

Приказ Минздравсоцразвития России №1687н от 27 декабря 2011 г.

О медицинских критериях рождения, форме документа о рождении и порядке ее выдачи

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:
 - медицинские критерии рождения, согласно приложению № 1;
 - учетную форму № 103/у «Медицинское свидетельство о рождении» согласно приложению № 2;
 - Порядок выдачи учетной формы № 103/у «Медицинское свидетельство о рождении» согласно приложению № 3.
2. Признать утратившим силу приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. № 782н «Об утверждении и порядке ведения медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти» (Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2008 г. № 13055).

**Министр
Т.А. Голикова**

Приложение № 1
к приказу
Министерства здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации
от _____ 20__ г. № _____

Медицинские критерии рождения

1. Моментом рождения ребенка является момент отделения плода от организма матери посредством родов.

2. Медицинскими критериями рождения являются:

1) срок беременности 22 недели и более;
2) масса тела ребенка при рождении 500 грамм и более (или менее 500 грамм при многоплодных родах);

3) длина тела ребенка при рождении 25 см и более (в случае, если масса тела ребенка при рождении неизвестна).

3. Живорождением является момент отделения плода от организма матери посредством родов при сроке беременности 22 недели и более при массе тела новорожденного 500 грамм и более (или менее 500 грамм при многоплодных родах) или в случае, если масса тела ребенка при рождении неизвестна, при длине тела новорожденного 25 см и более при наличии у новорожденного признаков живорождения (дыхание, сердцебиение, пульсация пуповины или произвольные движения мускулатуры независимо от того, перерезана пуповина и отделилась ли плацента).

4. Массой тела ребенка при рождении считается результат взвешивания новорожденного, произведенного в течение первого часа его жизни. Измерение длины тела новорожденного производится при вытянутом его положении на горизонтальном ростомере от верхушки темени до пяток.

Новорожденные, родившиеся с массой тела до 2500 грамм, считаются новорожденными с низкой массой тела при рождении до 1500 грамм - с очень низкой массой тела при рождении до 1000 грамм - с экстремально низкой массой тела при рождении.

5. На новорожденных, родившихся живыми, выдается медицинское свидетельство о рождении, форма которого предусмотрена приложением № 2, для государственной регистрации рождения в органах записи актов гражданского состояния.

6. Мертворождением является момент отделения плода от организма матери посредством родов при сроке беременности 22 недели и более при массе тела новорожденного 500 грамм и более (или менее 500 грамм при многоплодных родах) или в случае, если масса тела ребенка при рождении неизвестна, при длине тела новорожденного 25 см и более при отсутствии у новорожденного признаков живорождения.

На новорожденных, родившихся мертвыми, выдается медицинское свидетельство о перинатальной смерти, форма которого утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. № 782н «Об утверждении и порядке ведения медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2008 г. № 13055).

7. Медицинские организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие медицинскую деятельность, вносят записи обо всех новорожденных, родившихся живыми и мертвыми, в истории родов, истории развития новорожденных и в иную медицинскую документацию, оформляемую на новорожденных.

УЧЕТНАЯ ФОРМА № 103/У «МЕДИЦИНСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ»

КОРЕШОК МЕДИЦИНСКОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ

СЕРИЯ _____ № _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

1. Ребенок родился: число _____, месяц _____, год _____, час _____, мин. _____

2. Фамилия, имя, отчество матери

3. Дата рождения матери: число _____, месяц _____, год _____

4. Место постоянного жительства (регистрации) матери ребенка:

республика, край, область _____ район _____

город (село) _____ улица _____ дом _____ кв. _____

5. Местность: городская 1, сельская 2

6. Пол: мальчик 1, девочка 2

----- линия отреза -----

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации
Наименование медицинской организации _____
номер лицензии на осуществление медицинской деятельности _____
адрес _____
Код по ОКПО _____
Для индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую деятельность: номер лицензии на осуществление медицинской деятельности _____
адрес _____

Код формы по ОКУД _____
Медицинская документация
Учетная форма №103/у
Утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

МЕДИЦИНСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ

СЕРИЯ _____ № _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

1. Ребенок родился: число _____, месяц _____, год _____, час _____, мин. _____

Мать

Ребенок

2. Фамилия, имя, отчество _____

11. Фамилия ребенка _____

3. Дата рождения

--	--	--	--	--	--

число месяц год

12. Место рождения:
республика, край, область _____
район _____
город (село) _____

4. Место постоянного жительства (регистрации):
республика, край, область _____
район _____

13. Местность: городская 1, сельская 2

город (село) _____
улица _____ дом _____ кв. _____

5. Местность: городская 1, сельская 2

6. Семейное положение: состоит в зарегистрированном браке 1,
не состоит в зарегистрированном браке 2, неизвестно 3

