



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 27.05.2009

№ 134

**О платных медицинских услугах,
предоставляемых населению
государственными
учреждениями здравоохранения
Ивановской области**

В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487-1, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.1996 № 27 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями», в целях упорядочения организации оказания платных медицинских услуг в государственных учреждениях здравоохранения Ивановской области, **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке получения разрешения на право предоставления платных медицинских услуг населению государственными учреждениями здравоохранения Ивановской области (приложение № 1).

1.2. Положение о комиссии по выдаче разрешения на право предоставления платных медицинских услуг населению государственными учреждениями здравоохранения Ивановской области (приложение № 2).

1.3. Состав комиссии по выдаче разрешения на право предоставления платных медицинских услуг населению государственными учреждениями здравоохранения Ивановской области (приложение № 3).

1.4. Форму разрешения на право предоставления платных медицинских услуг населению государственными учреждениями

здравоохранения Ивановской области (приложение № 4).

1.5. Типовое положение о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг населению государственными учреждениями здравоохранения Ивановской области (приложение № 5).

1.6. Примерную методику расчета цен на платные медицинские услуги (приложение № 6).

2. Председателю комиссии по выдаче разрешения на право предоставления платных медицинских услуг населению государственными учреждениями здравоохранения Ивановской области организовать работу комиссии в соответствии с утвержденными настоящим приказом документами.

3. Установить, что:

3.1. Ранее выданные разрешения на право предоставления платных медицинских услуг населению считаются действительными до окончания срока их действия.

4. Руководителям государственных учреждений здравоохранения Ивановской области обеспечить своевременное представление в Департамент здравоохранения Ивановской области документов, необходимых для получения разрешения на право предоставления платных медицинских услуг.

5. Считать утратившим силу приказ Департамента здравоохранения Ивановской области от 14.03.2008 № 132 «О создании комиссии по выдаче разрешений государственным учреждениям здравоохранения на право предоставления платных медицинских услуг населению».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

И.Г. Атрошенко

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке получения разрешения на право предоставления платных
медицинских услуг населению государственными учреждениями
здравоохранения Ивановской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке получения разрешения на право предоставления платных медицинских услуг населению государственными учреждениями здравоохранения Ивановской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Правилами предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.1996 № 27 в целях упорядочения предоставления государственными учреждениями здравоохранения Ивановской области (далее – учреждения) платных медицинских услуг населению по договорам с организациями и частными лицами.

2. Контроль за деятельностью учреждений по предоставлению платных медицинских услуг населению осуществляют Департамент здравоохранения Ивановской области (далее – Департамент) и иные государственные органы в пределах их полномочий.

3. Вопросы предоставления учреждениями платных медицинских услуг населению, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

II. Порядок представления документов для получения
разрешения на право предоставления платных
медицинских услуг населению государственными
учреждениями здравоохранения Ивановской области

4. Для получения разрешения на право предоставления платных медицинских услуг населению государственными учреждениями здравоохранения Ивановской области (далее – разрешение) руководитель учреждения представляет в Департамент (секретарю комиссии по выдаче разрешения на право предоставления платных медицинских услуг населению государственными учреждениями здравоохранения Ивановской области) следующие документы:

- заявление;
- опись представленных документов (в двух экземплярах);
- положение о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг, утвержденное руководителем учреждения;
- копию сертификата и лицензии на осуществление медицинской деятельности (с приложениями);
- перечень медицинских услуг, заявленных для оказания за плату;
- перечень категорий граждан, которым платные медицинские услуги будут осуществлены на льготной основе с указанием размера льгот;
- перечень дополнительных медицинских и сервисных услуг при оказании платных медицинских услуг (отдельный врачебный или медсестринский пост, отдельная палата, телевизор, телефон и т.д.);
- прейскурант платных медицинских услуг (проект);
- приказ по учреждению (проект) по организации оказания платных медицинских услуг (с указанием ответственного администратора и ответственного по экономическим вопросам, бухгалтера; установлением порядка приема больных – оформление медицинской документации: от приемного покоя до выписки; оформление финансовых расчетов через счет по предпринимательской деятельности; от заключения договора между учреждением и пациентом до порядка приема денежных средств – по приходному ордеру, кассовый аппарат, безналичный расчет – и их использования).

