

## **Об утверждении порядка исполнения бюджетной росписи и внесении изменений в неё**

Приказ от 17.04.2009 № 605

В целях соблюдения положений Бюджетного кодекса Российской Федерации об исполнении бюджета и упорядочения внутреннего документооборота по финансированию ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок исполнения бюджетной росписи департамента здравоохранения Новосибирской области и внесения изменений в нее (приложение).
2. Установить, что заключение и оплата подведомственными учреждениями (далее – учреждения) договоров (государственных контрактов), исполнение которых осуществляется за счет средств областного бюджета, производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств.
3. Установить, что учреждения при заключении договоров (государственных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи в соответствии со статьей 10 закона Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов».
4. Руководителям учреждений – получателям бюджетных средств при подготовке предложений об изменении бюджетных ассигнований и/или лимитов бюджетных обязательств руководствоваться вышеназванным порядком.
5. Признать утратившим силу приказы департамента здравоохранения от 19.03.2007 № 205, от 05.10.2007 № 706, от 06.06.2008 № 629.
6. Контроль исполнения настоящего приказа возложит на заместителя руководителя департамента Родионову Л.А.

Руководитель департамента

В.В.Степанов

Приложение  
к приказу департамента здравоохранения  
Новосибирской области  
от 17.04.2009 № 605

### **ПОРЯДОК исполнения бюджетной росписи департамента здравоохранения Новосибирской области и внесения изменений в нее**

Настоящий порядок определяет правила исполнения бюджетной росписи департамента здравоохранения Новосибирской области (далее – бюджетная роспись) и внесения изменений в нее в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета (главных администраторов источников финансирования областного бюджета), утвержденным приказом управления финансов и налоговой политики Новосибирской области от 25.12.2008 № 723, в целях организации исполнения областного бюджета по расходам.

#### **1) Составление бюджетной росписи**

1. В состав бюджетной росписи включаются показатели, соответствующие областному закону об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.
2. Роспись расходов бюджетных средств на текущий финансовый год и плановый период составляется отделом экономики и финансов в разрезе получателей средств областного бюджета, являющихся подведомственными департаменту здравоохранения Новосибирской области (далее – Департамент), разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными департаментом финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – Департамент финансов).
3. Бюджетная роспись на текущий финансовый год и плановый утверждается руководителем Департамента.

#### **2) Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных ассигнований до получателей средств областного бюджета**

1. После утверждения бюджетной росписи отдел экономики и финансов оформляет уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам и лимитам бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 1,2,3 к настоящему Порядку и передает их на подпись заместителю руководителя

Департамента, курирующему отдел. После подписания уведомлений заместителем руководителя Департамента документ направляется бюджетополучателю.

2. Общий объем лимитов бюджетных обязательств не должен превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Департаментом финансов до Департамента.

3. При передаче средств областного бюджета по разделу 11 «Межбюджетные трансферты» отдел экономики и финансов доводит до муниципальных образований уведомления о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложениям 1,3 к настоящему Порядку. При этом в заголовочной части после получателя бюджетных средств вводится позиция «Наименование органа местного самоуправления».

До муниципальных образований-получателей межбюджетных трансфертов уведомления о лимитах бюджетных обязательств не доводятся.

### **3) Внесение изменений в бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств**

1. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по Департаменту в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи областного бюджета, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

2. Ведение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляет Департамент посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

3. Внесение изменений в бюджетную роспись Департамента без внесения изменений в показатели сводной росписи производится с одновременным внесением изменений в поквартальное распределение расходов областного бюджета, в лимиты бюджетных обязательств, если изменения кассового плана затрагивают распределение расходов на текущий квартал и предельные объемы финансирования.

4. Устанавливается следующий порядок внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств:

4.1. Предложения по внесению изменений в роспись по расходам рассматриваются отделом экономики и финансов по письменному представлению руководителя бюджетного учреждения на имя руководителя Департамента по следующим основаниям:

а) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных расходов в пределах 5 процентов общего объема расходов, утвержденных Законом об областном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году. Представляется расчет потребности в увеличении соответствующих расходов.

б) в случае изменения состава или полномочий подведомственных бюджетных учреждений. Представляется приемопередаточная ведомость с указанием сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

в) в случае передачи областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области части полномочий федеральных органов исполнительной власти;

г) в случае дополнительного поступления целевых средств федерального бюджета и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

д) в случае предоставления областными исполнительными органами государственной власти и бюджетам муниципальных образований Новосибирской области денежных средств из резервного фонда администрации Новосибирской области. Представляется копия принятого соответствующего нормативного правового акта о выделении указанных средств.