14. Роды произошли:

в стационаре 1, дома 2, в другом месте 3,
неизвестно 4

15. Пол: мальчик 1, девочка 2

Оборотная сторона

7. Роды произошли: в стационаре 1, дома 2, в другом месте 3, неизвестно 4

8. _____ (должность врача (фельдшера, акушерки),
выдавшего медицинское свидетельство) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

9. Получатель

_____ (фамилия, имя, отчество и отношение к ребенку)

_____ (документ, удостоверяющий личность получателя, серия, номер, кем выдан)

« _____ » _____ 20 ____ г. Подпись получателя _____

7. Образование:

профессиональное: высшее 1, неполное высшее 2,
среднее 3, начальное 4;

общее: среднее (полное) 5, основное 6, начальное 7;
не имеет образования 8; неизвестно 9

8. Занятость: была занята в экономике: руководители и специалисты
высшего уровня квалификации 1, прочие специалисты 2,
квалифицированные рабочие 3, неквалифицированные рабочие 4,
занятые на военной службе 5; не была занята в экономике:
пенсионеры 6, студенты и учащиеся 7, работавшие в личном
подсобном хозяйстве 8, безработные 9, прочие 10.

9. Срок первой явки к врачу (фельдшеру, акушерке) недель

10. Которым по счету ребенок был рожден у матери

16. Масса тела ребенка при рождении
г

17. Длина тела ребенка при рождении см

18. Ребенок родился:

при одноплодных родах
при многоплодных родах: которым по счету
число родившихся

19. Лицо, принимавшее роды:

врач-акушер-гинеколог 1, фельдшер, акушерка 2, другое лицо 3

20. _____ (должность врача (фельдшера, акушерки),
заполнившего медицинское свидетельство) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель медицинской организации,
Индивидуальный предприниматель,
осуществляющий медицинскую деятельность _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
(нужное подчеркнуть)

Печать

Приложение № 3
к приказу
Министерства здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации
от _____ 20__ г. №

**Порядок выдачи учетной формы № 103/у
«Медицинское свидетельство о рождении»**

1. Учетная форма № 103/у «Медицинское свидетельство о рождении» (далее – медицинское свидетельство о рождении) выдается:

- 1) медицинской организацией, в которой происходили роды;
- 2) при родах вне медицинской организации:
медицинской организацией, врач которой оказывал медицинскую помощь при родах;
медицинской организацией, в которую обратилась мать после родов;
- 3) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим медицинскую деятельность (далее – индивидуальный предприниматель).

2. Медицинское свидетельство о рождении выдается на новорожденных, родившихся живыми при сроке беременности 22 недели и более при массе тела новорожденного 500 грамм и более (или менее 500 грамм при многоплодных родах), или в случае, если масса тела ребенка при рождении неизвестна, при длине тела новорожденного 25 см и более при наличии у новорожденного признаков живорождения (дыхание, сердцебиение, пульсация пуповины или произвольные движения мускулатуры независимо от того, перерезана пуповина и отделилась ли плацента).

3. При многоплодных родах медицинское свидетельство о рождении выдается на каждого ребенка.

4. Медицинское свидетельство о рождении выдается родителям (одному из родителей), а в случае их отсутствия - другим лицам (законным представителям новорожденного, близким родственникам) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, под расписку для государственной регистрации рождения, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом «Об актах гражданского состояния».

5. Медицинские организации и индивидуальные предприниматели ведут учет бланков медицинских свидетельств о рождении.

6. Бланки медицинских свидетельств о рождении, сброшюрованные в книжки, скрепляются подписью и печатью с указанием полного

наименования медицинской организации или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя. Бланки медицинских свидетельств о рождении хранятся у руководителя медицинской организации или у индивидуального предпринимателя так же, как и корешки выданных медицинских свидетельств о рождении, записи в которых должны полностью совпадать с записями, сделанными в соответствующих пунктах медицинского свидетельства о рождении.

7. Проставление серии и номера бланка медицинского свидетельства о рождении осуществляется изготовителем бланков. Дублирование серии и номера на таких бланках не допускается.

8. Неправильно заполненные бланки медицинских свидетельств о рождении и корешки к ним перечеркиваются, делается запись «испорчено» и они остаются в книжке бланков медицинских свидетельств о рождении.

9. В случае утери медицинского свидетельства о рождении по письменному заявлению лица, его получившего, выдается медицинское свидетельство о рождении с пометкой в правом верхнем углу «дубликат», заполняемое на основании корешка медицинского свидетельства о рождении, находящегося на хранении в медицинской организации или у индивидуального предпринимателя.