Дополнительно к пункту 4.8. указывается:

При организации отделения (кабинета) платных услуг – устанавливается количество коек, их профиль, штаты. При этом хозрасчетные койки исключаются приказом Департамента из коечного фонда учреждения, в том числе в части финансирования и материально-технического обеспечения, оговаривается возмещение в бюджет коммунальных расходов, расходов на медобеспечение (медикаменты, перевязочные средства и т.д.), оплата труда постоянного и привлекаемого персонала (врачи, медсестры). Если к работе в отделении платных медицинских услуг привлекаются врачи-консультанты из других (бюджетных) отделений учреждения устанавливается график их работы (вне основного времени), порядок оплаты труда.

При организации кабинета платных услуг – оформление приказа по аналогии платного отделения (если платный диагностический кабинет график работы вне основного времени).

4.9. Положение об отделении (кабинете), по оказанию платных медицинских услуг, утвержденное руководителем учреждения.

4.10. Форма договора между учреждением и пациентом на оказание платных медицинских услуг, содержащее информированное добровольное согласие пациента на оказание ему платных медицинских услуг.

4.11. Справка о выполнении плановых показателей учреждения по осуществлению основной лечебно-диагностической деятельности, в том числе указывается количество платных пациентов и посещений.

4.12. Справка об исполнении сметы доходов и расходов учреждений за истекший год по «Счету по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности», в том числе восстановление в бюджет.

4.13. Справка о денежных средствах, израсходованных на развитие материально-технической базы учреждения, с указанием наименования и количества оборудования, приобретенного за счет средств полученных от предпринимательской деятельности.

5. Прием документов секретарем комиссии по выдаче разрешения на право предоставления платных медицинских услуг населению государственными учреждениями здравоохранения Ивановской области (далее – Комиссия) осуществляется по графику, утвержденному начальником Департамента. Поступившие документы регистрируются по описи с соответствующей записью в журнале приема документов (приложение 1 к настоящему Положению).

После регистрации второй экземпляр описи с отметкой о принятии документов на получение разрешения возвращается заявителю.

6. Документы, не соответствующие комплектности, предусмотренной пунктом 4 настоящего Положения, возвращаются заявителю без рассмотрения с соответствующей записью в журнале отказа в приеме документов (приложение 2 к настоящему Положению).

7. Документы, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями передаются профильным управлениям, отделам, специалистам Департамента для проведения экспертизы.

Экспертиза включает в себя:

- оценку качества оформления достоверности представленных документов;
- сопоставление содержания представленных документов определенным действующим законодательством требованиям.

8. Документы рассматриваются профильными управлениями, отделами и специалистами в пределах компетенции, установленной положениями об управлениях и отделах, должностными регламентами специалистов.

III. Проверка готовности государственного учреждения к предоставлению платных услуг

9. Проверка готовности учреждения к предоставлению платных услуг осуществляется комиссией Департамента с выездом на место на основании распоряжения начальника Департамента по следующим критериям:

9.1. соблюдение учреждением приоритетности выполнения объемов медицинской помощи, установленным государственным заданием на оказание медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет средств обязательного медицинского страхования и областного бюджета (далее – Государственное задание);

9.2. оказание учреждением платных медицинских услуг населению за счет резервов мощностей, не используемых (не использованных) для выполнения Государственного задания;

9.3. соблюдение учреждением порядка и сроков предоставления бесплатных и платных медицинских услуг населению, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

9.4. обеспечение учреждением необходимого уровня качества предоставляемых медицинских услуг населению, а также соответствие предоставляемых платных медицинских услуг населению требованиям, установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере здравоохранения и методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным к применению на территории Российской Федерации;