е) в случае направления денежных средств областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области на оплату исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства областного бюджета. Представляется копия соответствующего решения судебных органов.

ж) в случае изменения бюджетной классификации Российской Федерации и /или изменения порядка её применения;

з) в случае перераспределения между текущим финансовым годом и плановым периодом бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов (за исключением бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам) на текущий финансовый год и плановый период. Представляется расчет и обоснование необходимости перераспределения бюджетных ассигнований.

и) в случае перераспределения между текущим финансовым годом и плановым периодом бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с ведомственной структурой расходов главному распорядителю бюджетных средств на текущий финансовый год и плановый период на оказание государственных (муниципальных) услуг, предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг. Представляется расчет и обоснование необходимости перераспределения бюджетных ассигнований.

к) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов. Представляется расчет образования экономии и обоснование необходимости направления указанной экономии на иные расходы. По уменьшаемым расходам получатели бюджетных средств принимают обязательство о недопущении кредиторской задолженности.

Расчет образования экономии и обоснование необходимости направления указанной экономии на иные расходы, осуществляемые за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности средств не представляется.

л) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов за счет остатков денежных средств на начало текущего финансового года по целевым средствам федерального бюджета и средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также за счет возврата от местных бюджетов в текущем финансовом году неиспользованных целевых средств федерального бюджета;

м) в случае внесения изменений в Закон об областном бюджете по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов;

н) в случае внесения изменений, связанных с особенностями исполнения областного бюджета, установленными Законом об областном бюджете;

о) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

п) в случае внесения изменений, связанных с резервированием средств в составе утвержденных Законом об областном бюджете бюджетных ассигнований;

р) в случае внесения изменений, связанных с перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств по основаниям, установленным Законом об областном бюджете.

4.2. Внесение изменений в смету доходов и расходов бюджетного учреждения по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности производится Департаментом, как главным распорядителем бюджетных средств, по письменному представлению руководителя бюджетного учреждения на имя руководителя Департамента при выполнении следующих требований:

а) внесение изменений в утвержденные бюджетные ассигнования производится в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий календарный период, по уменьшаемым статьям – только при наличии у бюджетного учреждения достаточного объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых бюджетных обязательств, доведенных объемов финансирования и произведенных расходов;

б) при внесении изменений в утвержденные бюджетные ассигнования руководитель бюджетного учреждения принимает на себя письменное обязательство о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям. По предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в заявке обосновывается необходимость дополнительных расходов по увеличиваемым статьям;

в) внесение изменений осуществляется не более одного раза в квартал;

д) при увеличении доходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности представляется справка об исполнении плана доходов и расчет размера дополнительных доходов. Заявка представляется в разрезе кодов вида доходов с постатейным распределением дополнительных расходов. До выполнения ранее утвержденного плана доходов заявки не принимаются;

е) при изменении структуры доходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждением представляется заявка по кодам вида доходов с обоснованием причин изменения и справка об исполнении плана доходов.

5. Отдел экономики и финансов:

а) рассматривает обоснованность и правильность поданных заявок от бюджетных учреждений, проверяет соответствие заявленных изменений с объемом бюджетных ассигнований по соответствующей бюджетной классификации с учетом принятых бюджетных обязательств, доведенных объемов финансирования и произведенных расходов, на выполнение требований, установленных пунктами 4.1. и 4.2 настоящего Порядка;

б) не рассматривает заявки бюджетного учреждения на внесение изменений по утвержденным бюджетным ассигнованиям, лимитам бюджетных обязательств, составленные с нарушением требований, изложенных в п.4;

в) составляет сводную заявку и готовит предложения для внесения изменений в сводную бюджетную роспись;

г) подготовленные предложения направляет для визирования заместителю руководителя Департамента, курирующего отдел, а затем на руководителю Департамента.

6. После подписания руководителем Департамента предложений о предлагаемых изменениях отдел экономики и финансов вносит данные изменения в электронном виде посредством АС «УРМ» в разрезе получателей бюджетных средств с указанием оснований и причин.

7. Отдел экономики и финансов в течение 3 рабочих дней после получения уведомлений от Департамента финансов об изменении бюджетных ассигнований и/или об изменении лимитов бюджетных обязательств доводят до получателей бюджетных средств уведомления об изменении бюджетных ассигнований и/или об изменении лимитов бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 4, 5 и 6 к настоящему Порядку.

[Приложение](#)

1

[Приложение 2](#)

[Приложение 3](#)

[Приложение 4](#)

[Приложение 5](#)

[Приложение 6](#)