клинике института курортологии.	- приказ Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 г. № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение». - приказ Минздравсоцразвития России от 10.11.2005 г. № 670 «Об организации работы по направлению детей и детей с родителями в санатории Росздрава»; - приказ МЗ РТ от 24.05.2006 г. № 441 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в 2006 году».
2.3. Получатели государственной услуги.	Физические лица.	- методические указания МЗ РФ от 22.12.1999 г. № 99/231 «Медицинские показания и противопоказания для санаторно-курортного лечения детей (кроме больных туберкулезом)»; - методические указания МЗ РФ от 22.12.1999 г. № 99/227 «Медицинские показания и противопоказания для санаторно-курортного лечения взрослых и подростков (кроме больных туберкулезом)»; - приказ Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 г. № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение»; - приказ Минздравсоцразвития России от 10.11.2005 г. № 670 «Об организации работы по направлению детей и детей с родителями в санатории Росздрава»;

		- приказ МЗ РТ от 24.05.2006 г. № 441 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в 2006 году».
2.4. Входящие документы, предоставляемые получателем для получения услуги, бланки этих документов (если имеются) с указанием количества экземпляров каждого входящего документа.	<ul style="list-style-type: none"> - заявление Гражданина в произвольной форме; - справка для получения путевки - форма №070/у-04; - паспорт Гражданина (для детей до 14 лет - свидетельство о рождении); - паспорт одного из родителей (в случае путевки «мать и дитя» - кроме того, паспорт сопровождающего лица); - справка об инвалидности детям-инвалидам (при наличии); - в случае наличия оснований для первоочередного получения путевки к заявлению прилагаются ксерокопии соответствующих документов (малоимущая семья, многодетная семья, неполная семья, участие родителей в ликвидации аварии на ЧАЭС; ребенок, оставшийся без попечения родителей; и т.д.). <p>Документы предоставляются в одном экземпляре лично.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - приказ Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 г. №256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение» (приложение №2); - приказ Минздравсоцразвития России от 10.11.2005 г. № 670 «Об организации работы по направлению детей и детей с родителями в санатории Росздрава»; - приказ МЗ РТ от 24.05.2006 г. № 441 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в 2006 году» (приложение 4).
2.5. Согласование.	Согласующие органы отсутствуют.	
2.6. Стоимость предос-	Услуга предоставляется на безвоз-	

тавления услуги (подготовки и выдачи документа).	мездной основе.	
2.7. Срок предоставления государственной услуги, включая сроки отдельных этапов предоставления информации, требующих участия получателя.	От 30 дней до 3 лет в зависимости от лимита получаемых санаторных путевок и наличия очередности.	<ul style="list-style-type: none"> - приказ Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 г. № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение»; - приказ Минздравсоцразвития России от 10.11.2005 г. № 670 «Об организации работы по направлению детей и детей с родителями в санатории Росздрава»; - приказ МЗ РТ от 24.05.2006 г. № 441 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в 2006 году».
2.8. Основания для отказа в предоставлении услуги.	<ul style="list-style-type: none"> - медицинские противопоказания для санаторного лечения; - исправления в заявлении или документах, приложенных к заявлению, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; - предоставление недостоверной информации; - отсутствие полного перечня документов, необходимых для решения вопроса о направлении гражданина на санаторное лечение; - отсутствие санаторных путевок в здравницы, указанные в заявлении Гражданина; - отсутствие санаторных путевок на 	<ul style="list-style-type: none"> - методические указания МЗ РФ от 22.12.1999 г. № 99/227 «Медицинские показания и противопоказания для санаторно-курортного лечения взрослых и подростков (кроме больных туберкулезом)»; - методические указания МЗ РФ от 22.12.1999 г. № 99/231 «Медицинские показания и противопоказания для санаторно-курортного лечения детей (кроме больных туберкулезом)»; - приказ Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 г. № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение»; - приказ Минздравсоцразвития России от 10.11.2005 г. № 670 «Об организации работы по направлению детей и детей с родителями в санатории Росздрава»; - приказ МЗ РТ от 24.05.2006 г. № 441 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в