9.5. обеспечение учреждением отдельного статистического и бухгалтерского учета и отчетности по деятельности, связанной с выполнением объемов медицинской помощи, установленных Государственным заданием, и предоставлением платных медицинских услуг населению разрешенным лицензией видам медицинских работ и услуг;

9.6. своевременное предоставление учреждением в Департамент установленных учетно-аналитических показателей деятельности по вопросам, связанным с организацией оказания населению медицинской помощи и финансированием ее объемов;

9.7. целевое и эффективное расходование средств областного бюджета, выделяемых учреждению на оказание населению медицинской помощи;

9.8. соблюдение учреждением, его работниками прав граждан в области охраны здоровья.

IV. Рассмотрение документов для получения разрешения на право предоставления платных медицинских услуг населению государственными учреждениями здравоохранения Ивановской области

10. Решение о выдаче разрешения или отказе в выдаче разрешения принимается на заседании Комиссии.

11. Основанием для рассмотрения вопроса на Комиссии является:

- заявление руководителя учреждения с соответствующим перечнем документов;

- заключение профильных управлений, отделов и специалистов Департамента о возможности учреждения оказывать платные медицинские услуги населению.

12. Заседание Комиссии проводится по утвержденному начальником Департамента графику.

13. На заседании Комиссии при рассмотрении документов вправе присутствовать руководитель учреждения (лицо его замещающее) и (или) иные заинтересованные лица.

14. На основании представленных документов Комиссия оценивает готовность учреждения к предоставлению платных медицинских услуг населению

15. Решение Комиссии оформляется протоколом в срок, не превышающий тридцать календарных дней со дня поступления в Комиссию надлежащим образом оформленного комплекта документов, и вступает в силу после его утверждения начальником Департамента.

16. Уведомление об отказе в выдаче разрешения направляется руководителю учреждения в письменном виде, в трехдневный срок после принятия решения, с указанием причин отказа.

После устранения причин, вызвавших отказ, руководитель вправе обратиться вновь за выдачей разрешения, в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

17. Разрешение на право предоставления платных медицинских услуг населению выдается на срок действия лицензии на соответствующий вид деятельности.

После окончания срока действия разрешения учреждением подаются документы на выдачу нового разрешения, в установленном настоящим Положением порядке.

V. Оформление разрешения на право предоставления платных медицинских услуг населению

18. Разрешение оформляется по установленной приказом Департамента форме, в случае принятия Комиссией положительного решения и утверждения его начальником Департамента.

19. Оформленное разрешение подписывается начальником Департамента (лицом его замещающим), заверяется печатью и в течение пяти рабочих дней со дня подписания подлежит выдаче под расписку уполномоченному работнику соответствующего учреждения.

20. Право на осуществление учреждением платных медицинских услуг населению приобретается с момента утверждения решения Комиссии начальником Департамента и прекращается по истечении срока действия или с момента приостановления действия разрешения либо аннулирования разрешения.

21. Сведения о выданном разрешении подлежат размещению на официальном Интернет-ресурсе Департамента ([www. ivmed.ru](http://www.ivmed.ru)).

VI. Контроль за работой учреждения по оказанию платных медицинских услуг населению

22. Контроль за организацией и качеством выполнении платных медицинских услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции Департамент и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности медицинских учреждений.

23. Контроль за организацией и качеством выполнении платных медицинских услуг населению осуществляется комиссией Департамента в соответствии с положениями о проведении плановых и внеплановых контрольных проверок по предоставлению платных медицинских услуг населению государственными учреждениями здравоохранения Ивановской области, а также управлением лицензирования и контроля качества медицинской помощи Департамента в рамках контрольных мероприятий соблюдения лицензионных требований и условий.