10. Сведения о выдаче медицинского свидетельства о рождении (дата выдачи, номер и серия) должны быть указаны в журнале регистрации медицинских свидетельств о рождении.

11. Медицинское свидетельство о рождении заполняется чернилами или шариковой ручкой без сокращений. Допускается заполнение медицинского свидетельства о рождении с использованием компьютерных технологий.

12. Исправленный или зачеркнутый текст подтверждается записью «исправленному верить», подписью лица, заполняющего медицинское свидетельство о рождении, и печатью медицинской организации или индивидуального предпринимателя. Внесение более двух исправлений в медицинское свидетельство о рождении не допускается.

13. Заполнение медицинского свидетельства о рождении производят путем внесения необходимых сведений и подчеркиванием соответствующих обозначений.

14. Заполнению подлежат все пункты медицинского свидетельства о рождении. В случае если заполнение того или иного пункта медицинского свидетельства о рождении невозможно ввиду отсутствия соответствующих сведений, делается запись «неизвестно», «не установлено» или ставится прочерк.

15. При заполнении медицинского свидетельства о рождении указывается полное наименование медицинской организации, номер лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»), адрес медицинской

организации и код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).

16. В случае заполнения медицинского свидетельства о рождении индивидуальным предпринимателем, его фамилия, имя, отчество, адрес и номер лицензии на осуществлении медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково») вписываются в соответствующих строках.

17. При заполнении медицинского свидетельства о рождении в соответствующей строке указывается Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД).

18. При заполнении медицинского свидетельства о рождении:

1) в пункте 1 «Ребенок родился» указывается дата рождения (число, месяц, год), а также время (часы, минуты). Сведения берут из истории родов, истории развития новорожденного и иных документов;

2) пункт 2 «Фамилия, имя и отчество» заполняется полностью по данным документа, удостоверяющего личность матери, а фамилия, имя, отчество несовершеннолетней матери, не достигшей возраста четырнадцати лет, - на основании свидетельства о ее рождении. При отсутствии таких сведений, делается запись «неизвестно».

Документом, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации, является паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

3) в пункт 3 «Дата рождения» вносится число, месяц, год рождения - на основании данных, содержащихся в документе, удостоверяющем личность матери (у несовершеннолетней матери – в свидетельстве о рождении).

В случае, если дата рождения матери неизвестна, во всех ячейках пункта 3 ставятся прочерки. Если известен только год рождения (определен судебно-медицинским экспертом), его указывают в соответствующих ячейках, в остальных ячейках ставятся прочерки. При использовании

компьютерных технологий для обработки базы данных допускается использование букв «ХХ» вместо неизвестных сведений;

4) в пункт 4 «Место постоянного жительства (регистрации)» вносятся сведения в соответствии с отметкой о регистрации по месту жительства, сделанной в документе, удостоверяющем личность гражданина. При отсутствии документа, удостоверяющего личность гражданина, делается запись «неизвестно»;

5) в пункте 5 «Местность» указывается принадлежность населенного пункта к городской или сельской местности;

б) в пункте 6 «Семейное положение» указывается, состоит женщина или не состоит в зарегистрированном браке. При отсутствии документа, удостоверяющего личность гражданина, делается запись «неизвестно»;

7) в пункте 7 «Образование», заполняемом со слов матери, делается отметка об образовании:

а) в позиции «профессиональное»:

«высшее» отмечается окончившим высшее учебное заведение;

«неполное высшее» отмечается закончившим не менее двух курсов высшего учебного заведения и получившим диплом о неполном высшем образовании, а также тем, кто закончил обучение в объеме половины или более половины срока обучения в высшем учебном заведении;

«среднее» отмечается окончившим среднее специальное учебное заведение;

«начальное» отмечается окончившим учреждение начального профессионального образования;

б) в позиции «общее»:

«среднее (полное)» отмечается окончившим среднее общеобразовательное учреждение и получившим аттестат о среднем (полном) общем образовании;

«основное» отмечается окончившим 9 классов среднего общеобразовательного учреждения, неполную среднюю школу, а также учащимся 10-11 классов среднего общеобразовательного учреждения;

«начальное» отмечается окончившим начальное общеобразовательное учреждение, а также учащимся 4-9 классов среднего общеобразовательного учреждения;

8) пункт 8 «Занятость» заполняется со слов матери:

а) в позиции «была занята в экономике»:

к «руководителям и специалистам высшего уровня квалификации» относят руководителей (представителей) органов власти и управления всех уровней, включая руководителей учреждений, организаций и предприятий, специалистов в области естественных и технических наук, биологических, сельскохозяйственных наук, здравоохранения, образования;