	<p>период, указанный в заявлении Гражданина;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие инвалидности у гражданина старше 18 лет или права на получение набора социальных услуг. 	2006 году».
<p>2.9. Место расположения органа, оказывающего государственную услугу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Минздрав РТ: г. Казань, ул. Островского, д. 11/6; - отдел медико-социальных проблем материнства и детства, кабинет № 304 – 3 этаж (дети); - отдел лечебной помощи, кабинет № 114- 1 этаж (граждане 18 лет и старше). 	
<p>2.10. Режим работы органа, оказывающего государственную услугу, порядок доступа и обращений в орган, оказывающий государственную услугу.</p>	<p>Часы работы Минздрава РТ: Понедельник - Четверг 9-00 - 18-00; пятница – 9-00 – 16-45 Суббота - Выходной день Воскресенье - Выходной день</p> <p>Часы приема граждан по вопросу организации санаторного лечения и реабилитации: Понедельник, среда– пятница: 9-00 - 11-00 Вторник: 14-00 – 16-00. Предварительной записи и заказа пропуска не требуется. При входе в Минздрав РТ необходимо представление документа, удостоверяющего</p>	Административный регламент.

	личность.	
2.11. Очередность предоставления государственной услуги в случае превышения спроса на государственную услугу над возможностью ее предоставления без ожидания.	Максимальный срок ожидания приема до 1 часа.	
2.12. Информационное обеспечение получателей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе предоставления государственной услуги.	- сайт Минздрава РТ: minzdrav.tatar.ru; - приемная Минздрава РТ, общественная приемная Минздрава РТ.	Административный регламент.
2.13. Должностные лица, непосредственно обеспечивающие предоставление государственной услуги.	- ведущий советник отдела; - ведущий консультант отдела.	- должностные регламенты; - должностные инструкции.
2.14. Особенности предоставления государственной услуги лицам, являющимися престарелыми и инвалидами.	Государственная услуга предоставляется, в первую очередь, Гражданам, нуждающимся в первоочередном получении санаторной путевки по состоянию здоровья и из числа малообеспеченных семей. Особый порядок для отдельных ка-	- приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2004 г. № 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан».

	<p>тегорий получателей не установлен</p> <p>Граждане, имеющие право на набор социальных услуг, обеспечиваются санаторными путевками через исполнительные органы фонда социального страхования РФ.</p>	
<p>2.15. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на недостатки доступность и качество государственной услуги, на несоблюдение стандарта государственной услуги.</p>	<p>Недостаточная доступность, качество государственной услуги, несоблюдение настоящего стандарта государственной услуги обжалуется в соответствии с действующим порядком рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.</p>	<p>- Федеральный Закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p>
<p>2.16. Порядок исправления возможных недостатков предоставленной государственной услуги.</p>	<p>Порядок (включая сроки) исправления недостатков предоставленной государственной услуги не отличается от порядка первичного предоставления услуги.</p>	
<p>2.17. Порядок контроля за предоставлением государственной услуги со стороны вышестоящих должностных лиц (органов государственной власти).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Кабинет Министров РТ; - Минздравсоцразвития России. 	<ul style="list-style-type: none"> - приказ Минздравсоцразвития России от 15.05.2006 г. № 358 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2006 году» (п. 2.1); - приказ Минздрава РТ от 24.05.2006 г. № 441 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в 2006 году» (приложение 7, 9).

3. Административные процедуры

3.1. Гражданин (для детей - один из родителей) подает заявление в произвольной форме о предоставлении путевки в Минздрав РТ в соответствии с п. 2.4 настоящего регламента: дети - в отдел медико-социальных проблем материнства и детства (далее - Отдел).

Граждане 18 лет и старше – в отдел лечебной помощи (далее - Отдел).

3.2. Ведущий советник Отдела консультирует Гражданина.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения за консультацией.

Результат процедуры: консультации, замечания по составу, форме и содержанию предоставленной документации.