VII. Санкции, применяемые к учреждению, его руководителю при выявлении нарушений порядка предоставления платных медицинских услуг населению

24. В случае выявления нарушений в работе учреждения по предоставлению платных медицинских услуг населению, в том числе снижения уровня качества предоставления платных медицинских услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема и доступности бесплатной медицинской помощи, несвоевременного оформления финансовых и других документов, в качестве мер воздействия к руководителю (лицу его замещающему) учреждения и учреждению могут применяться следующие виды санкций:

- дисциплинарные взыскания;
- приостановление действия разрешения;
- аннулирование разрешения.

25. Решение о приостановлении или аннулировании действия разрешения принимается Комиссией и утверждается начальником Департамента (лицом его замещающим).

26. Решение о приостановлении или аннулировании действия разрешения может быть принято при наличии соответствующих материалов, подтверждающих факт нарушения.

27. Действие разрешения может быть приостановлено:

- на фиксированный срок;
- на срок до устранения выявленных нарушений.

28. Действие разрешения может быть приостановлено на срок от одного до шести месяцев в следующих случаях:

28.1. Нарушение учреждением установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере здравоохранения порядка и сроков предоставления медицинских услуг.

28.2. Оказание учреждением платных медицинских услуг ненадлежащего качества и /или в ненадлежащих условиях.

28.3. Выявление случаев оказания платной медицинской помощи больным, нуждающимся в экстренной (неотложной) медицинской помощи.

28.4. Применение на платной основе в лечении больного, госпитализированного в установленном порядке для получения медицинской помощи за счет средств ОМС или соответствующего бюджета, дорогостоящих изделий медицинского назначения и/или лекарственных средств, содержащихся в соответствующем стандарте медицинской помощи и/или закупленных за счет средств ОМС или соответствующего бюджета.

28.5. Выявление случаев оказания на платной основе медицинских услуг, входящих в программу обследования больного, госпитализированного в порядке исполнения учреждением Государственного задания.

28.6. Предоставление платных медицинских услуг путем заключения разового договора добровольного медицинского страхования в день обращения больного в учреждение.

28.7. Выявление случаев взимания платы за медицинские услуги, фактически оказываемые (оказанные) в другом медицинском учреждении.

28.8. Установление учреждением показаний для медицинских вмешательств, требующих софинансирования из иных финансовых источников, без одновременного предоставления больному права выбора в этом учреждении иной медицинской технологии лечения имеющегося у него заболевания (или патологического состояния), аналогичной по своему объему и составу, а также ожидаемому положительному исходу, и не требующей дополнительной оплаты.

28.9. Выявление случаев двойной оплаты (из соответствующего бюджета и внебюджетных источников) труда медицинского персонала учреждения за оказание одних и тех же медицинских услуг одному и тому же больному в одно и то же время.

28.10. Оказание больному плановой стационарной медицинской помощи вне общей очереди за плату не в специально организованном отделении (кабинете) платных медицинских услуг.

28.11. Выявление случаев оказания платных медицинских услуг медицинскими работниками в свое основное рабочее время.

29. Действие разрешения может быть приостановлено на срок до устранения выявленных нарушений в следующих случаях:

29.1. Направление учреждением доходов, полученных от предоставления платных медицинских услуг населению, на расходы, не связанные с его уставной деятельностью.

29.2. Не соблюдение учреждением установленных требований о ведении отдельного статистического и бухгалтерского учета по деятельности, связанной с выполнением объемом медицинской помощи, установленных Государственным заданием, и предоставление платных медицинских услуг населению.

29.3. Не соблюдение учреждением порядка и сроков предоставления в Департамент установленных учетно-аналитических показателей деятельности (форм отчетности) по вопросам, связанным с организацией оказания населению медицинской помощи и финансированием ее объемов.

29.4. Не соответствие значений одинаковых показателей производственной и финансовой деятельности учреждения, содержащихся в разных формах статистической и бухгалтерской отчетности.

29.5. Не возмещение учреждением затрат, связанных с содержанием областного имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения и оплатой коммунальных услуг, и понесенных учреждением при предоставлении платных медицинских услуг населению.

29.6. Наличие в учреждении очереди на оказание медицинской помощи по определенному виду в условиях неполного выполнения учреждением Государственного задания по тому же виду медицинской помощи.