к «прочим специалистам» относят специалистов среднего уровня квалификации физических и инженерных направлений деятельности, здравоохранения, образования, финансово-экономической, административной и социальной деятельности;

к «квалифицированным рабочим» относят работников, занятых подготовкой информации, оформлением документации, учетом и обслуживанием, работников сферы обслуживания, жилищно-коммунального хозяйства, торговли, сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыбоводства и рыболовства, в том числе производящих продукцию для личного потребления, мелких промышленных предприятий, художественных промыслов, строительства, транспорта, связи, геологии и разведки недр, операторов, аппаратчиков, машинистов установок и машин;

к «неквалифицированным рабочим» относят неквалифицированных рабочих всех отраслей экономики;

к «занятым на военной службе» относят лиц, чьи должности, профессии и занятия относятся к Вооруженным Силам Российской Федерации;

б) в позиции «не была занята в экономике»:

к «пенсионерам» относят неработающих лиц, получающих трудовую (по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца) или социальную пенсию;

к «студентам и учащимся» относят обучающихся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

к «работающим в личном подсобном хозяйстве» относят лиц, которые были заняты в своем подсобном хозяйстве сельскохозяйственными работами и (или) выращиванием скота в основном для потребления в своем хозяйстве;

к «безработным» относят лиц, ищущих работу и зарегистрированных в органах службы занятости в качестве безработных;

к «прочим» относят лиц (не занятых в экономике), которые заняты домашним хозяйством, и лиц без определенного места жительства;

9) пункт 9 «Срок первой явки к врачу (фельдшеру, акушерке)» заполняется на основании сведений из индивидуальной карты беременной и родильницы (выписного эпикриза), срок первой явки к врачу (фельдшеру, акушерке) указывается в неделях;

10) пункт 10 «Которым по счету ребенок был рожден у матери» заполняется с учетом умерших и без учета мертворожденных детей при предыдущих родах;

11) в пункте 11 «Фамилия ребенка», заполняемом по желанию родителей, фамилия ребенка указывается только в случае, если родители имеют одинаковую фамилию;

12) в пункте 12 «Место рождения» указывается республика (край, область), район, город (село), где произошло рождение ребенка. При отсутствии таких сведений делается запись «неизвестно»;

13) в пункте 13 «Местность» указывается принадлежность населенного пункта к городской или сельской местности;

14) в пункте 14 «Роды произошли» делается отметка о том, где произошли роды: в стационаре, дома, в другом месте или неизвестно;

15) в пункте 15 «Пол» делается отметка о поле ребенка (мальчик или девочка). В случае невозможности визуального определения пола ребенка, его записывают по желанию матери;

16) в пункте 16 «Масса тела ребенка при рождении» указывается масса тела ребенка в граммах, установленная в результате первого взвешивания, произведенного в течение первого часа его жизни;

17) в пункте 17 «Длина тела ребенка при рождении» указывается длина тела ребенка от вершины темени до пяток, измеренная в сантиметрах;

18) в пункте 18 «Ребенок родился» отмечаются позиции:

а) «при одноплодных родах», если роды одноплодные (в остальных позициях ставятся прочерки);

б) «при многоплодных родах», если роды многоплодные (в позиции «при одноплодных родах» ставится прочерк):

в «которым по счету» указывается очередность рождения ребенка при многоплодных родах;

в «число родившихся» указывается число родившихся при многоплодных родах;

19) в пункте 19 «Лицо, принимавшее роды» указывается лицо принявшее роды: врач, фельдшер (акушерка) или другое лицо;

20) в пункте 20 указываются сведения о лице, заполнившем медицинское свидетельство о рождении: фамилия, имя, отчество врача (фельдшера, акушерки), его должность, ставится его подпись.

19. Медицинское свидетельство о рождении подписывается руководителем медицинской организации (или уполномоченным лицом) или индивидуальным предпринимателем с указанием фамилии, имени, отчества и заверяется круглой печатью.

20. В пунктах 1-7 корешка медицинского свидетельства о рождении (далее – корешок) делаются записи, полностью соответствующие записям, сделанным в соответствующих пунктах медицинского свидетельства рождении.

21. В пункте 8 корешка указывается фамилия, имя, отчество, должность врача (фельдшера, акушерки), заполнившего медицинское свидетельство о рождении, ставится его подпись.

22. В пункте 9 корешка делается запись о фамилии, имени, отчестве получателя медицинского свидетельства о рождении и его отношении к ребенку (мать, отец, бабушка и др.), указываются данные о документе, удостоверяющем личность получателя медицинского свидетельства о рождении (серия, номер, кем выдан), дата получения и ставится подпись получателя медицинского свидетельства о рождении.