3.3. Ведущий советник Отдела осуществляет:

3.3.1. Прием документов;

3.3.2. Подшивку всех документов;

3.3.3. Согласование профиля санатория и сроков заезда Гражданина с санаториями и клиниками института курортологии (при необходимости);

3.3.4. Рассмотрение документов Гражданина после поступления санаторных путевок и принятие решений о выделении путевок с учетом медицинских показаний и противопоказаний и лимита получаемых путевок;

3.3.5. Проведение информации о выдаче путевки до Гражданина и согласование с ним срока и места лечения (при наличии различных вариантов выезда на санаторное лечение);

3.3.6. Выдачу путевок с регистрацией в Журнале выдачи путевок (приложение 2- дети; приложение 3- граждане 18 лет и старше);

3.3.7. Оформление Талона № 2 для получения именных талонов на бесплатный проезд к месту лечения и обратно гражданам, имеющим право на набор социальных услуг.

Приложение 1 к Регламенту
«Направление Граждан на санаторное лечение и реабилитацию»

**Телефоны и адреса должностных лиц, ответственных
за предоставление государственной услуги
по направлению Граждан на санаторное лечение и реабилитацию**

Министерство здравоохранения Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр Зыятдинов Камиль Ша- гарович	292-72-85 231-79-98	root@minzdrav.kazan.ru
Первый заместитель ми- нистра Залалдинов Ренат Саги- тович	292-05-71	root@minzdrav.kazan.ru
Заместитель министра Голубева Руфина Кон- стантиновна	231-79-04 231-79-38	root@minzdrav.kazan.ru
Начальник Управления лечебной и профилакти- ческой помощью Малышева Ирина Юрь- евна	231-79-28	root@minzdrav.kazan.ru
Начальник отдела меди- ко-социальных проблем материнства и детства Игнашина Елена Герма- новна	231-79-82	root@minzdrav.kazan.ru
Ведущий советник отдела лечебной помощи Управ- ления лечебной и профи- лактической помощью Сабирзянова Галина Ев- геньевна	231-79-27	root@minzdrav.kazan.ru
Ведущий советник отдела медико-социальных про- блем материнства и дет-	231-79-48	umarova@minzdrav.kazan.ru

ства Управления лечебной и профилактической помощью Умярова Фирдаус Раисовна		
--	--	--

Министерство здравоохранения и социального развития
Российской Федерации

Должность	ФИО руководителя, телефон приемной, контактные телефоны
Министр здравоохранения и социального развития Российской Федерации - Зурабов Михаил Юрьевич	Приемная (495) 928-47-54 (495) 927-25-76
Департамент развития медицинской помощи и курортного дела	Директор Хальфин Руслан Альбертович (495) 927-24-08; (495) 292-31-68
Департамент медико-социальных проблем семьи, материнства и детства	Директор Шарапова Ольга Викторовна (495) 927-29-14, (495) 928-40-98

Кабинет Министров Республики Татарстан

Отдел, должность	ФИО, контактные телефоны
Отдел социального развития и занятости населения, начальник	Сабурская Сария Харисовна, 264-77-29
Отдел социального развития и занятости населения, заместитель начальника	Бадреев Ильдар Фоатович, 264-76-85, Факс 264-47-33

Приложение 2 к Регламенту
«Направление Граждан на санаторное лечение и реабилитацию»

Журнал выдачи путевок (дети)

№№	Дата	ФИО Заявителя и домашний ад- рес	Фамилия, имя ребенка	Дата ро- ждения	Диагноз	Отметка о выдаче пу- тевки (но- мер путе- вки, назва- ние санато- рия, срок лечения) или отказе (с указани- ем причи- ны)

Приложение 3 к Регламенту
«Направление Граждан на санаторное лечение и реабилитацию»

Журнал выдачи путевок (граждане 18 лет и старше)

№№	ФИО Гражданина, дата рождения	Домашний адрес	Название клиники (санатория)	Номер пу- тевки, срок пребывания	Подпись получателя

Общие противопоказания, исключая направление на санаторно-курортное лечение, отсутствуют	16. Лечащий врач _____ (подпись)
---	---

17. Рекомендуемое лечение

17.1. Санаторно-курортное 17.2. Амбулаторно-курортное

(отметить "☐" рекомендуемый вид лечения)

18. Предпочтительное место лечения

Местный санаторий

или _____

(отметить "☐", если предпочтительно лечение в местном санатории)

курорт(ы): _____

(необязательно для заполнения)

(указать один или несколько курортов, на которых предпочтительно лечение)

19. Рекомендуемые сезоны лечения:

(необязательно для заполнения)

Зима Весна Лето Осень

(отметить символом "☐" те сезоны, в которые рекомендовано лечение)

20. Лечащий врач _____

(подпись)

21. Заведующий отделением _____

или председатель ВК _____

(подпись)

М.П.