30. В течение трех рабочих дней со дня утверждения принятого Комиссией решения о приостановлении действия разрешения, руководителю учреждения направляется уведомление с указанием причин приостановления действия разрешения и сроков устранения недостатков.

31. По истечении срока приостановления действия разрешения, установленного в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения, действие разрешения возобновляется. При этом заседание Комиссии не проводится.

32. В случае устранения нарушений, вызвавших приостановление действия разрешения по основаниям, предусмотренным пунктом 29 настоящего Положения, руководитель учреждения вправе обратиться в Департамент с заявлением о возобновлении действия разрешения с приложением материалов, подтверждающих устранение нарушений. Решение о возобновлении действия разрешения принимается на заседании Комиссии.

33. В период приостановления действия разрешения оказание учреждением платных медицинских услуг населению не допускается.

34. Срок действия разрешения на время приостановления его действия не продлевается.

35. Разрешение по решению Комиссии может быть аннулировано в следующих случаях:

35.1. Повторное совершение действий (бездействий), предусмотренных пунктами 28.1-28.3, 28.7 настоящего Положения.

35.2. Систематическое совершение действий (бездействий), предусмотренных пунктами 28.4-28.6, 28.8-28.11 настоящего Положения.

Под систематическим совершением действий (бездействий) в данном случае следует понимать совершение действий (бездействий), указанных в абзаце 1 настоящего пункта, более двух раз в течение одного месяца.

35.3. Оказания платных медицинских услуг населению в период приостановления действия разрешения.

36. Действие разрешения прекращается со дня утверждения решения Комиссии начальником Департамента.

37. В течение трех рабочих дней со дня утверждения принятого Комиссией решения об аннулировании разрешения, руководителю учреждения направляется уведомление с указанием причин аннулирования разрешения.

38. В случае аннулирования разрешения руководитель учреждения может обратиться в Департамент за получением нового разрешения по истечении одного года со дня аннулирования разрешения.

39. Сведения о приостановлении (возобновлении) или аннулировании действия разрешения подлежат размещению на официальном Интернет ресурсе Департамента.

40. Дисциплинарные взыскания применяются к руководителю учреждения (лицу, его замещающему), допустившего нарушение порядка предоставления платных медицинских услуг населению, по решению начальника Департамента, на основании представления Комиссии в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке получения
разрешения на право предоставления
платных медицинских услуг населению
государственными учреждениями
здравоохранения Ивановской области

Журнал
регистрации принятых дел от государственных учреждений здравоохранения Ивановской области на право
предоставления платных медицинских услуг населению

№ п/п	Дата регистрации	№ дела	Наименование государственного учреждения здравоохранения	Юридический адрес	ФИО и подпись секретаря Комиссии о принятии документов	ФИО и подпись сдавшего документы
-------	------------------	--------	----------------------------------------------------------	-------------------	--------------------------------------------------------	----------------------------------

к Положению о порядке получения
разрешения на право предоставления
платных медицинских услуг населению
государственными учреждениями
здравоохранения Ивановской области

**Журнал
отказа в приеме документов**

№ п/п	Дата регистрации	Наименование государственного учреждения здравоохранения	Юридический адрес	Основание (причина) отказа	ФИО и подпись секретаря Комиссии об отказе в принятии документов	ФИО и подпись сдававшего документы
-------	------------------	----------------------------------------------------------	-------------------	----------------------------	------------------------------------------------------------------	------------------------------------

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по выдаче разрешения на право предоставления платных
медицинских услуг населению государственными учреждениями
здравоохранения Ивановской области

I. Общие положения

Комиссия по выдаче разрешения на право предоставления платных медицинских услуг населению государственными учреждениями здравоохранения Ивановской области (далее – Комиссия) образуется как коллегиальный орган для оценки и принятия решения о возможности и готовности государственных учреждений здравоохранения Ивановской области (далее – учреждение) предоставлять платные медицинские услуги.

Комиссия создается при Департаменте здравоохранения Ивановской области (далее – Департамент).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ивановской области, законами и иными правовыми актами Ивановской области, приказами Департамента, а также настоящим Положением.

II. Основные функции Комиссии

2.1. Рассмотрение документов, представленных учреждениями для получения разрешения на право предоставления платных медицинских услуг населению государственными учреждениями Ивановской области (далее – разрешение) и заключений, выданных профильными управлениями, отделами и специалистами Департамента по вопросам, входящим в их компетенцию.

2.2. Принятие коллегиального решения о выдаче разрешения на право предоставления платных медицинских услуг учреждению или проведении дополнительной проверки, либо другого решения.

2.3. Принятие решения о приостановлении или аннулировании разрешения при выявлении нарушений в работе по предоставлению платных медицинских услуг населению.

2.4. Внесение представления начальнику Департамента о применении к руководителю учреждения мер дисциплинарного взыскания, допустившего нарушения в работе по предоставлению платных медицинских услуг.

2.5. Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства и нормативных документов Департамента, регламентирующих порядок предоставления платных медицинских услуг населению.

2.6. Рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью учреждений по предоставлению платных медицинских услуг населению.

III. Регламент работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся при поступлении документов по графику, утверждаемому начальником Департамента. Срок рассмотрения документов и принятия решения составляет не более одного месяца с момента регистрации по описи представленных документов секретарем Комиссии.

В случае возврата документов на доработку срок рассмотрения исчисляется с момента повторного представления документов и их регистрации.

3.2. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствуют более половины его членов.

3.3. По результатам рассмотрения материалов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о готовности учреждения к предоставлению платных медицинских услуг населению и о выдаче учреждению разрешения;
- о продлении срока рассмотрения документов с целью проведения дополнительных экспертных оценок.

При этом срок продления рассмотрения документов не может превышать одного месяца со дня проведения соответствующего заседания Комиссии;

- об отказе в выдаче разрешения;
- о приостановлении действия разрешения;
- об аннулировании разрешения;
- о внесении представления начальнику Департамента о применении к руководителю учреждения мер дисциплинарного взыскания, допустившего нарушения в работе по предоставлению платных медицинских услуг

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии и утверждается начальником Департамента.

3.5. Заинтересованным лицам в течение 3 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии начальником Департамента

направляется выписка из протокола заседания Комиссии в части, их касающейся.

3.6. Решение, принимаемое Комиссией, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Состав Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

4.2. Комиссия состоит из 8 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

- приглашает на заседания Комиссии специалистов и представителей заинтересованных учреждений;

- подписывает протоколы заседания Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

4.4. Члены Комиссии:

- принимают участие в работе Комиссии;

- вносят предложения по вопросам совершенствования деятельности Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

- готовит и представляет председателю и членам Комиссии материалы, подлежащих рассмотрению;

- готовит проекты распоряжений на проведение проверок готовности государственного учреждения к предоставлению платных медицинских услуг, а также контрольных проверок за организацией и качеством выполнения платных медицинским услуг населению;

- оформляет протоколы заседания Комиссии;

- ведет журналы регистрации принятых дел от государственных учреждений здравоохранения Ивановской области на право предоставления платных медицинских услуг населению, отказа в приеме документов;

- ведет журнал выданных разрешений на право предоставления платных медицинских услуг населению (приложение к настоящему Положению);

- оповещает членов Комиссии и приглашенных лиц заседания Комиссии и рассматриваемых вопросах.