оборотная сторона 2

Код	Перечень климатов в месте проживания	Код	Перечень климатических факторов в месте проживания
1	Влажный субтропический	1	Горный
2	Континентальный умеренных широт	2	Климат полупустынь
3	Морской	3	Климат пустынь
4	Муссонный умеренных широт	4	Лесной
5	Переходный морской-континентальный	5	Лесостепной
6	Резко континентальный умеренный	6	Морской
7	Средиземноморский	7	Предгорный
8	Субарктический	8	Приморский
9	Сухой субтропический	9	Степной

Код субъектов Российской Федерации (субъект РФ)

Код	Субъект РФ	Код	Субъект РФ	Код	Субъект РФ
01	Республика Адыгея	31	Белгородская область	61	Ростовская область
02	Республика Башкортостан	32	Брянская область	62	Рязанская область
03	Республика Бурятия	33	Владимирская область	63	Самарская область
04	Республика Алтай	34	Волгоградская область	64	Саратовская область
05	Республика Дагестан	35	Вологодская область	65	Сахалинская область
06	Республика Ингушетия	36	Воронежская область	66	Свердловская область
07	Кабардино-Балкарская Республика	37	Ивановская область	67	Смоленская область
08	Республика Калмыкия	38	Иркутская область	68	Тамбовская область
09	Республика Карачаево-Черкессия	39	Калининградская область	69	Тверская область
10	Республика Карелия	40	Калужская область	70	Томская область
11	Республика Коми	41	Камчатская область	71	Тульская область
12	Республика Марий Эл	42	Кемеровская область	72	Тюменская область
13	Республика Мордовия	43	Кировская область	73	Ульяновская область
14	Республика Саха (Якутия)	44	Костромская область	74	Челябинская область
15	Республика Северная Осетия – Алания	45	Курганская область	75	Читинская область
16	Республика Татарстан	46	Курская область	76	Ярославская область
17	Республика Тыва	47	Ленинградская область	77	г. Москва
18	Удмуртская Республика	48	Липецкая область	78	г. Санкт-Петербург
19	Республика Хакасия	49	Магаданская область	79	Еврейская автономная (авт.) область
20	Чеченская Республика	50	Московская область	80	Агинский Бурятский авт. округ
21	Чувашская Республика	51	Мурманская область	81	Коми-Пермяцкий авт. округ
22	Алтайский край	52	Нижегородская область	82	Корякский авт. округ
23	Краснодарский край	53	Новгородская область	83	Ненецкий авт. округ
24	Красноярский край	54	Новосибирская область	84	Таймырский (Долгано-Ненецкий) авт. округ
25	Приморский край	55	Омская область	85	Усть-Ордынский Бурятский авт. округ
26	Ставропольский край	56	Оренбургская область	86	Ханты-Мансийский авт. округ
27	Хабаровский край	57	Орловская область	87	Чукотский авт. округ
28	Амурская область	58	Пензенская область	88	Эвенкийский авт. округ
29	Архангельская область	59	Пермская область	89	Ямало-Ненецкий авт. округ
30	Астраханская область	60	Псковская область		

Код	Перечень категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг	Код	Перечень категорий граждан, имеющих право на получение набора социальных услуг
01	Инвалиды войны		экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале ВОВ в портах других государств
02	Участники Великой Отечественной войны (ВОВ)		
03	Ветераны боевых действий		
04	Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период	07	Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников ВОВ и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в ВОВ лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной ПВО, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда
05	Лица, награжденные знаком “Жителю блокадного Ленинграда”	08	Инвалиды
06	Лица, работавшие в период ВОВ на объектах ПВО, местной ПВО, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены	09	Дети-инвалиды