Приложение
к Положению о комиссии по выдаче разрешения
на право предоставления платных медицинских услуг
населению государственными учреждениями
здравоохранения Ивановской области

**Журнал
выданных разрешений на право предоставления платных медицинских услуг населению**

№ п/п	Наименование государственного учреждения здравоохранения	Дата принятия решения о выдаче разрешения	Срок действия разрешения	№ разрешения	№ бланка разрешения	Дата получения разрешения	Подпись получателя разрешения	Примечание
-------	----------------------------------------------------------	-------------------------------------------	--------------------------	--------------	---------------------	---------------------------	-------------------------------	------------

Щуренкова Ирина Апполоновна	начальник отдела организации лечебно-профилактической помощи взрослому населению Департамента здравоохранения Ивановской области
Савелова Татьяна Александровна	ведущий консультант Департамента здравоохранения Ивановской области
Кудряшова Ирина Львовна	консультант отдела организации лечебно-профилактической помощи матери и ребенку Департамента здравоохранения Ивановской области
Ивашова Елена Владимировна	специалист-эксперт отдела экономики, планирования и финансирования управления экономики, планирования, финансирования, бухгалтерского учета и отчетности Департамента здравоохранения Ивановской области

Приложение № 4
к приказу Департамента здравоохранения
Ивановской области
от _____ № _____



**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИВАНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

РАЗРЕШЕНИЕ

**на право предоставления платных медицинских услуг населению
государственными учреждениями здравоохранения
Ивановской области**

« ____ » _____ 20__ г.
№ _____

На основании решения комиссии по выдаче разрешения на право предоставления платных медицинских услуг населению государственными учреждениями здравоохранения Ивановской области (протокол от « ____ » _____ 20__ № _____) и приказа Департамента здравоохранения Ивановской области от « ____ » _____ 20__ № _____

наименование государственного учреждения здравоохранения Ивановской области

разрешается оказывать платные медицинские услуги населению в соответствии с приложением к разрешению.

Разрешение выдано сроком до « ____ » _____ 20__ г.

Начальник Департамента

И.Г. Атрошенко

Приложение № 5
к приказу Департамента здравоохранения
Ивановской области
от _____ № _____

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления платных медицинских
услуг населению государственными учреждениями
здравоохранения Ивановской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487-1, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 28.06.1991 № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.1996 № 27 «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями» и устанавливает порядок и условия предоставления платных медицинских услуг населению государственным учреждением здравоохранения Ивановской области.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми лечебными, диагностическими и другими подразделениями государственного учреждения здравоохранения Ивановской области (далее – учреждение).

1.3. Предоставление платных медицинских услуг населению учреждением осуществляется при наличии сертификата и лицензии на избранный вид деятельности по специальному разрешению Департамента здравоохранения Ивановской области.

1.4. Учреждение обеспечивает соответствие предоставляемых платных медицинских услуг населению требованиям, предъявляемым к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации.

II. Порядок предоставления платных медицинских услуг
населению

2.1. Учреждение оказывает платные медицинские услуги в соответствии с перечнем платных медицинских услуг, утверждаемым руководителем учреждения и являющимся приложением к настоящему Положению.

2.2. Платные медицинские услуги населению осуществляются в рамках договоров с гражданами или организациями на оказание медицинских услуг работникам и членам их семей, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.3. Руководство по организации предоставления платных медицинских услуг в учреждении осуществляет руководитель учреждения.

2.4. Учреждение обеспечивает граждан бесплатной доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных медицинских услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан (при наличии), а также сведения о квалификации и сертификации специалистов.

2.5. Платные медицинские услуги населению осуществляются медицинскими работниками в свободное от основной работы время.

2.6. Потребителю платных медицинских услуг разъясняются порядок процедур, исследований, риск и возможность осложнений, ответственность за исход манипуляций, исследований, процедуры.

2.7. При оказании медицинских услуг, предусмотренных Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи, на платной основе по желанию потребителя, ему разъясняются его права на получение данной услуги бесплатно, и берется письменное согласие на оказание медицинской услуги на платной основе.

2.8. Цены на медицинские услуги, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются руководителем учреждения.

2.7. Оплата за медицинские услуги производится в учреждениях банков или в медицинском учреждении.

Расчеты с населением за предоставление платных медицинских услуг производится в учреждениях банков или в учреждении.

Расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются учреждением с применением контрольно-кассовых машин.

При расчетах с населением без применения контрольно-кассовых машин учреждение использует бланк, являющимся документом строгой отчетности, утвержденный Министерством финансов Российской Федерации.

Учреждение обязано выдать потребителю (кассовый) чек или копию бланка, подтверждающие прием наличных денег.

2.8. Потребители, пользующиеся платными медицинскими услугами вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификата, о расчете стоимости оказанной услуги.

2.9. Потребители, пользующиеся платными медицинскими услугами обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой медицинской услуги;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной медицинской услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

2.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни потребителя.

2.11. Потребители, пользующиеся платными медицинскими услугами, вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий договора, возмещении ущерба в случае причинения вреда здоровью и жизни, а также о компенсации за причинение морального вреда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. При несоблюдении учреждением обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуг;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг сопровождается выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определяемых Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» или договором.

По соглашению (договору) сторон указанная неустойка может быть выплачена за счет уменьшения стоимости предоставленной медицинской услуги, предоставления потребителю дополнительных услуг без оплаты, возврата части ранее внесенного аванса.

2.13. Претензии и споры, возникшие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а так же по иным основаниям, предусмотренным законом.

2.15. За невыполнение правил предоставления платных медицинских услуг населению медицинскими учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.1996 № 27, учреждение в установленном порядке может быть лишено лицензии или права предоставления населению платных медицинских услуг.

III. Условия оказания платных медицинских услуг

3.1. Платные медицинские услуги предоставляются населению сверх объемов медицинской помощи, установленных территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Ивановской области.

3.2. Платные медицинские услуги предоставляются учреждением на основании специального разрешения Департамента здравоохранения Ивановской области.

3.3. Оказание медицинской помощи на платной основе осуществляется в отношении:

- иностранных граждан, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- граждан Российской Федерации, изъявивших желание получить медицинскую помощь на платной основе.

IV. Бухгалтерский учет и отчетность

4.1. Бухгалтерский учет деятельности учреждения по оказанию платных медицинских услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учет доходов и расходов по платной медицинской деятельности ведется бухгалтерией отдельно от основной деятельности учреждения.

4.3. Распределение средств, полученных в результате деятельности по платным медицинским услугам, осуществляется в соответствии с Положением о предпринимательской деятельности учреждения, утверждаемое приказом Департамента здравоохранения Ивановской области.

Приложение № 6
к приказу Департамента здравоохранения
Ивановской области
от _____ № _____

**Примерная методика
расчета цен на платные медицинские услуги**

Расчет стоимости платной медицинской услуги осуществляется методом калькуляции плановых затрат, связанных с оказанием данной услуги.

1. Прямые затраты включают следующие расходы;

- на заработную плату сотрудников, непосредственно участвующих в оказании платной медицинской услуги (рассчитывается исходя из среднего уровня заработной платы по указанной специальности с учетом повышающего коэффициента и времени, затрачиваемого на выполнение данной услуги);
- начисления на заработную плату указанной категории сотрудников (26,2%);
- на медикаменты и расходные материалы, затрачиваемые на выполнение медицинской услуги в соответствии с действующими нормами расхода и стандартами оказания медицинской помощи по их текущей стоимости;
- на амортизацию мягкого инвентаря;
- на питание;
- на амортизацию оборудования, непосредственно применяемого при выполнении платной медицинской услуги с учетом балансовой стоимости, норм амортизации и затрачиваемого времени.

2. Косвенные затраты:

- на оплату коммунальных услуг;
- на капитальный и текущий ремонт зданий и оборудования,
- на оплату труда работников, не принимающих непосредственного участия в оказании платной медицинской услуги,
- начисления на оплату труда указанной категории сотрудников, и т.д.

косвенные затраты учитываются в себестоимости платной медицинской услуги в виде накладных расходов, размер которых составляет не менее 60% от заработной платы.

3. Рентабельность медицинской услуги рассчитывается в виде процента от её себестоимости с учетом конъюнктуры рынка платных медицинских услуг.